



**DECRETO N° 3.408**

**LAJA**, octubre 04 de 2012.-

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por LUIS ARROYO ARROYO, Funcionario Municipal a Contrata, asimilado al Grado 17° E.M., Escalafón Auxiliar, CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Finanzas, Grado 8° E.M., ELIANA SAEZ IVACA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, visada por Alcalde (S) ;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

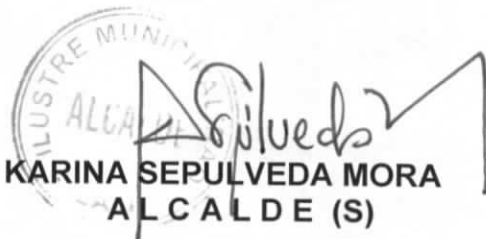
**RESUELVO:**

**1.- CONCEDASE** permiso administrativo a LUIS ARROYO ARROYO, Funcionario Municipal a Contrata, asimilado al Grado 17° E.M., Escalafón Auxiliar, por la tarde del día 04 de octubre del 2012, CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, por la tarde del día 04 de octubre del 2012, AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Finanzas, Grado 8° E.M., por la mañana del día 04 de octubre del 2012, ELIANA SAEZ IVACA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, por el día 04 de octubre del 2012.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**MAIRA VALDEBENITO GARRIDO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**ALCALDE (S)**

KSM/MVG/ARB/mets.-  
**DISTRIBUCION:!**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.-