



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DEPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**AREA DE PERSONAL**

**DECRETO N° 2.403**

**MAT. : AUTORIZA TRABAJO  
EXTRAORDINARIO.-**

**LAJA, 29 de mayo del 2013.-**

**VISTOS:**

- 1.- Solicitud de Trabajo Extraordinario presentada por JUAN ROCHA GUZMAN, SECPLAN para la funcionaria SOLEDAD HENRIQUEZ VIDAL, visada por Administrador Municipal.
- 2.- Lo establecido en los Arts. 63, 65 y 66 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZÁSE** Solicitud de Trabajo Extraordinario a SOLEDAD HENRIQUEZ VIDAL, Funcionario Municipal a Contrata asimilado a Grado 10° E.M., escalafón Profesionales, desde el 28 de mayo al 30 de junio del 2013, con un tope de 20 horas al 25% y 20 horas al 50%.
- 2.- **PÁGUESE** las horas extraordinarias trabajadas, previo control del reloj de asistencia.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**



*Karina Sepúlveda Mora*  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Jose Pinto Albornoz*  
**JOSE PINTO ALBORNOZ**  
**ALCALDE**

DISTRIBUCION:/

- La indicada
- Finanzas
- Control Interno
- SS.MM ✓