



# PADEM 2018

*Educación, un desafío donde Todos Somos Uno!*

Entregado en sesión extraordinaria N°-4 de Concejo Municipal de fecha 25/09/2017



*[Handwritten signature]*  
(s)

Estimada comunidad educativa lajina, desde el inicio de esta administración hemos querido plasmar, con acciones concretas, nuestro compromiso con la educación pública. Estamos convencidos que al fortalecer y consolidar una enseñanza orientada a la calidad, con equidad e inclusividad, es la vía que nos permitirá alcanzar las metas que como autoridad anhelamos para nuestra comuna.

No es menos cierto de que enfrentamos un gran desafío, y que las variables que intervienen en el proceso educativo son múltiples, pero estamos convencidos que se hace necesario, entre otras acciones, apoyar a nuestros líderes pedagógicos, para que sean gestores de una mejora de los procesos que faciliten el aprendizaje de cada uno de nuestros estudiantes. También es de gran importancia, lograr un compromiso de todos los actores educativos de crear el cambio que permita generar una cultura innovadora y reflexiva.

Invito a la familia a hacerse participe del proceso educativo de sus hijos, compromiso tan necesario y relevante para facilitar el éxito escolar que permitan, a cada uno de ellos, la opción de tomar decisiones de su futuro profesional y laboral, entregando las herramientas necesarias para enfrentar una sociedad globalizada y cambiante.

Los invito a soñar..., a tener fe en el futuro de nuestros estudiantes, a creer en el trabajo que día a día estamos realizando, a ser conscientes de nuestras deficiencias, pero también de todas aquellas fortalezas que hoy nos mantienen con el firme convencimiento que no solo formaremos buenos estudiantes, si no también, mejores personas.

Porque en este desafío, Todos Somos Uno.

**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE DE LAJA**

Aprobado por Unanimidad en Sesión Ordinaria N° 31  
de Consejo Municipal de fecha 02 de noviembre de 2017.-  
Acuerdo N° 127.-



Sulvob

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
I.- PLANIFICACIÓN PADEM 2018	2
LA PARTICIPACION. FUNDAMENTO DE LA METODOLOGIA	2
ETAPA DE EVALUACIÓN DEL PADEM 2017	2
II.- MARCO DE REFERENCIA LEGAL	3
MARCO LEGAL	3
MARCO POLITICAS DE DESARROLLO REGIONAL Y COMUNAL	5
III.- DIAGNÓSTICO	7
SITUACIÓN GEOGRÁFICA, ECONÓMICA Y SOCIAL	7
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	13
MARCO FILOSÓFICO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN	13
EDUCACIÓN MUNICIPAL POR NIVELES	16
RESULTADOS COMUNALES	18
ÁREA TÉCNICO PEDAGÓGICA	20
PROGRAMA UNIDAD TÉCNICA PEDAGÓGICA	20
CENTRO DE APOYO PEDAGÓGICO	26
NUTRICIÓN	35
MEDIO AMBIENTE	39
COORDINACION EXTRAESCOLAR	44
CASA DE BOTES	54
ESCUELA MUNICIPAL DE DEPORTES	55
ORQUESTA CLASICA JUVENIL	56
INFORMÁTICA	28
IV.- EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	60
ESCUELA F-1227 AMANDA LABARCA	60
ESCUELA G-1203 DIEGO JOSÉ BENAVENTE BUSTAMANTE	73
ESCUELA F-976 LA COLONIA	84
ESCUELA G-884 LAS CIÉNAGAS	100
ESCUELA F-984 FRANCISCO ZATTERA GUELFÍ	115
ESCUELA G-882 PUENTE PERALES	131

ESCUELA D - 975 JOSÉ ABELARDO NÚÑEZ MÚRUA	147
ESCUELA E- 980 NIVEQUETÉN	166
ESCUELA D - 1229 ANDRÉS ALCAZAR	184
LICEO POLITÉCNICO A-66 "HÉROES DE LA CONCEPCIÓN"	203
INTERNADO LICEO POLITÉCNICO A-66 "HÉROES DE LA CONCEPCIÓN"	236
INSTITUTO RUBEN CAMPOS LÓPEZ C.E.I.A	239
JARDÍN INFANTIL RAYITO DE SOL	260
SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL ARCOIRIS	266
SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL MIS DULCES PASOS	272
SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL SANTA LUCÍA	278
SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL MANITOS PINTADAS	286
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	292
OBRAS	292
RECURSOS HUMANOS	294
V.- ANEXOS	296

## INTRODUCCION

La Ley N° 19.410 de 1995, señala en sus Artículo 4°, 5° y 6° que a contar desde 1995, las Municipalidades a través de sus Departamentos de Administración Educacional, o de las Corporaciones Municipales, deberán formular anualmente un Plan de Desarrollo Educativo Municipal, que contemple, a lo menos:

- Un diagnóstico de la situación de cada uno y del conjunto de los establecimientos educacionales existentes en ella, considerando aspectos académicos, extraescolares y administrativos.
- La situación de oferta y demanda de matrícula de la comuna, evaluando la asistencia media esperada en los establecimientos dependientes de la Municipalidad para el año siguiente.
- Dotación docente y personal no docente requerido para el ejercicio de las funciones administrativas y pedagógicas necesarias para el desarrollo del Plan en cada establecimiento y en la comuna.
- Programa de acción a desarrollar durante el año en cada establecimiento y en la comuna.
- Presupuesto de ingresos, gastos e inversión para la ejecución del Plan en cada establecimiento y en la comuna.
- Cautelando que la información entregada se considere la condición de género.

