



DECRETO N° 4.812/

MAT: Aprueba Programa de Capacitación Informática Office nivel Intermedio y Avanzado".

Laja, 17 de Octubre de 2013.-

VISTOS:

- 1.-Programa de capacitación en Informática "Office nivel intermedio y avanzado".
- 2.-D.A N° 2.255 de fecha 22.05.2013, que aprueba Plan de Capacitación año 2013.
- 3.-D.A N° 4.017 de fecha 15.11.2012, que aprueba Programa Mejoramiento de la gestión Municipal año 2013.
- 4.-D.A. N° 3.973 de fecha 14/11/2012 que aprueba Presupuesto Municipal año 2013.
- 5.-Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO:

1.- APRUÉBASE Programa de Capacitación en Informática "Office nivel Intermedio y Avanzado", inserta en el Plan de Capacitación 2013 del Programa de Mejoramiento de la Gestión, la que se efectuará entre los días 04 y 15 de noviembre de 2013, en dependencias municipales, en horario de 17:00 a 20:00 horas.

2.- COMPÉNSASE con descanso complementario las horas por asistencia al curso de capacitación a los funcionarios municipales, debidamente certificada por planilla firmada, según lo establecen los artículos 26 inciso segundo, y artículo 67 de la ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.

3.- ORDÉNASE, al Departamento de Administración y Finanzas el pago de los gastos que se originen producto del presente decreto, con imputación al presupuesto municipal vigente, previa presentación de la respectiva boleta y/o factura, visadas por el Comité P.M.G.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



[Firma]
KARINA SEPÚLVEDA MORA
SECRETARIA MUNICIPAL



[Firma]
JOSÉ PINTO ALBORNOZ
ALCALDE

DISTRIBUCION

- Departamento Administración y Finanzas
- Control Interno
- Adquisiciones
- Archivo SSMM ✓
- DIDECO
- Omil



CAPACITACIÓN DE INFORMATICA "OFFICE A FUNCIONARIOS MUNICIPALES"

FUNDAMENTACION

En el marco del desarrollo de plan de capacitación municipal, inmerso en el Programa Mejoramiento de la Gestión Municipal 2013, la I. Municipalidad de Laja, requiere ejecutar curso taller de Informática: "Office Intermedio y Avanzado".

OBJETIVO

Que funcionarios municipales puedan ampliar sus conocimientos en la parte ofimática, lo que les permitirá aumentar la productividad y calidad de sus labores diarias.

DESCRIPCIÓN

- Día: Del 04 al 15 de Noviembre de 2013.
- Horario: De Lunes a Viernes, de 17:00 a 20:00 hrs.
- Lugar: Dependencias municipales.

ASISTENTES AL CURSO:

NIVEL INTERMEDIO:	NIVEL AVANZADO:
<i>FUNCIONARIOS DE PLANTA:</i>	<i>FUNCIONARIOS DE PLANTA:</i>
EDUARDO PINTO VILLALOBOS	AREL RAMIREZ DURAN
HECTOR ROJAS NAVARRO	CRISTIAN LLANOS SALAS
IVONNE MORALES BURGOS	FREDDY DIAZ ALVAREZ
JORGE POBLETE PASCAL	GEORGINA TOLEDO ROCHA
LILIAN MARTINEZ VALDEBENITO	ITALO MONSALVE BELMAR
MARCIA LATORRE CERDA	JENNY LARA JARA
MARGARITA GONZALEZ RIOS	LUISA ANCALAO ZAMBRANO
MARIA FRITZ SEPULVEDA	NANCY ARROYO INOSTROZA
PATRICIO ARANGUIZ ARROS	RENE VIDAL LLANOS
PAULINA ARIZABALO BARRA	ROBERTO QUINTANA INOSTROZA
SAMUEL PARADA ARROYO	YASNA VALENZUELA GALLEGOS
<i>FUNCIONARIOS A CONTRATA:</i>	<i>FUNCIONARIOS A CONTRATA:</i>
CAROLINA PROBOSTE CARRASCO	IVONNE NAVARRETE MONCADA
CINTHIA SALAMANCA VILLA	JULIO SILVA RIQUELME
ELIANA SAEZ IVACA	MARTA CARRIMAN HENRIQUEZ
<i>FUNCIONARIOS A HONORARIOS:</i>	<i>FUNCIONARIOS A HONORARIOS:</i>
BLANCA QUIÑONES MOLINA	ANA GONZALEZ ESCALONA
LORENA CASTRO VALDEBENITO	JATTIS SAEZ FIGUEROA
PAOLA CARRASCO VILLA	MACKARENA MUÑOZ ASTE
ROSANA SOBARZO	<i>FUNCIONARIA PROGRAMA PROEMPLEO</i>
<i>FUNCIONARIA PROGRAMA PROEMPLEO</i>	ROXANA TILLERIA CONEJEROS
JESSICA ESCOBAR POBLETE	

ACTIVIDADES

- Realizar contratación de relator del curso.
- Ejecutar capacitación Office nivel Intermedio y avanzado.
- Convocar a funcionarios a participar de la capacitación.
- Realizar gestiones administrativas para la adquisición de los recursos necesarios.
- Habilitación del espacio físico donde se desarrollará la capacitación.
- Atención de coffe break a los asistentes a las jornadas de capacitación.
- Otras actividades inherentes al Programa.








RECURSOS

- Costos relatoría del Curso
- Alimentos
- Otros

RECURSOS FINANCIEROS

- Presupuesto Municipal 2013, Centro de Costos 100201 "Programa Personal".

PRESUPUESTO ESTIMADO: M \$ 1.000.

 _____ Samuel Parada Arroyo	 _____ Jenny Lara Jara	 _____ Héctor Rojas Navarro
 _____ Julio Silva Riquelme	 _____ Yasna Valenzuela Gallegos	 _____ Freddy Díaz Alvarez
	 _____ Arel Ramírez Durán	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
RESOLUCION SR. ALCALDE
ALCALDE
LAJA

