



**DECRETO N° 144**

**LAJA, enero 07 del 2013.-**

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de trabajo extraordinario presentada por **KARINA MONSALVE CASTILLO**, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, visado por Jefe ;
- 2.- Lo establecido en los Arts. 63, 65 y 66 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

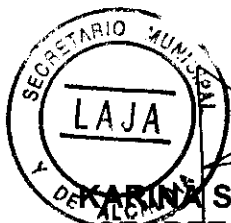
- 1.- **AUTORICÉSE** el trabajo extraordinario a la funcionaria que se indica, con un tope de 20 horas al 25% y 20 horas al 50%,

**DIA 06 DE ENERO DEL 2013**  
**KARINA MONSALVE CASTILLO**

- 2.- **PÁGUESE** las horas extraordinarias trabajadas, previo control del reloj de asistencia.

- 3.- **IMPUTESE** el gasto que origina el presente decreto alcaldicio al Subtitulo 21 "Gastos en personal" Item 01, Asignación 004 " remuneraciones variables" del presupuesto municipal vigente

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.-**



**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**JOSE PINTO ALBORNOZ**  
**ALCALDE**

**JPA/SS/Finanzas**  
**DISTRIBUCION:**

- La indicada - Finanzas
- Control Interno - SS.MM.