



**MUNICIPALIDAD DE LAJA
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
ÁREA DE PERSONAL**

DECRETO N° 1017/

**MAT. : AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO CINTHIA JOHANA
SALAMANCA VILLA**

LAJA, 20 de febrero de 2017.-

VISTOS:

- 1.- La solicitud de Permiso Administrativo presentada por CINTHIA JOHANA SALAMANCA VILLA, visada por Administrador Municipal;
- 2.- Decreto Alcaldicio N°10.523 de fecha 29.12.2016 que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE" al Administrador Municipal;
- 3.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO:

- 1.- **AUTORÍZASE** permiso administrativo a CINTHIA JOHANA SALAMANCA VILLA Rut N° Funcionaria Municipal a Contrata, Escalafón Administrativos, asimilada a Grado 16° E.M., por el día 10 de marzo de 2017.
- 2.- **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Información del Estado (SIAPER).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"



**NANCY ARROYO INOSTROZA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**LUIS HERRERA LARENAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

VFT/LHL/SPA/mefs
DISTRIBUCIÓN:

- Dirección de Administración y Finanzas
- SS.MM.
- Personal