



MUNICIPALIDAD DE LAJA
DEPARTAMENTO DE FINANZAS
AREA DE PERSONAL

DECRETO N° 929

**MAT. : AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO.-**

LAJA, marzo 01 del 2013.-

VISTOS:

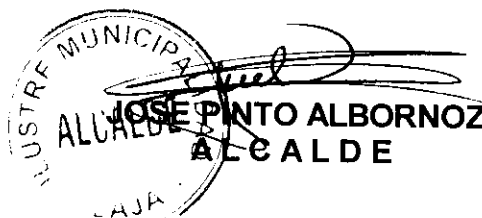
- 1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, visada por Administrador Municipal ;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO:

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo a CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, por el día 04 de marzo del 2013.-

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


DANITZA MORA GARCIA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



DISTRIBUCION:!

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.- /
- La indicada

www.munilaja.cl

I. Municipalidad de Laja
Balmaceda 292. Fonos: 524600 - Fax: 534233