



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DEPARTAMENTO DE FINANZAS**  
**ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO N°: 131/**

**MAT.:** AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO AREL ESTHER  
RAMIREZ DURAN

LAJA, 8 de enero de 2016.-

**VISTOS:**

- 1) La solicitud de Permiso Administrativo presentada por AREL ESTHER RAMIREZ DURAN, visada por Administrador Municipal;
- 2) Lo establecido en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1) **AUTORIZÁSE** permiso administrativo a AREL ESTHER RAMIREZ DURAN, Rut N° , Escalafón Directivos, Grado 8° E.M., Directora Depto. Administración y Finanzas, el 11 de enero de 2016, quien será subrogada por SAMUEL PARADA ARROYO, Escalafón Profesionales, Grado 10° E.M.
- 2) **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Información del Estado (SIAPER).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
*Karina Sepulveda Mora*  
**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
*Jose Pinto Albornoz*  
**JOSÉ PINTO ALBORNOZ**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:/**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno
- SS.MM. ✓
- Personal