



**MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS  
ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO N° 9.518**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO CINTHIA  
SALAMANCA VILLA**

LAJA, 24 de octubre de 2017.-

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de Permiso Administrativo presentada por CINTHIA JOHANA SALAMANCA VILLA, visada por Sr. Alcalde
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZÁSE** permiso administrativo a CINTHIA SALAMANCA VILLA Rut N° , Funcionaria Municipal a Contrata, Escalafón Administrativos, asimilada a Grado 15° E.M., por el día 24 de octubre de 2017, en la jornada de la tarde.
- 2.- **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Información del Estado (SIAPER).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*Soludo*  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA  
SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Firma]*  
**VLADIMIR FICA TOLEDO  
ALCALDE**

*[Firma]*  
VFT/ARD/DMG/dmg  
DISTRIBUCIÓN: /  
- Dirección de Administración y Finanzas  
- SS.MM.  
- Personal