El Plan de Desarrollo Educativo Municipal, permite orientar el quehacer del Sistema Educativo y programar las metas anuales considerando los recursos humanos, financieros y materiales existentes, como también evaluar los resultados, con indicadores claros y precisos de la gestión pedagógica, administrativa y presupuestaria, medición de la calidad del servicio educativo, seguimiento de los diversos programas que se desarrollan en cada unidad educativa, estableciendo momentos de evaluación para lograr las metas propuestas.

El Departamento de Educación Municipal de Laja, cumpliendo con el mandato de la Ley, ha elaborado el siguiente Plan Anual de Desarrollo Educativo Municipal (PADEM) para el año 2018, con el claro objetivo de ser cada vez más eficiente y consecuente con su misión.



## I.- PLANIFICACIÓN PADEM 2018

### 1.- LA PARTICIPACIÓN: FUNDAMENTO DE LA METODOLOGÍA

#### 1.1.- ETAPA DE EVALUACIÓN DEL PADEM 2017

El Proceso de evaluación del PADEM 2017 se desarrolló entre los meses de julio y agosto.

#### Estrategia utilizada:

- a) En reunión con los equipos directivos del 100% de las escuelas y liceos, se consensuó y difundió el cronograma de trabajo para evaluar el PADEM 2017 y hacer las proyecciones de la planificación 2018.
- b) Se acordó que cada uno de los establecimientos evaluará el PADEM 2017 y realizará la proyección 2018 en dos etapas:

**Primera etapa:** La evaluación 2017 y la proyección 2018 se realizará en forma interna, cautelando la participación del 100% de los actores educativos. La información recabada en el proceso de evaluación y proyección se hará llegar al Departamento de Educación en un formato digital en los plazos que se establecieron en el cronograma.

**Segunda etapa:** Cada uno de los responsable de las distintas área del Departamento de Educación deberán junto con los representantes de cada establecimiento evaluar los aspectos específicos de cada uno de los programas que desarrollan (Matricula, Dotación Docente, Mantenimiento y Reparaciones, Gastos de Funcionamiento, etc.) así como la proyección 2018.

Producto de la evaluación se acordó para la elaboración del PADEM 2018 considerar los siguientes aspectos:

- **Formato:** Se modifica el formato utilizado en el PADEM 2017, por un formato más acotado, de fácil lectura consensuado con los actores directos y que facilita la lectura de la información referida a las escuelas, proyectos y programas (Evaluación, Proyección, Dotación Docente y Situación Presupuestaria por Escuela).  
Para la evaluación de los programas desarrollados por los establecimientos durante el año 2017 se elaboró una pauta con un formato más estructurada para recoger la información.  
Se cautela que el PADEM del año 2018, en la etapa de elaboración, se tenga presente la condición de género.
- **Reuniones de trabajo:** Para el análisis de la dotación docente, proyección de matrícula y financiamiento se trabajará con los equipos responsables de cada establecimiento.
- **Participación:** Cada escuela evalúa en forma independiente el PADEM con la participación de todos los actores relevantes y la información que se ingresa es de su responsabilidad. En la medida que se requiera de información específica para el proceso de análisis, el director, podrá solicitar la presencia de los responsables de las distintas áreas del DAEM.
- **Toma de decisiones para la proyección 2018:** En este aspecto se consideró el trabajo con los equipos directivos de cada escuela y con ellos se definirá la dotación docente, proyección de matrícula, porcentajes de asistencia, Planes de

Mejora(Ley SEP), programa de mantenimiento y reparaciones, actividades curriculares no lectivas de la Jornada Escolar Completa y Centros de Costos.

- **Forma de entregar PADEM a las escuelas e instituciones establecidas en la Ley:** Se entregará a cada escuela e institución un ejemplar del PADEM impreso y en formato digital, lo que es valorado positivamente. Una vez hechas las observaciones y aprobado se comunicarán las modificaciones a través de un oficio.  
Para las distintas áreas del Departamento de Educación se entregará un archivo digital.
- **Difusión del PADEM:** La difusión del PADEM una vez aprobado se realizará de la siguiente forma:
  - a) En reunión de directivos de cada Unidad Educativa se dará a conocer las decisiones y enfoques más relevantes y de carácter general.
  - b) Será responsabilidad de la dirección de cada establecimiento la difusión de aquellos aspectos que tienen directa relación con la institución educativa en particular. La forma en que se realizará debe explicitarse en la proyección 2018 que debe hacer la comunidad educativa.
  - c) Se considerarán los Consejos Escolares para aclarar dudas e informar.

## II.- MARCO DE REFERENCIA LEGAL

**DECRETO CON FUERZA DE LEY DFL N° 1 de 1996:** Texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 19.410.

**DECRETO CON FUERZA DE LEY DFL N° 2 de 1998:** Reglamenta el sistema de subvención del estado a los establecimientos educacionales.

**LGE, LEY N° 20.370 del 2009:** "Ley General de Enseñanza"

**LEY N° 19464 de 1996:** "Regula el ejercicio del personal no docente."

**LEY N° 19532 de 1997:** "Establece y reglamenta la Jornada Escolar Completa".

**DECRETO SUPREMO N° 453 de 1991:** "Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.410."

**DECRETO CON FUERZA DE LEY DFL N° 1 DEL 1994:** "Código del trabajo".

**LEY N° 19.979:** Constitución, funcionamiento y facultades de los Consejos Escolares, ejercicio de la función directiva y evaluación del desempeño directivo.

