



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
Dirección de Administración y Finanzas  
Área de Personal

**DECRETO N° 2.314 /**

**MAT.: AUTORIZA TRABAJO  
EXTRAORDINARIO**

Laja, 24 de Mayo de 2013.-

**VISTOS:**

1. La solicitud de Trabajo Extraordinario presentada por la Sra. NANCY ARROYO INOSTROZA, Profesional, Grado 11° E.M., visado por el Administrador Municipal.
2. Lo establecido en la Ley 18.883 de 1.989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
3. Y las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZÁSE** el trabajo extraordinario al funcionario que se indica, con tope de 20 horas al 25% y 20 horas al 50%

**Desde el 25 al 31 de Mayo de 2013**  
NANCY ARROYO INOSTROZA

**2.- ORDENÁSE** el pago de las horas extraordinarias trabajadas, previo control del reloj de asistencia, con imputación al Subtítulo 21 "Gastos en Personal" Item 01, Asignación 004 "remuneraciones variables" del presupuesto municipal vigente

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
  
KARINA SEPULVEDA MORA  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
  
JOSE PINTO ALBORNOZ  
ALCALDE

**DISTRIBUCION**

- Archivo SS.MM. ✓
- Archivo DAF
- Archivo Control