



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DEPARTAMENTO DE FINANZAS**  
**ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO N° 1713/**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO CINTHIA JOHANA  
SALAMANCA VILLA**

LAJA, 22 de marzo de 2016.-

**VISTOS:**

- 1) La solicitud de Permiso Administrativo presentada por CINTHIA JOHANA SALAMANCA VILLA, visada por Administrador Municipal;
- 2) Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1) **AUTORIZÁSE** permiso administrativo a CINTHIA JOHANA SALAMANCA VILLA Rut N° Funcionaria Municipal a Contrata, Escalafón Administrativos, asimilada a Grado 17° E.M., el 23 de marzo de 2016.
- 2) **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Información del Estado (SIAPER).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*Karina Sepúlveda Mora*  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Jose Pinto Albornoz*  
**JOSE PINTO ALBORNOZ**  
**ALCALDE**

**DISTRIBUCIÓN: /**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno
- SS.MM.
- Personal