**LEY N° 19.886:** Establece modalidad de adquisiciones de las Instituciones Públicas.

**LEY N° 19.961 DEL 2004:** Evaluación Docente

**DECRETO SUPREMO N° 192 DEL 2004:** Aprueba Reglamento sobre Evaluación Docente.

**DECRETO DE HACIENDA N° 854 DE 2004:** Clasificador presupuestario de ingresos y





gastos para la administración pública.

**LEY 20.248 Y SUS MODIFICACIONES:** Establece Subvención Escolar Preferencial.

**DECRETO SUPREMO N° 235 DE 2008:** Reglamento Ley Subvención Escolar Preferencial.

**LEY 20.452 /2010:** Establece normas de excepción en materia de subvenciones a establecimientos educacionales.

**DECRETO 315 Y SUS MODIFICACIONES DE 2011:** Reglamenta requisitos de adquisición, mantención y pérdida del reconocimiento oficial del estado a los establecimientos educacionales de educación parvularia, básica y media.

#### **FONDO DE APOYO A LA EDUCACIÓN PÚBLICA (FAEP)**

**LEY 20.201:** Regula subvención de Educación Especial

**DECRETO SUPREMO N° 170/2010:** Determina aplicación programa de integración Escolar.

**LEY N° 20.501:** Calidad y Equidad de la Educación. Introduce modificaciones en el decreto con fuerza de ley N°1, de 1997, del Ministerio de Educación, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los profesionales de la Educación, y de las leyes que la complementan y modifican.

**LEY N°20.529:** Aseguramiento de la Calidad de la Educación

**LEY N°20.652,** Bonificación por retiro voluntario personal Asistente de la Educación. Circ.N°1 del 04/04/2014 de la Superintendencia de Educación Escolar.

**LEY N°20.822** de fecha 09/04/2015, bonificación por Retiro Voluntario para los profesionales de la Educación.

**LEY N°20.903** Crea el sistema de desarrollo profesional docente y modifica otras normas.

Y toda normativa que regula el funcionamiento de la educación en sus diferentes niveles.

## 2.2 MARCO POLITICAS DE DESARROLLO REGIONAL Y COMUNAL

### A) POLITICAS DE DESARROLLO REGIONAL 2015 - 2030

La Región del Biobío es una región integrada, sustentable y con liderazgo a nivel del país, capaz de entregar bienestar e inclusión social a todos sus habitantes reconociendo su identidad y diversidad cultural; que fundamenta su desarrollo y dinamismo en la riqueza de sus recursos, historia, identidad y la diversidad cultural de sus distintos territorios, que participa en el mundo globalizado, creando valor mediante la innovación y el emprendimiento y cuenta con capital humano calificado, infraestructura y red logística eficiente, ciudades y territorios competitivos con alta calidad de vida y un sistema de gobernanza acorde a los nuevos desafíos de la sociedad.

#### Lineamientos estratégicos

**Lineamiento N° 1:** Contribuir al bienestar de todos los habitantes de la Región del Biobío, promoviendo condiciones de equidad, seguridad, acceso a condiciones de vida dignas y cuidado medioambiental; con énfasis en la inclusión social de los niños, jóvenes, mujeres, mapuches, adultos mayores, sectores medios y población en condiciones de vulnerabilidad, atendiendo en forma especial aquellos territorios rurales de la región con débil infraestructura social y crecimiento económico.

**Lineamiento N° 2:** Incrementar la creación de valor en la Región del Biobío desarrollando y atrayendo iniciativas e inversiones, con alto potencial de crecimiento las que mediante prácticas de innovaciones, emprendimiento y transferencia tecnológicas, generen nuevos bienes y servicios para acceder a nuevos mercados nacionales e internacionales.

**Lineamiento N° 3:** Liderar la construcción de capital humano y social, a través de la generación y atracción de talentos, aumentando la calidad en todos los niveles educativos y la calificación laboral; respetando y protegiendo el patrimonio cultural, las distintas identidades y el multiculturalismo.

**Lineamiento N° 4:** Implementar un sistema de ciudades que dé soporte en forma eficiente a los procesos regionales de creación de valor, aumentando su competitividad, proporcionando altos niveles de calidad de vida a sus habitantes y visitantes; mediante una adecuada infraestructura, así como una gestión eficiente y eficaz de la planificación urbana.

**Lineamiento N° 5:** Potenciar la infraestructura de conectividad regional, interregional e internacional, de telecomunicaciones, transporte, energía y red logística de amplia cobertura, robusta y eficiente, que dé soporte a la competitividad; dando especial relevancia al uso sustentable de los recursos hídricos y energéticos.



**Lineamiento N° 6:** Adecuar la gobernanza regional a las exigencias del desarrollo y a los desafíos de la sociedad civil, en relación a una gestión pública sustentable, participativa, democrática y descentralizada; mediante el desarrollo de los territorios.

