



**MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO N° 489 /**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO**

Laja, 27 de enero de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- La Solicitud de Permiso Administrativo presentada por CINTHIA SALAMANCA VILLA, visada por el Administrador Municipal.
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883 de 1.989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Y las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZÁSE** permiso administrativo a CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada a Grado 17° E.M., Escalafón Administrativos, el día 27 de enero de 2014, en la mañana.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
 **KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
 **ALCALDE**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCION:!**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno
- SS.MM