



**MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES**

**DECRETO N° 8236.1**

**MAT:** Autoriza devolución de Garantías de la Seriedad de la Oferta presentada en la Licitación Pública ID 3734-75-LP16, Adquisición Vestuario Escolar, para alumnos Escuelas Municipales.  
**Laja, Octubre 19 de 2016**

**VISTOS:**

- 1.-Solicitud de devolución de garantía de la Seriedad de la Oferta presentada en la Licitación Pública ID 3734-75-LP16, por la empresa; Extremo Sur SPA R.U.T. 76.190.286-5.
- 2.-D.A. N° 6200 de fecha 17-08-2016, que aprueba Contrato de Provisión de Vestuario Escolar, emanado desde LP 3734-75-LP16.
- 3.-D.A. N° 5682 de fecha 02-08-2016, que adjudica Licitación Pública ID 3734-75-LP16
- 4.-Sesión Ordinaria de Concejo N° 22 de fecha 02-08-2016, acuerdo N° 135
- 5.-D.A. N° 4565 del 23-06-2016, que aprueba Manual de Procedimientos de Adquisiciones
- 6.-Orden de Pedido N° 383 del 17-05-2016, del Departamento de Desarrollo Comunitario.
- 7.-La Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios; el decreto N° 250 del 2004, del Ministerio de Hacienda.
- 8.-Y las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZÁSE** al Tesorero Municipal para que proceda a la devolución y envío de la garantía correspondiente a la Seriedad de la Oferta, presentada en la Licitación Pública ID 3734-75-LP16, según el siguiente detalle;

OFERENTE	RUT	BANCO	N° DCTO	DESCRIPCIÓN
EXTREMO SUR SPA	76.190.286-5	Santander	0084497	Boleta de Garantía por \$ 500.000
DIRECCIÓN DE ENVIO	Oficina Chilexpress Avda. Recoleta 2746, Local 9, Santiago			

**2.- ESTABLÉZCASE:** que la responsabilidad absoluta del pago del servicio de envío de la encomienda, correspondiente al documento solicitado, será de responsabilidad de la empresa, la cual se enviará por Chilexpress, a nombre y domicilio individualizados anteriormente.

**3.-REMÍTASE,** copia del presente decreto a los Departamentos y Unidades respectivas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*Soludo*  
**KARINA SEPULVEDA MORA  
SECRETARÍA MUNICIPAL**



*[Firma]*  
**JUAN CARLOS MUÑOZ GAJARDO  
ALCALDE  
(S)**

**DISTRIBUCIÓN:**

- DIDECO
- D.A.F.
- SSMM
- CONTROL
- Unidad de Adquisiciones