## **B) LINEAMIENTOS Y POLITICAS COMUNALES SEGÚN EL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL 2014 – 2022 (PLADECO)**

### **LINEAS DE PROPUESTAS**

#### **1.- Calidad de vida: Aumentar niveles de calidad y acceso a los servicios y activos sociales.**

##### **OBJETIVOS:**

- Igualdad de oportunidades
- Mayores niveles de bienestar social
- Cohesión social
- Fortalecimiento del capital humano
- Valoración del mundo rural

#### **2.- Base productiva: Diversificación de la estructura productiva que genere cadenas de valor en torno a los productos (bienes y servicios) que producirá la economía local,**

##### **OBJETIVOS:**

- Economía local competitiva.
- Fortalecimiento de los servicios turísticos.
- Promoción de un desarrollo endógeno.

#### **3.- Desarrollo institucional: Coordinación permanente, institucionalizada y multisectorial en la gestión municipal.**

##### **OBJETIVOS:**

- Trabajo en equipo y cooperación intersectorial.
- Gestión municipal más eficiente.
- Objetivos comunes compartidos y ordenadores del quehacer municipal.
- Gestión orientada al cumplimiento de objetivos estratégicos.

#### **4.- Espacios públicos: Creación y consolidación de espacios públicos.**

##### **OBJETIVOS:**

- Disminución de la delincuencia.
- Aumento de la práctica deportiva.
- Aumento actividades culturales.
- Pertenencia y valoración del territorio rural.

## 5.- Medio ambiente: Protección del medio ambiente en la comuna

### OBJETIVOS

- Disminución de pasivos ambientales y zonas de riesgo.
- Fortalecimiento del tratamiento de basura.

## 6.- Ordenamiento territorial: Planificación del transporte público

### OBJETIVOS

- Uso eficiente y eficaz de los espacios públicos.
- Descongestionamiento de las avenidas en horarios puntas.
- Disminuir tiempos de viaje.

## III.- DIAGNOSTICO

### 1.- SITUACION GEOGRÁFICA, ECONÓMICA Y SOCIAL

**UBICACIÓN:** La comuna de Laja se encuentra ubicada en el extremo centro poniente de la provincia de Biobío limitando hacia el norte con las comunas vecinas de San Rosendo y Yumbel, por el sur con la comuna de Nacimiento y con la capital provincial, Los Ángeles.

**SUPERFICIE:** 339 Km<sup>2</sup>. Esta superficie representa un 2.25% del área provincial y un 0.9% de la superficie regional.

**ORIGEN DE SU NOMBRE:** Laja debe su nombre a la denominación que los españoles dieron a este territorio "ISLA DE LA LAXA", que originalmente estaba poblada por los indígenas "COYUNCHES" (gente de las arenas).

Con fecha 30 de diciembre de 1927, se dicta el DFL N° 8583, sobre división comunal, en el cual en el Departamento de Laja, la comuna Estación de la Rinconada pasa a denominarse Laja.

**LIMITES:** La descripción específica de los límites comunales se encuentra en el Decreto Supremo N° 1325 del 13 de noviembre de 1980, el que fue modificado por Ley N° 18715 de 1988, que incluye superficie de la comuna de los ángeles as la comuna de Laja. El Decreto con Fuerza de Ley N° 3(18715) de 1989, fija los siguientes límites para la comuna de Laja:

**Norte:** Río Laja, desde su desembocadura en el Río Biobío, hasta la desembocadura del brazo oriente del estero Cachapoal en el río Laja, limitando con las comunas de San Rosendo y Yumbel.

**Sur:** Estero Paso Cerrado, desde el camino Yumbel- Los Ángeles, hasta su desembocadura en el Río Huaqui y el Río Huaqui desde la desembocadura del estero Paso Cerrado hasta su desembocadura en el río Biobío, limitando con la comuna de Los Ángeles.

**Este:** Estero Cachapoal, desde la desembocadura en el Río Laja de su brazo oriente hasta el camino Yumbel-Los Ángeles y ruta Q-20 Yumbel-Los Ángeles desde el estero Cachapoal hasta el estero Paso Cerrado, limitado con la comuna de Los Ángeles.

**Oeste:** Río Biobío, desde la desembocadura del Río Huaqui, hasta la



desembocadura del Río Laja en el Río Biobío, Limitando con la comuna de Nacimiento y la Provincia de Concepción (comuna de Santa Juana).

**POBLACION:** Según el censo de población y vivienda del 2002 la población total de la comuna de Laja alcanza 22.190 Habitantes, registrándose una tasa de crecimiento negativa de -8,9%, respecto del Censo anterior.

**CONECTIVIDAD:** Ruta pavimentada Q-90, que une Laja con la ruta 5 Sur y Ruta Q-34 desde Laja a Los Ángeles.

## 2.- ANTECEDENTES DEMOGRÁFICOS DE LA COMUNA

Según el censo de población y vivienda del 2002 la población total de la comuna de Laja alcanza de 22.404 habitantes y de acuerdo a sus proyecciones y representa el 6,3% de la población provincial y el 1,2% de la regional. La población rural de la comuna es de 6.116 (27,2%) personas, mientras que la población que vive en la zona urbana alcanza 16.288 habitantes (72,8 %).

El Censo del 2002 indica que las mujeres representan el 50.4% de la población (gráfico 1). Esta distribución de sexos, se ha mantenido estable desde el año 1982 y es otro factor que caracteriza la urbanización de la comuna.

**Distribución población por sexo**



Gráfico 1

Fuente: Elaboración propia, según datos INE

La estructura etaria de la comuna muestra que la población más joven es la que más ha disminuido en el tiempo (gráfico 2).

