



DECRETO N° 3321/1

LAJA, septiembre 27 del 2012

**VISTOS:**

- 1.- Permiso administrativo solicitado por la Srta. Madgale Urrea Pinto, secretaria de adquisiciones del Depto. de Educación Municipal.
- 2.- Permiso administrativo solicitado por la Sra. Alejandra Millalen Suazo, coordinadora básica de UTP del Depto. de Educación.
- 3.- adquisiciones del Depto. de Educación Municipal.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, orgánica constitucional de municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **CONCÉDASE** 1 día permiso administrativo a la Srta. Madgale Urrea Pinto, secretaria de adquisiciones del Depto. de Educación Municipal, por el día viernes 28.09.12, 1/ 2 día permiso administrativo a la Sra. Alejandra Millalen Suazo, coordinadora básica de UTP del Depto. de Educación, por la tarde del día viernes 28.09.12.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**

VHFT/KSM/MMM/PLM/AMR/lrc \*27/09/12

DISTRIBUCIÓN: /

- La indicada
- Control Interno
- Daem
- Archivo SSMM/