



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DIRECCION DE OBRAS**

**DECRETO N°** 10.390.1

**MAT:** AUTORIZA PAGO DE HORAS EXTRAORDINARIAS "SERVICIO DE AUXILIARES, MANTENCIÓN Y ASEO DE EDIFICIOS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES".

Laja, 26 de Diciembre de 2016.-

**VISTOS**

- 1) Informe N°193 del Director de Obras Municipales de fecha 26.12.2016, con resolución del Sr. Alcalde.
- 2) La necesidad de la Dirección de Obras de pagar horas extraordinarias realizadas en el "Servicio de Auxiliares, Mantención y Aseo de Edificios y Dependencias Municipales".
- 3) Reglamento de la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- 4) "Y las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores".

**DECRETO:**

- 1) **AUTORÍZASE**, el pago de horas extraordinarias a Servicios de Seguridad IGVI Ltda. RUT 76.330.403-5, por concepto de labores realizadas por trabajadores que pertenecen al "Servicio de Auxiliares, Mantención y Aseo de Edificios y Dependencias Municipales", de acuerdo a Informe N°193 de fecha 26.12.2016, emanado del Director de Obras Municipales.
- 2) **ORDÉNASE** el pago a la empresa contratista por la suma de \$300.836.- con IVA incluido, correspondiente a las horas extraordinarias realizadas en el mes de Diciembre del 2016.
- 3) **REMÍTASE** copia al contratista de la nómina de los trabajadores con las horas trabajadas y los montos a percibir por este concepto.
- 4) **EMÍTASE** la orden de Compra correspondiente a las horas extraordinarias.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



*S. Sepúlveda*  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*V. Fica Toledo*  
**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN:!**

- SSMM
- Depto. Control
- D.O.M (3)
- D.A.F.





DIRECCIÓN DE OBRAS

## INFORME N°193

Laja, 26 de Diciembre 2016.-

**DE : RENÉ VIDAL LLANOS**  
**DIRECTOR DE OBRAS MUNICIPALES**

**A : VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE DE LA COMUNA DE LAJA**  
**PRESENTE.-**

REF.: Trabajos extraordinarios ejecutados por el Servicio de Auxiliares, Mantenición y Aseo de Edificios y Dependencias Municipales.

En base a la necesidad de contar con el personal del "Servicio de Auxiliares, Mantenición y Aseo de Edificios y Dependencias Municipales", ID 3735-96-LP14, que realiza apoyo a través de la solicitud de los distintos depts. a través de Memos. especialmente el Social y Alcaldía que generó actividades municipales como: Acto de Cambio de Administración, Encuentro de Evaluación Programa Mujeres Jefas de Hogar, Encuentro Folclórico de Adultos Mayores, Programa Vínculos, entre otras y considerando que el art. 7º, de las Referencias Técnicas de Licitación del Servicio establece que "el personal de la empresa deberá apoyar en casos determinados por el municipio, como emergencias o imprevistos, lo que se coordinará entre la Inspección Técnica del Servicio y la Empresa. De la misma forma se operará cuando se realicen actividades municipales, que requieran del personal. Estos trabajos se podrán compensar a través de modificación momentánea del horario o con horas extraordinarias, si existe disponibilidad presupuestaria" y en base a ello se solicita autorizar el pago de trabajos extras realizados entre el 25.11.2016 hasta el 24.12.2016, pagando las horas trabajadas.

Nombre Trabajador	Horas	Valor hora neta	Subtotal
Marcela Rubio Gacitúa	0	2503	\$ 0
Andrea Sepúlveda	0	2503	\$ 0
María Contreras	0	2503	\$ 0
Rosa Marileo	31	2503	\$ 77.593
Estelina Gallegos	24	2503	\$ 60.072
Ana Sepúlveda	0	2503	\$ 0
Iris Ríos Parra	5	2503	\$ 12.515
Verónica Villalobos Mella	8	2503	\$ 20.024
Luis Salazar	21	2503	\$ 52.563
Jaime Parra	4	2503	\$ 10.012
Fabiola Medina	6	2503	\$ 15.018
Ana Cifuentes	2	2503	\$ 5.006
Total	101		\$ 252.803

Por lo anteriormente expuesto, se solicita su pronunciamiento con respecto al pago de las horas trabajadas, en caso de pagar corresponde la suma de \$300.836.- con IVA, para lo cuál deberá generarse una Orden de Compra por este concepto.

Saluda atentamente a Usted.,



**RENÉ VIDAL LLANOS**  
**DIRECTOR DE OBRAS**

**RESOLUCIÓN ALCALDE**

*Autorizado*

RVLL/MCH/mch  
DISTRIBUCION  
- D.O.M.(3),  
- Archivo D.A.F.

