



**DECRETO N° 962**

**LAJA**, marzo 26 de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Finanzas, Grado 8° E.M., LUIS ARROYO ARROYO, Funcionario Municipal a Contrata, asimilado al Grado 17° E.M., YASNA VALENZUELA GALLEGOS, Administrativo, Grado 15° E.M., visada por Secretaria Municipal (S),
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Finanzas, Grado 8° E.M., por el día 26 de marzo del 2012, LUIS ARROYO ARROYO, Funcionario Municipal a Contrata, asimilado al Grado 17° E.M., por el día 28 de marzo del 2012, YASNA VALENZUELA GALLEGOS, Administrativo, Grado 15° E.M. por la mañana del día 26 de marzo del 2012.-
- 2.- **SUBROGANCIA** mientras dure la ausencia de la Directora Depto. Finanzas, le subrogará en el cargo la Srta. Gissela Soto Rubilar, Profesional, Grado 9° E.M.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

VFT/KSM/ARD/mefs.-  
DISTRIBUCION: /

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.
- Interesado

  
**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I. Municipalidad de Laja  
Balmaceda 292 Fonos: 524600 - Fax: 534233