



**MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO N°: 3.759/**

**MAT.: AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO AREL  
RAMÍREZ DURÁN.**

**LAJA, 20 de junio de 2014.-**



**VISTOS:**


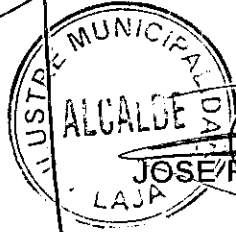
- 1) La solicitud de permiso administrativo presentada por AREL RAMÍREZ DURÁN, visada por Administrador Municipal;
- 2) Lo establecido en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1) **AUTORIZÁSE** permiso administrativo a AREL RAMÍREZ DURÁN, Directora Departamento de Administración y Finanzas, Escalafón Directivo, Grado 8° E.M., el 20 de junio de 2014 en la jornada de la tarde.-

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA  
SECRETARIA MUNICIPAL**

  
  
**JOSE RINTO ALBORNOZ  
ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:!**

- Sra. Arel
- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno
- SS.MM.