



DECRETO N° 4.638.7

LAJA, diciembre 18 del 2012.-

VISTOS:

- 1.- Permiso administrativo solicitado por la Srta. Rosa Sánchez Medina, secretaria de finanzas del Depto. de Educación Municipal.
- 2.- Permiso administrativo solicitado por la Sra. Pamela Pérez Mena, secretaria de U.T.P. del Depto. de Educación Municipal.
- 3.- Permiso administrativo solicitado por la Sra. Girlena Díaz Reyes, administrativa de adquisiciones del Depto. de Educación Municipal.
- 4.- Permiso administrativo solicitado por el Sr. Michael Inostroza Donoso, encargado del área de obras del Depto. de Educación Municipal.
- 5.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, orgánica constitucional de municipalidades y sus modificaciones.

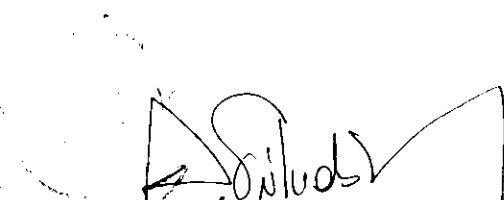
CONSIDERANDO:



La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, el estricto apego a la legalidad existente.

RESUELVO:

- 1.- **CONCÉDASE** 1/2 día de permiso administrativo a la Srta. Rosa Sánchez Medina, secretaria de finanzas y Sra. Pamela Pérez Mena, secretaria de U.T.P., por la tarde del día 18/12/12; 1/2 día de permiso administrativo a la Sra. Girlena Díaz Reyes, administrativa de adquisiciones, por la tarde del día 19/12/12; Sr. Michael Inostroza Donoso, encargado del área de obras, por el día 20/12/12, todos pertenecientes al Depto. de Educación Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


KARINA SEPÚLVEDA MORA
SECRETARIA MUNICIPAL
JPA/MMM/AMR/lrc.- *18/12/12


ALCALDE

JOSE PINTO ALBORNOZ
ALCALDE

DISTRIBUCION:!

- La indicada
- Control Interno
- Daem
- Archivo SSMM!