



**DECRETO N° 590.-**  
**LAJA, 06 Febrero 2013**


**VISTOS:**

- 1.- Programa "Contratación de Secretaria Oficina de Información Turística y Elaboración de Material Publicitario".
- 2.- Acuerdo 13 y 14 Sesión de Concejo N° 6 extraordinario de fecha 30/01/2013.
- 3.- D.A. N° 3.973 de fecha 14/11/2012 que aprueba el Presupuesto Municipal año 2013.
- 4.- Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones.

**RESUELVO:**

- 1.- **APRUEBESE** Programa "Contratación de Secretaria Oficina de Información Turística y Elaboración de Material Publicitario".
- 2.- **EFFECTÚESE** Contratación de la Sra. Marcela Paola Rodríguez Barra Rut: [REDACTED] por el periodo de un mes a contar del 07/02/2013 con monto a cancelar de 250.000 Impuesto incluido, para desarrollar labor como secretaria de oficina de información turística, ubicada en esquina Freire y Balmaceda. A esto se suma la elaboración de material publicitario para verano 2013 – 2014.
- 3.- **IMPÚTENSE**, los gastos que se originen producto del presente decreto al centro de costo 600306 y sus respectivas cuentas, presupuesto municipal vigente 2013.
- 4.- **PAGUESE**, a través del departamento de Administración y Finanzas los servicios correspondientes previa presentación de la respectiva boleta y/o factura, visadas por la Directora del Depto. de Desarrollo Comunitario.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**JOSÉ PINTO ALBORNOZ**  
**ALCALDE**

JPA/MB/jsi  
**DISTRIBUCION: /**

- Depto. Administración y Finanzas
- Dideco
- Administrado Municipal
- Control Interno
- Fomento Productivo
- Archivo SSMM/