



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
DEPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

**DECRETO N° \_\_\_5635\_\_\_/**

**MAT:** Autoriza compra de guirnaldas, bajo la modalidad de Trato Directo.

**Laja, Noviembre 29 del 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Orden de Pedido N° 853 de fecha 28-11-2013, del Departamento de Desarrollo Comunitario.
- 2.-Informe N° 63 de la Directora Dideco de fecha 28-11-2013, con resolución Sr. Alcalde.
- 3.-D.A. N° 4447 de fecha 27-09-2013, que aprueba Programa "Navidad 2013".
- 4.-Disponibilidad presupuestaria año 2013.
- 5.-D.A. N° 3973 de fecha 14-11-2012 que aprueba el Presupuesto Municipal 2013
- 6.-Sesión de Concejo N° 42 de fecha 14-11-2012 acuerdo N° 159
- 7.-Reglamento de Adquisiciones N° 01 de fecha 10-11-2005
- 8.-Artículo N° 10 N° 3 del Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios.
- 9.-Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones

**DECRETO:**

- 1.-**AUTORÍZASE**, a comprar las guirnaldas por la modalidad de Trato Directo, por Emergencia, Urgencia o Imprevisto, con la empresa M Jesús García y Cía Ltda R.U.T. 78.173.310-5, por la suma de \$ 265.500 con impuesto, para proveer 450 guirnaldas navideñas de 2 mts, Programa Navidad 2013.
- 2.-**EMITÁSE**, la orden de compra respectiva a través de la Plataforma [www.MercadoPúblico.cl](http://www.MercadoPúblico.cl), a nombre del proveedor y por el monto indicado anteriormente.
- 3.-**ORDÉNASE**, el pago, habiéndose constatado que las guirnaldas fueron entregadas en conformidad según lo requerido, e impútese con cargo a la cuenta 22.04.999 Sp 3, cc 600301, del presupuesto municipal vigente año 2013.
- 4.-**REMÍTASE**, los antecedentes del proceso de compra a la Unidad de Adquisiciones.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*Karina Sepulveda Mora*  
**KARINA SEPULVEDA MORA**  
SECRETARIA MUNICIPAL



*Jose Pinto Albornoz*  
**JOSE PINTO ALBORNOZ**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN:**

- D.A.F.
- Dideco
- Unidad de Adquisiciones
- Control
- SSMM ✓