### Distribución Etaria de la Población Comunal

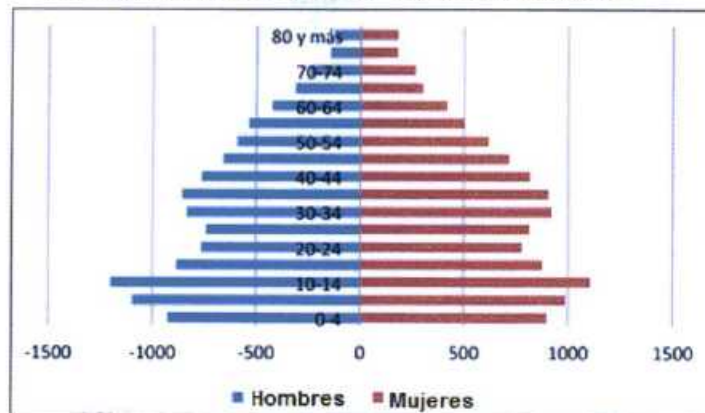


Gráfico 1

Fuente: diagnóstico PLADECO en base a Censo de Población y Vivienda 2002

### 3.- ANTECEDENTES ECONÓMICOS – PRODUCTIVOS

Se acuerdo al SII el año 2013, la comuna de Laja, cuenta 893 empresas, siendo la que presenta mayor actividad el Comercio representando el 46% de las empresas de la comuna, seguidos en forma decreciente por transporte, almacenamiento y comunicaciones; y Construcción; Hoteles y restaurantes; finalmente empresas de carácter industrial.



Gráfico 3

Fuente: elaboración propia, según datos de SII

En la comuna, la población Económicamente Activa se concentra en el rubro de la construcción y en las industrias manufactureras metálicas.

La actividad industrial se basa, de manera directa e indirecta, en torno a la actividad de la CMPC. Sin embargo, el impacto laboral de la celulosa es cada vez menor, registrándose una reducción en la planta de funcionarios, ya que muchas labores se han externalizado a



empresas sub-contratista, el proceso de producción ha tendido a la automatización y la especialización del capital humano que requiere la industria es provisto por trabajadores de otras comunas, lo que va de la mano con una importante migración de trabajadores de la comuna hacia otras comunas del norte del país, dedicándose principalmente a labores asociadas a la minería.

Según los datos estadísticos otorgados por la última Encuesta Casen que recoge los datos de periodo 2011- 2013, la pobreza a nivel comunal disminuyó de acuerdo al periodo anterior bajando de un 32,02% de Personas en Situación de Pobreza por Ingresos a un 22,67%, manteniendo la tendencia que lleva el país.

En la comuna de Laja el porcentaje de hogares con hacinamiento crítico corresponden a un 1,99% entendiéndose a que existen 5 o más personas por dormitorio en la vivienda; un 19,6% de hogares con hacinamiento medio, entendiéndose que existen entre 2,5 a 4,9 personas por dormitorio. Por lo tanto, existe un 78,41 % sin hacinamiento (*Ficha de Protección social, Ministerio de Desarrollo Social*).

#### 4.-COMPORTAMIENTO DE LA POBLACIÓN

Según el censo de población y vivienda del 2002 la población total de la comuna de Laja alcanza de 22.404 habitantes y de acuerdo a sus proyecciones representa el 6,3% de la población provincial y el 1,2 % de la regional. La población rural de la comuna es de 6.116 personas, mientras que la población que vive en la zona urbana alcanza 16.288 habitantes, que en valores porcentuales equivale a 27,2 % y 72,8 % respectivamente.

Población total 2002 y proyección de población año 2015

Territorio	Año 2002	Año 2015	Variación (%)
Comuna de Laja	22.404	24.040	7,3
Región del Biobío	1.861.562	2.114.286	13,58
País	15.116.435	18.006.407	19,12

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2002 y proyección de población 2015, INE.

El Censo del 2002 indica que las mujeres representan la mayoría de la población comunal, de esta manera, de los 22.404 habitantes, 11.291 (50.4%) son mujeres y 11.113 (49.6%) son hombres. Esta distribución de sexos, se ha mantenido estable desde el año 1982 y es otro factor que caracteriza la urbanización de la comuna.

En el año 2015 de acuerdo a la proyección del INE, la población de la comuna correspondería a 24.040 habitantes, correspondiente a 12.150 mujeres y 11.890 hombres.

Población por sexo e índice de masculinidad 2002 y 2015 INE

Territorio	Año 2002		Año 2015		Índice masculinidad	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	2002	2015
Comuna de Laja	11.113	11.291	11.890	12.150	98,42	97,86
Región del Biobío	915.200	946.362	1.039.596	1.074.690	96,71	96,73
País	7.447.695	7.668.740	8.911.940	9.094.467	97,12	97,99

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2002 y Proyección de población 2015, INE

Población por grupo de edad 2002 y 2015

La estructura etaria de la comuna muestra que la población más joven es la que más ha disminuido en el tiempo.

