



**DECRETO N° 480.-/**

LAJA, febrero 16 de 2012

**VISTOS:**

- 1.- Programa Municipal "Capacitación Ley 20.255 Reforma Previsional".
- 2.- Memo N° 35 de DAF a Sr. Alcalde, de fecha 09.02.2012 con resolución
- 3.- Sesión de Concejo N° 48 de fecha 07/12/2011, acuerdo N° 186 que aprueba Presupuesto Municipal año 2012.
- 4.- D.A. N° 3817 de fecha 13/12/2011 que aprueba Presupuesto Municipal año 2012.
- 5.- Las facultades que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de dar a conocer las implicancias de la Ley y aclarar las dudas de funcionarios a honorarios y personal municipal

**RESUELVO:**

- 1.- **APRUÉBASE:** Programa denominado Programa Municipal "Capacitación Ley 20.255 Reforma Previsional" de fecha 13/02/2012, por un monto aprox. de \$60.000.-
- 2.- **REALÍCESE:** compras según ordenes de pedido de insumos requeridos e impútese el gasto a Subprograma 1 "Gestión" cc 10.02.01 Personal cta. 2152201001 y 21522044999.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.

  
*Karina Sepulveda Mora*  
**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
(S)

  
*Patricio Muñoz Poblete*  
**PATRICIO MUÑOZ POBLETE**  
**ALCALDE**  
(S)

*M. Reyes*  
PMP/KSM/FOY/cpc\*17/02/2012  
DISTRIBUCIÓN: /  
- Control  
- SS.MM  
- D.A.F./

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I. Municipalidad de Laja  
Balmaceda 292 Teléfono: 524600- 524651- Fax: 534233



## Programa Capacitación Ley 20.255 Reforma Previsional

### **FUNDAMENTACIÓN:**

Luego de realizar las gestiones correspondientes con la Seremi del Trabajo y Previsión Social, se ha logrado ser considerados para realizar una capacitación a los funcionarios a honorarios que prestan servicios al Municipio. También podrán asistir directivos, profesionales y técnicos que estén relacionados al tema; ya sea de la Municipalidad, Depto. de Educación y Depto. de Salud. La capacitación será desarrollada por un relator de la Seremi del Trabajo Región del Bío-Bío.

### **OBJETIVOS:**

Dar a conocer las implicancias de la Ley y aclarar las dudas de funcionarios a honorarios y personal municipal.

**FECHA:** Miércoles 29 de Febrero de 2012, a las 10:45 hrs. aprox.

### **ACTIVIDADES:**

Capacitación en salón auditorium Casa de la Cultura

Atención a asistentes capacitación y relatores

Adquisición de: bebidas, café, azúcar, torta, jugos, agua mineral sin gas, platos, tenedores, servilletas entre otros.

**FINANCIAMIENTO:** Subprograma 1 Gestión Centro de costo 10.02.01 Personal, cuenta 2152201001 y 2152204999. Por un monto aproximado de \$.60.000.-

  
**AREL RAMIREZ DURAN**  
**DIRECTORA**  
**DEPTO. ADM. Y FINANZAS**

Laja, Febrero 13 de 2012