



**DECRETO N° 2.574**

**LAJA**, agosto 02 de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo y feriado legal presentada por JOSE IRAIRA PALACIOS, Tesorero Municipal, Técnico, Grado 10° E.M., visada por Secretaria Municipal ;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **CONCEDASE** a JOSE IRAIRA PALACIOS, Tesorero Municipal, Técnico, Grado 10° E.M., permiso administrativo por la tarde del día 07 de agosto del 2012 y feriado legal año 2012 por los días 16 y 17 de agosto del 2012.-
- 2.- **SUBROGANCIA** mientras dure la ausencia del Sr. Tesorero Municipal, le subrogará en el cargo el Sr. Samuel Parada Arroyo, Profesional, Grado 10° E.M.,
- 3.- **PAGUESE** al Sr. Samuel Parada Arroyo, Profesional, Grado 10° E.M., la asignación por pérdida de caja.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
  
**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
  
**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**

VFT/KSM/ARD/mefs.-

**DISTRIBUCION: /**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.-
- Interesado