



MUNICIPALIDAD DE LAJA
SECPLAN

DECRETO N° 6.245.-/

MAT.: Autoriza modificación del Plan de Gastos del PRODESAL 2.

LAJA, Octubre 07 de 2014.-


VISTOS:


- 1.- Sesión de Concejo N° 50 de fecha 10.12.13, acuerdo N° 174 que aprueba Presupuesto Municipal 2014.
- 2.- D. A N° 5.853 de fecha 10.12.13, que aprueba Presupuesto Municipal 2014.
- 3.- Renovación de Convenio para la ejecución del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL" año 2014, de fecha 10.02.14.
- 4.- Resolución Exenta N° 017522 que aprueba Renovación del Convenio para la ejecución del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL" año 2014.
- 5.- D. A N° 689 de fecha 10.02.14, que aprueba la renovación del convenio.
- 6.- D. A N° 3.446 de fecha 09.06.14, que aprueba el Plan de Gastos del PRODESAL.
- 7.- D. A N° 4.323 de fecha 11.07.14, que aprueba modificación del Plan de Gastos del PRODESAL.
- 7.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZASE** la modificación del Plan de Gastos del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL", correspondiente a la unidad operativa: PRODESAL LAJA 2, para el presente año.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.


KARINA SEPÚLVEDA MORA
SECRETARIA MUNICIPAL


ALCALDE
JOSE PINTO ALBORNOZ
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

- SECPLAN
- D.A.F.
- Control
- PRODESAL 2
- SS.MM/

CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS		Cursos		Asesorías Especializadas		Unidades Demostrativas		
CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS	CAPACITACION DE ELABORACION DE CREMAS A BASE DE HIERBAS Y NIEL (PRODUCTOS NATURALES)	Marzo-Abril	1 y 2	Sede social	Se enseñará en 5 clases el como elaborar cremas y champúes en base a los productos de la cordera y hierbas.	Siempre es bueno ir buscando alternativas innovadoras, ofrecerlas para ofrecer al público. El objetivo de este curso es que los usuarios conozcan y aprendan a elaborar productos de belleza aprovechando lo que encuentran en sus predios y así vender sus productos.	\$ 350.000	Contratación de especialista.
	CURSO DE MANEJO DE PLAGAS	Octubre	1 y 2	CET	Se llevará al CET para que realice un taller sobre el manejo de control de plagas y enfermedades a realizarse en un sector de la Unidad.	Desconocimiento por parte de los usuarios de como manejar las plagas y enfermedades de las vegetales de forma orgánica.	\$ 330.203	Contratación de especialista.
	CURSO TALLER DE EXTRACCION DEL MANEJO DEL PROPÓLEO	Mayo	1 y 2	CET	Se enviará a 1 o 2 agricultores del rubro aplicado al CET para que realicen este curso.	Desconocimiento por parte de las usuarias orientadas a la apicultura el manejo para extraer polen.	\$ 100.000	Contratación de especialista.
	ASESORIAS APICOLAS	Abril	1 y 2	Predio de agricultor	Vistas técnicas junto a un asesor apicultor en terreno en los predios aplicadas de los agricultores.	Definir las necesidades de los colmenares en vistas prediales con asesoría especializada.	\$ 200.000	Contratación de especialista.
	ASESORIAS EN VIÑAS	Agosto	1 y 2	Predio de agricultor	Se realizarán vistas técnicas junto a un especialista del rubro de las viñas para conocer las necesidades y falencias de los agricultores visitados. Al igual que es importante tener un refractómetro para medir los niveles de azúcar de la uva para realizar la cosecha cuando correspondo y obtener vino, de buena calidad y con los grados alcohólicos necesarios para que sea producido vino.	Definir las necesidades de manejo que tienen los usuarios que trabajan el rubro de las viñas.	\$ 230.000	Contratación de especialista. Adquisición de un refractómetro
	MUESTREO Y ANALISIS DE AGUA (SE UTILIZA EN HORTALIZAS- PRODUCTOS AGROPROCESADOS-ETC)	Agosto	1 y 2	Predio de agricultor	Hay un desconocimiento de la calidad del agua de los predios, referente a la cantidad microbiológica, exceso de minerales, contaminantes, etc.	No hay estudios en los predios de los agricultores con respecto al tema agua. La idea es poder generar análisis de muestras de agua para conocer la calidad de ésta, y ver en que están faltando, de que forma se puede arreglar, clorarla, etc.	\$ 114.538	Análisis de agua.
	UNIDAD DEMOSTRATIVA DE HORTALIZAS AL AIRE LIBRE Y DEL USO DEL MOLCH Y MALLA ANTIHELADA.	Agosto-octubre	1 y 2	Predio de agricultor	Se realizará 2 parcelas demostrativas para demostrar como andan algunos fertilizantes versus otros, y la utilización de la malla antihelada.	No hay utilización de malla antihelada o mulch para la protección de las hortalizas durante la época de las heladas. También son muy pocos los usuarios que realizan un manejo del suelo previo a la siembra o transplantar.	\$ 1.249.099	Contratación de especialista y adquisición de insumos (mulch, malla, nylon, semillas, fertilizantes, entre otros)
	PARCELAS DEMOSTRATIVAS DE PRADERAS MEDITERRANEAS Y SUPLEMENTARIAS	Abril y mayo (suplementarias y mediterraneas). Septiembre (Habo forrajero)	1 y 2	Predio de agricultor	Se establecerá un abril y mayo praderas suplementarias de avena con vicia en sectores de la comuna en la cual no se ha trabajado con estas especies. La pradera mediterranea igualmente se hará de esta forma. Y con respecto a la pradera suplementaria de rabo	Hay poca utilización de este recurso por parte de los usuarios ya que muchos no lo conocen y no saben implementarlo. La idea es que ellos puedan ver los beneficios que se obtienen al tener una pradera suplementaria, tanto de invierno como verano.	\$ 714.000	Adquisición de fertilizantes, desinfectantes de semillas, semillas vacías.

