



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
DEPTO. ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

**DECRETO N° 3.525.-/**

**MAT:** Autoriza Mantenimiento del Gabinete Psicotécnico y compra de papel central psicotécnica, por la modalidad de Trato Directo.

**Laja, Mayo 19 del 2015**

**VISTOS:**

- 1.-Informe del Director de Tránsito de fecha 18-05-2015, en que solicita la mantención del equipo de Gabinete Psicotécnico y la compra de rollos de papel para central psicotécnica.
- 2.-Cotización de la empresa Petronovic y Cía Ltda R.U.T. 79.534.260-5
- 3.-Certificado de la empresa Petronovic, como proveedor fabricante y exclusivo de Gabinetes Psicotécnicos marca Petrinovic y los servicios de mantención.
- 4.- Orden de Pedido N° 13 de fecha 06-05-2015, del Departamento de Administración y Finanzas, Unidad de Tránsito.
- 5.- D.A.N° 7.336 de fecha 18-11-2014 que aprueba el Presupuesto Municipal 2015
- 6.-Sesión de Concejo N° 32 de fecha 18-11-2014 acuerdo N° 139.
- 7.-Reglamento de la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios. Art. 10 punto 4 y punto 7 e.
- 8.-Y las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones

**DECRETO:**

- 1.-**AUTORIZÁSE:** a contratar bajo la modalidad de Trato Directo, como proveedor único con la empresa PETRINOVIC Y CIA LTDA R.U.T. 79.534.260-5, por la suma de \$ 456.647 con impuesto, para realizar el servicio de mantención del equipo Gabinete Psicotécnico y proveer 300 rollos de papel para central psicotécnica.
- 2.-**EMÍTASE,** la orden de compra a través del sitio [www.MercadoPublico.cl](http://www.MercadoPublico.cl), a nombre de la empresa y monto indicado anteriormente.
- 3.-**ORDÉNASE,** el pago habiéndose constatado que el servicio de mantención y la provisión de los rollos de papel fueron realizado y entregados en conformidad según lo requerido e imputese con cargo a las cuentas 22.06.004 y 22.04.001 Sp 1 cc 010101, del presupuesto municipal año 2015.
- 4.-**PUBLÍQUESE,** en el Sistema de información de Compras y Contratación Pública [www.MercadoPúblico.cl](http://www.MercadoPúblico.cl)

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*Silvestre*  
KARINA SEPULVEDA MORA  
SECRETARIA MUNICIPAL



*[Firma]*  
JUAN CARLOS MUÑOZ GAJARDO  
ALCALDE

(S)

**DISTRIBUCIÓN:**

- D.A.F. /
- Control /
- SSMM
- Unidad de Adquisiciones