Edad	2002	2015	% según Territorio 2015		
			Comuna	Región	País
0 a 14	6.217	5.007	20,83	19,81	20,36
15 a 29	4.862	5.278	21,96	24,54	23,79
30 a 44	5.378	4.701	19,55	20,14	21,36
45 a 64	4.191	6.475	26,93	24,71	24,17
65 y más	1.756	2.579	10,73	10,8	10,32
Total	22.404	24.040	100	100	100

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2002 y Proyección de población 2015, INE

Si bien la población más joven sigue siendo mayoritaria, la tendencia es que disminuye, por lo tanto, la población de Laja va envejeciendo, esto se explica, ya que los jóvenes de Laja migran a otras ciudades, con el fin de buscar mejores oportunidades en el estudio o bien mejores puestos de trabajo.

### 3.- INDICADORES SOCIALES

La información corresponde al porcentaje de personas en situación de pobreza por ingresos, de la Encuesta de Caracterización Social (CASEN) del Ministerio de Desarrollo Social.

#### 3.1 Población según pobreza por Ingresos CASEN 2011 y 2013, Metodología SAECASEN 2011-2013

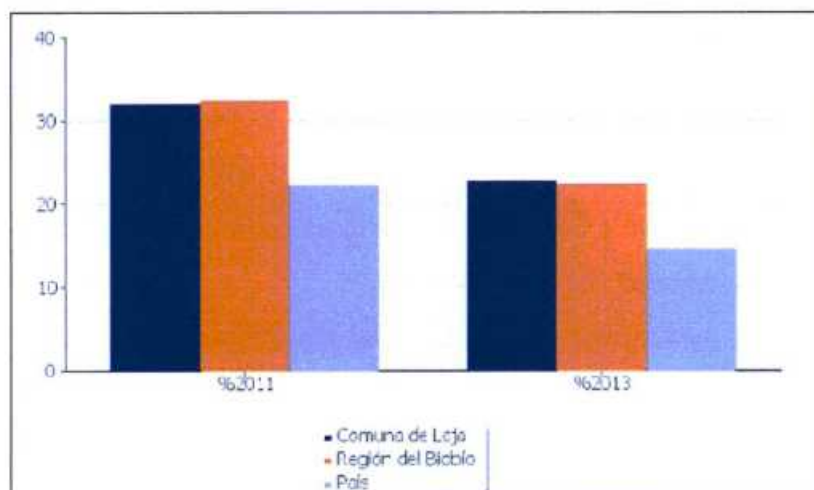
Territorio	% de Personas en Situación de Pobreza por Ingresos	
	2011	2013
Comuna de Laja	32,02	22,67
Región del Biobío	32,30	22,30
País	22,20	14,40

Fuente: Estimación de la pobreza por ingresos a nivel comunal 2013 Nueva metodología (SAE e imputación de medias por conglomerados) CASEN, Ministerio de desarrollo social.





### 3.2.- Personas pobres por ingresos, años 2011 y 2013 (%)



### 3.3.- Índices de hacinamiento de hogares.

En la comuna de Laja el porcentaje de hogares con hacinamiento crítico corresponden a un 1,99% entendiéndose a que existen 5 o más personas por dormitorio en la vivienda; un 19,6% de hogares con hacinamiento medio, entendiéndose que existen entre 2,5 a 4,9 personas por dormitorio.

Indicadores	Porcentaje de Hogares		
	Comuna	Región	País
Porcentaje de hogares con hacinamiento medio	19,60	19,05	19,88
Porcentaje de hogares con hacinamiento crítico	1,99	2,18	2,32

Fuente: Ficha de Protección social, Ministerio de Desarrollo Social.

## DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL



### MARCO FILOSÓFICO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Visión	Misión
Apoyar desde la educación el crecimiento económico, social, político y cultural de nuestra comuna, potenciando una gestión administrativa eficiente y participativa que asegure la formación de ciudadanos comprometidos con su proyecto de vida y con el desarrollo local.	Ser un sistema eficiente, que asegure la calidad de la educación, que permita a los niños, niñas, jóvenes y adultos que estudian en nuestras aulas alcanzar su pleno desarrollo personal, profesional, laboral y social.

Objetivos Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Articular de manera eficiente el trabajo administrativo, pedagógico y financiero con el propósito de apoyar a los establecimientos en el cumplimiento de sus metas institucionales.</li><li>• Optimizar los procesos de información con los establecimientos en relación a las nuevas normativas legales (SEP), Programas y Políticas educativas que se desarrollan con el propósito de establecer compromisos.</li></ul>

Estrategias
Establecer Políticas comunales de apoyo al proceso educativo.
Apoyar a las organizaciones educacionales para el logro de una gestión efectiva.
Contar con espacios de participación permanente (Consejos de Directores, Reuniones con Jefes Técnicos, Talleres Comunales, Talleres de Microcentro, Consejos Escolares, Consejo Comunal de Padres y Apoderados, Consejo Empresarial)
Fortalecer la atención a la diversidad a través de políticas comunales coordinadas y coherentes.

Fortalecer el área Técnico Profesional a partir del segundo ciclo básico a través de políticas comunales.
Motivar para que cada establecimiento educacional abra espacios, a través de los talleres y actividades curriculares de libre disposición, que contribuyan a la formación integral de los estudiantes.
Promover la participación de la familia y la comunidad para fortalecer el proceso educativo.
Apoyar el fortalecimiento de la profesión docente a través de los Perfeccionamiento y programas de formación continua.
Reforzar las acciones orientadas a promover una vida sana con valores éticos, morales y sociales.
Coordinar con las escuelas las acciones que resulten de los Planes de Mejora.
Relación óptima con las redes de apoyo: MINEDUC, JUNAEB, organizaciones Sociales, Servicio Nacional de Salud, Fundación CMPC, Empresas, Explora, ONG, CONACE, Universidades, etc.