	GIRAS TÉCNICAS	GIRAS TÉCNICAS Y TRASLABOS A CAPACITACIONES-TALLERES- ENTRE OTROS.	Marzo-Octubre	1 y 2	Nacimiento, Los Ángeles y Talca.	Se realizarán 3 giras técnicas, el día de campo de Biobío, otra para ver la formatización de una quesería en la comuna de Los Ángeles y la otra para ver los sistemas de cosecha de aguas lluvias en la comuna de Nacimiento y/o cercano a Talca u etc.	Acceso limitado a Centros Productivos similares con utilización de tecnología nueva y/o innovadora.	\$ 721.000	Se contempla traslado de usuarios en giras técnicas asistencia a capacitaciones, seminarios, actividades, etc.
	COMPLEMENTO HONORARIOS	SECRETARIA JORNADA COMPLETA	Enero-Diciembre	1 y 2	Oficina y Terreno	Contratación de una secretaria para que realice diversas labores administrativas.	La contratación de la secretaria tiene por función mantener un orden entre las 2 unidades operativas de la comuna de Laja, tanto en las entregas a INDAP como en diversas labores administrativas.	\$ 1.785.000	Honorarios de Verónica Santolander.
	COMPLEMENTO HONORARIOS	TÉCNICO MEDIA JORNADA	Enero-Diciembre	1 y 2	Oficina y Terreno	Contratación de un técnico agrícola de media jornada para aumentar la presencia en terreno de los equipos.	Honorarios de José Miguel Quintana	\$ 3.846.533	Honorarios de José Miguel Quintana.
	GASTOS GENERALES	COMPUTADOR Y ACCESORIOS (PENDRIVE)	Marzo	1 y 2	Oficina y Terreno	Adquisición de un computador y pendrive.	La justificación de esta adquisición es que con la compra de un computador portátil, se realiza todo el trabajo administrativo que requiere el programa, desde los órdenes de pedido, cartillas, informes, formulación de proyectos, certificados, etc.	\$ 312.000	Adquisición de computador, pendrive, entre otros.
	GASTOS GENERALES	MANIFOLD, CARPETAS, LIBRETAS, ENTRE OTROS.	Abril-Octubre	1 y 2	Oficina y Terreno	Adquisición de manifiolds, carpetas, libretas, portacredenciales, entre otros.	La adquisición de estos materiales como ejemplo los manifiold para poder dejar las recomendaciones, carpetas para los usuarios para que guarden material, libretas para que anoten en las charlas, etc.	\$ 77.500	Adquisición de manifiold, carpetas, libretas, portacredenciales para los usuarios, entre otros.
		TINTAS Y TÓNER	Abril-Octubre	1 y 2	Oficina	Adquisición de tintas y tóner.	Se necesitan insumos para el funcionamiento del programa, ya sea para impresión de proyectos, informes, certificados, entre otros.	\$ 0	Adquisición de insumos; tintas, tóner, entre otros.
		DESARROLLO DE NEGOCIO	Junio-Octubre	2	Laja	Con este programa se quieren generar las condiciones necesarias en los agricultores para que conozcan sobre manejar su negocio, lo cual se aprenderá en capacitaciones.	Los usuarios desconocen muchas veces lo que realmente están percibiendo en términos monetarios, no llevan registros de producción, de gastos ni ventas y no conocen el manejo con respecto al SII.	\$ 300.467	Contratación de especialista
	OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	MARKETING - ETIQUETADO	Junio-Octubre	2	Laja	Con este programa, que la idea es manejarlo junto al programa de desarrollo de negocio es que a base de charlas y capacitaciones, los usuarios del segmento 2 puedan conocer como es el manejo del marketing, diseñen sus etiquetas, aprendan a vender en feria	Falta que los usuarios se capaciten en el como vender, cuales técnicas utilizar, crear un logo de su empresa y como vender su empresa en términos de marketing.	\$ 536.000	Contratación de especialista, etiquetas, folletos, tarjetas de presentación, impresos, pendrive y otros gastos complementarios.
	OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	PARTICIPACIÓN EN FERIAS, CEREMONIAS Y EVENTOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA	Marzo-Octubre	2	Laja	Apoyar en traslados, realización de ferias, etc.	Muchas veces los usuarios presentan alguna productividad importante pero no tienen mercado por lo que hay que apoyarles en participar en ferias para que puedan generar más ingresos y darse a conocer. Además de apoyar en traslados a ceremonias o reuniones.	\$ 279.000	Traslado de usuarios, adquisición de materiales para feria y otros gastos complementarios.
						TOTAL		\$ 4.436.000	

Observación: Este programación esta sujeta a modificaciones de acuerdo a los procesos de administrativos propios de Adquisiciones y contratación final, al igual que los valores ya que son estimaciones de lo que se utilizará.