



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**  
**ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO N°** 3846.1

**MAT. : AUTORIZA PERMISO**  
**ADMINISTRATIVO AREL ESTHER**  
**RAMIREZ DURAN**

LAJA, 18 de mayo de 2017.-

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de Permiso Administrativo presentada por AREL ESTHER RAMIREZ DURAN, visada por Administrador Municipal;
- 2.- Decreto Alcaldicio N°10.523 de fecha 29.12.2016 que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE" al Administrador Municipal;
- 3.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZÁSE** permiso administrativo a AREL ESTHER RAMIREZ DURAN, Rut N° Escalafón Directivos, Grado 8° E.M., Directora Dirección de Administración y Finanzas, el 19 de mayo de 2017 en la jornada de la tarde
- 2.- **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Información del Estado (SIAPER).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"



  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



  
**LUIS HERRERA LARENAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

VFT/LHL/ARD/méjs.-  
DISTRIBUCIÓN:!

- Dirección de Administración y Finanzas
- SS.MM.
- Personal