<b>Fortalezas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso de las autoridades Municipales y comunidad educativa con la educación.</li> <li>• Contar con un nuevo establecimiento educacional que atiende a los alumnos y alumnas del Liceo Politécnico "Héroes de la Concepción" y que optan por el Área Técnico Profesional.</li> <li>• Adjudicaciones de proyectos financiados con fondos externos. (Educativos y de infraestructura)</li> <li>• Contar con modernos talleres en el Liceo Técnico Profesional.</li> <li>• Existe un número importante de recursos tecnológicos y material didáctico en los establecimientos.</li> <li>• Pago oportuno de los Beneficios Legales y Remuneraciones a los docentes y asistentes de la educación</li> <li>• Existencia de un Centro Integral de Educación de Adultos y de un Internado Municipal en el área urbana.</li> <li>• Centros de Costos por Unidad Educativa y Facultad de Administración Delegada al Liceo.</li> <li>• Proyecto Dental Comunal, para el mejoramiento de la Salud Bucal y cobertura de atención de salud para los alumnos.</li> <li>• Atención a la diversidad en el 100% de los establecimientos.</li> <li>• Locomoción contratada por el Sistema Educacional para el sector rural y urbano.</li> <li>• Existencia de proyectos de articulación básica-media y urbano-rural a través de Pasantías Estudiantiles en el área matemática, científica, técnica y en el área de integración educativa.</li> <li>• Convenio de Igualdad de oportunidades (Ley SEP).</li> <li>• Asistentes Pedagógicas de aula en Pre básica, NB1 y NB2.</li> <li>• Incorporación del 89% de los establecimientos a la Jornada Escolar Completa.</li> <li>• Programa de Residencia Familiar Estudiantil JUNAEB y Municipal.</li> <li>• Escuela Deportiva Comunal.</li> <li>• Existencia de espacios de desarrollo personal para los alumnos y alumnas (Bandas,</li> </ul>

Talleres JEC, Escuela Deportiva, Escuela Abierta a la comunidad y Programas recreativos de verano y de invierno).

- Amplia gama de oportunidades en la educación continua ofrecida por el Centro Integral de Educación de Adultos.
- Existencia de una Escuela Especial.
- Convenios de cooperación con entidades educativas y de formación profesional (Universidades, Institutos, CPEIP, Fundaciones, CONAMA).
- Ocho establecimientos educacionales con biblioteca CRA.
- Incorporación de Salas Cunas y Jardines Infantiles con traspaso de fondos de la JUNJI.
- Diez escuelas y dos jardines con Certificación Ambiental.
- Fondo de Apoyo a la Educación Pública.
- Implementación de aulas TIC en 7 establecimientos básicos.
- Programa Bicentenario "Tecnologías para una educación de calidad" (Plan TEC)
- Vías de acceso expeditas a los establecimientos del área rural.
- Nuevas Políticas Educativas a nivel Nacional.
- Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar.
- Implementación de un sistema de evaluación para directivos y docentes.
- Contar con una Política Comunal de Convivencia Escolar.
- Contar con un Plan de Profesionalización Docente.
- Contar con un Laboratorio de Inglés a nivel comunal
- El 100 % de las escuelas urbanas y rurales cuentan con servicio de Internet.

### Debilidades

- Apropiación disciplinaria y mayor compromiso de parte de los profesionales de la educación con el mejoramiento de la calidad de la educación comunal.
- Traspaso de la información desde los docentes directivos hacia los diferentes estamentos de las comunidades escolares.
- Compromiso mayor de las familias para enfrentar los desafíos de la sociedad moderna.
- Baja matrícula de algunas Unidades Educativas urbanas y rurales.
- Necesidad de recursos humanos especializados y espacios para la expresión en el área de la cultura.
- La reposición periódica de los recursos tecnológicos.
- Lentitud en la apropiación, implementación y desarrollo de los programas.
- Mejores instancias que permitan la entrega de la información.
- Lentitud en la adquisición de las necesidades de implementación de los Establecimientos Educativos.
- Apropiación del uso de recursos tecnológico de parte de los profesionales de la educación, con el propósito de apoyar el proceso pedagógico de los estudiantes.



## EDUCACIÓN MUNICIPAL POR NIVELES

### EDUCACIÓN PREESCOLAR

Establecimiento	Matrícula		
	H	M	Total
Sala cuna y Jardín Infantil "Santa Lucia"	33	24	57
Jardín "Rayito de Sol"	19	17	36
Sala cuna y Jardín Infantil "Arco iris"	18	18	36
Sala cuna y Jardín Infantil "Mis Dulces Pasos"	36	32	68
Sala cuna y Jardín Infantil "Manitos Pintadas"	8	22	30
<b>Total</b>	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>227</b>



### EDUCACIÓN PREESCOLAR

Establecimiento	Matrícula		
	H	M	Total
José Abelardo Núñez Murúa	33	17	50
Nivequetén	76	91	167
Andrés Alcázar	61	69	130
Puente Perales	15	10	25
Francisco Zattera Guelfi	12	12	24
La Colonia	6	12	18
Ciénagas	8	6	14
<b>Total</b>	<b>211</b>	<b>217</b>	<b>428</b>

