



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DEPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE ADQUISICIONES**

**DECRETO N°** 2.101.-

**MAT:** Autoriza servicio de reparación máquina retroexcavadora, por la modalidad de Trato Directo.

**Laja, Abril 14 del 2014**

**VISTOS:**



- 1.-Informe del Director D.O.M. de fecha 14-04-2014, con resolución Sr. Alcalde.
- 2.-Orden de Pedido N° 134 de fecha 14-04-2014, del Departamento de Obras.
- 3.-Disponibilidad presupuestaria año 2014
- 4.-D.A. N° 5853 de fecha 10-12-2013 que aprueba el Presupuesto Municipal 2014
- 5.-Sesión de Concejo N° 50 de fecha 10-12-2013 acuerdo N° 174
- 6.-Reglamento de Adquisiciones N° 01 de fecha 10-11-2005
- 7.-La Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios; el decreto N° 250 del 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República.
- 8.-Reglamento de la Ley 19.886 Art.10 N° 3
- 9.-Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones

**DECRETO:**

- 1.-**AUTORIZASE:** la contratación del servicio de reparación de la máquina retroexcavadora municipal placa BTPW-82, por la modalidad de Trato Directo por Emergencia, Urgencia e Imprevistos según lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 19.886 Art.10 N°3, con la empresa Salinas y Fabres S.A. R.U.T. 91.502.000-3, por un monto de \$ 584.717 con impuesto incluido.
- 2.-**EMÍTASE:** la respectiva orden de compra a la empresa indicada por medio de la plataforma [www.MercadoPublico.cl](http://www.MercadoPublico.cl).
- 3.-**ORDÉNASE,** el pago habiéndose constatado que el servicio de reparación fue realizado en conformidad según lo requerido e impútese con cargo a la cuenta 22.06.006 Sp 1 cc 300101, del presupuesto municipal año 2014.
- 4.-**PUBLÍQUESE,** en el Sistema de información de Compras y Contratación Pública [www.MercadoPúblico.cl](http://www.MercadoPúblico.cl).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
  
**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
  
**JOSE PINTO ALBORNOZ**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- D.A.F.
- D.O.M
- Adquisiciones
- Control
- SSMM