



**MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN  
FINANZAS - ADQUISICIONES**

**DECRETO N° 9104 .- /**

**MAT:** Autoriza compra por convenio marco de servicio de traslado y alimentación para alumnos de Escuela E-980 Nivequetén.

**Laja, 16 de octubre de 2017.**

**VISTOS:**

- 1.- Informe N°173 de fecha 16 de octubre de 2017, de la Directora (R) del Departamento de Educación, con resolución del Sr. Administrador Municipal;
- 2.- Certificado de disponibilidad presupuestaria N°203 de fecha 11/10/2017, del Departamento Administrativo de Educación Municipal de Laja;
- 3.- Solicitud de pedido N° 1005, de fecha 04/10/2017 emitida por la Escuela E-980, Nivequetén;
- 4.- D.A. N°10.523 de fecha 29.12.2016 que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE" al Administrador Municipal;
- 5.- Decreto Alcaldicio N°4565 de fecha 23/06/2016 que aprueba manual de procedimiento de adquisiciones.
- 6.- Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro Prestación de Servicios y su reglamento.
- 7.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORÍZASE**, bajo la modalidad de compra por convenio marco del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la adquisición de servicio de traslado y alimentación para alumnos de Escuela Nivequetén, a la siguiente empresa:
  - Lorena Oriana Garrido Vargas, Rut: por \$1.499.400.- IVA Incluido.
  - Lorena Oriana Garrido Vargas, Rut: por \$1.200.000.- Exento de Impuestos.
- 2.- **EMÍTASE**, las órdenes de compra a través del Portal Mercado Público, a nombre de la empresa y por los montos señalados en el punto anterior.
- 3.- **ORDÉNASE**, el pago del gasto del presente decreto se impute a las cuentas presupuestarias 22 "Bienes y Servicios de Consumo", 08 "Servicios Generales", 007 "Pasajes, Fletes y Bodegajes", 999 "Otros" Fondos de Subvención Escolar Preferencial (SEP) del Departamento Administrativo de Educación Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.**

**"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"**



**JENNY LARA JARA  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)**

LHL/MMM/PLM/AOS/mjr  
**DISTRIBUCIÓN:**

- DAEM (3) - Control - Secretaría Municipal



**LUIS HERRERA LARENAS  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**