



**MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
AREA DE PERSONAL**

**DECRETO N° 3.053**

**MAT. : AUTORIZA TRABAJO  
EXTRAORDINARIO.-**

**LAJA, 05 de julio del 2013.-**

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de trabajo extraordinario presentada por SOLEDAD HENRIQUEZ VIDAL, visada por Administrador Municipal;
- 2.- Lo establecido en los Arts. 63, 65 y 66 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZÁSE** el trabajo extraordinario a la funcionaria que se indica, con un tope de 20 horas al 25% y 20 horas al 50%,

**DESDE EL 04 AL 31 DE JULIO**  
SOLEDAD HENRIQUEZ VIDAL

**2.- ORDÉNASE** el pago de las horas extraordinarias trabajadas, previo control del reloj de asistencia, con imputación al Subtitulo 21 " Gastos en Personal" Item 01, Asignación 004 " remuneraciones variables" del presupuesto municipal vigente

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**



**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**JOSE PINTO ALBORNOZ**  
ALCALDE

DISTRIBUCION:!  
Finanzas  
Control Interno  
SS.MM. ✓