



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
DEPTO. DE EDUCACIÓN  
ÁREA DE PERSONAL

DECRETO N° 2,566/1

**MAT:** AUTORIZA COMETIDO  
FUNCIONARIO MIRTA  
MORIN MUÑOZ Y OTROS.

**LAJA**, 06 de abril 2017.

**VISTOS:**

- 1.- Solicitud de cometido funcionario N° 114, autorizado por el Sr. Administrador Municipal.
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 10.523 de fecha 29.12.16, que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE" al Administrador Municipal
- 3.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORÍZASE** cometido funcionario a la Srta. Mirta Morin Muñoz, Directora; Sr. Patricio Lastra Mieres, Jefe de Administración y Finanzas y Srta. Alejandra Ormeño Silva, Jefe de Adquisiciones del Departamento de Educación, quienes se dirigirán a Concepción, el viernes 07 de abril de 2017, con motivo de participar en Reunión FAEP. El traslado se realizará en camioneta placa patente GTCF-50, conducida por el Sr. Sandro Ulloa Quilodrán.
- 2.- **REEMPLAZARÁ**, en sus funciones mientras dure la ausencia de la Srta. Morin, la Sra. Erica Smith Claveria, Jefa de UTP del Departamento de Educación
- 3.- **REEMPLAZARÁ**, en sus funciones mientras dure la ausencia del Sr. Lastra, la Sra. Paulina Soto Rubilar, Jefe de Contabilidad y Presupuesto del Departamento de Educación
- 4.- **ORDÉNASE** el reembolso de gastos de alimentación a la Srta. Morin; el pago de viático correspondiente a un día sin pernoctar al Sr. Lastra, Srta. Ormeño y Sr. Ulloa; y además el reembolso de gastos de peaje y estacionamiento al Sr. Ulloa.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



*S. Silva*  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
SECRETARIA MUNICIPAL



"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"  
*[Firma]*  
**LUIS HERRERA LARENAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

VFT/LHL/MMM/AMR/cor

DISTRIBUCION:/

- DAEM (2)

- Archivo SSMM/