## EDUCACIÓN ESCOLAR

Nivel	Establecimiento	Matricula	H	M	Cursos
Enseñanza Básica	Andrés Alcázar	819	417	402	26
	Nivequetén	727	368	359	25
	José Abelardo Núñez Murúa	278	141	137	9
	Puente Perales	123	62	61	7
	La Colonia	64	34	30	5 Combinados
	Francisco ZátteraGuelfi	116	65	51	8
	Liceo Las Ciénegas	77	45	32	4 Combinados
	Diego José Benavente Bustamante	7	2	5	1 Combinados
<b>Total</b>		<b>2211</b>	<b>1134</b>	<b>1077</b>	

## EDUCACIÓN MEDIA

Establecimiento	Matrícula		
	H	M	Total
Liceo Politécnico "Héroes de la Concepción" – Área CH	447	466	913
Liceo Politécnico "Héroes de la Concepción" – Área TP	220	104	324
<b>Total</b>	<b>668</b>	<b>570</b>	<b>1237</b>

## EDUCACIÓN ESPECIAL

Establecimiento	Matrícula		
	H	M	Total
Amanda Labarca	35	15	50

## EDUCACION ADULTOS

ESTABLECIMIENTO	MATRICULA		
	H	M	TOTAL
<b>CEIA INSTITUTO RUBEN CAMPOS LOPEZ</b>			
Tercer nivel básico	7	4	11
Media	45	49	94
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>105</b>
Modalidad Flexible 1º nivel medio	7	13	20
Modalidad Flexible 2º nivel medio	9	21	30
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>50</b>



### EDUCACION PARTICULAR SUBVENCIONADA

ESCUELA	NIVELES DE ENSEÑANZA						TOTAL
	PREBASICA		BASICA		MEDIA		
	H	M	H	M	H	M	
Alfa y Omega	14	12	79	56	0	0	161
San Mauricio	8	6	80	50	0	0	144
Santa Cruz	72	41	227	206	129	74	749
<b>Total</b>	<b>94</b>	<b>59</b>	<b>386</b>	<b>312</b>	<b>129</b>	<b>74</b>	<b>1054</b>

### EDUCACION PARTICULAR PAGADA

ESCUELA	NIVELES DE ENSEÑANZA						TOTAL
	PREBASICA		BASICA		MEDIA		
	H	M	H	M	H	M	
Colegio San Jorge	0	0	25	9	6	2	42

### RESULTADO ÚLTIMAS PRUEBAS EN LA COMUNA

#### CUADRO COMPARATIVO SIMCE 2012-2016 CUARTO AÑO BÁSICO DEPENDENCIA MUNICIPAL

ESCUELAS	LENGUAJE					MATEMÁTICA					C NAT
	2012	2013	2014	2015	2016	2012	2013	2014	2015	2016	
Andrés Alcázar	277	267	257	259	273	294	251	249	251	262	249
José Abelardo Núñez	251	285	272	263	268	253	275	262	269	269	251
Nivequetén	291	277	268	269	280	302	269	257	259	272	267
La Colonia	307	306	270	296	277	296	318	294	290	272	---
Puente Perales	300	282	253	261	258	291	275	261	269	276	243
Francisco Zattera	262	271	237	246	223	269	264	235	240	214	248
Las Ciénagas	290	---	261	272	244	258	---	248	249	249	---

**CUADRO COMPARATIVO SIMCE 2013-2016 SEXTO BÁSICO DEPENDENCIA MUNICIPAL.**

ESCUELAS	LENGUAJE				MATEMÁTICA				H Y G
	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	2015
Andrés Alcázar	238	228	236	245	269	267	268	278	233
José Abelardo Núñez	228	222	250	268	245	236	250	267	254
Nivequetén	259	252	259	264	262	263	256	263	264
La Colonia	238	263	284	271	263	284	288	299	---
Puente Perales	241	269	240	237	259	289	267	241	233
Francisco Zattera	220	233	251	218	250	214	215	219	259
Las Ciénagas	---	273	290	283	---	268	228	265	---

**CUADRO COMPARATIVO SIMCE 201-2016 OCTAVO AÑO BÁSICO DEPENDENCIA MUNICIPAL**

ESCUELAS	LENGUAJE			MATEMÁTICAS			C NATURALES		H Y G
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2015	2014
A. Alcázar	258	260	235	300	299	281	281	266	255
Nivequetén	250	231	248	262	269	262	276	264	262
La Colonia	317	268	273	308	281	258	280	256	279
Francisco Zattera	268	218	238	276	267	269	267	229	236
Puente Perales	233	255	231	268	267	261	241	242	258
Las Ciénagas	261	263	262	236	275	238	243	239	268

**CUADRO COMPARATIVO SIMCE 2013-2016 SEGUNDO MEDIO DEPENDENCIA MUNICIPAL.**

ESCUELA	LENGUAJE				MATEMÁTICA				C NAT
	2013	2014	2015	2016	2013	2014	2015	2016	2016
Liceo A-66	238	252	225	240	258	271	248	265	233





## PRUEBA DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA 2016 (PSU)

ASIGNATURA	N° Alumnos			Humanista Científica			Técnico Profesional	
	2014	2015	2016	2014	2015	2016	2014	2016
Lenguaje	171	200	205	499	462,9	476,8	363,1	398,8
Matemática	171	200	205	514	491,9	499,7	406,4	395
Hist. Y Cs. Sociales	80	108	116	479	457,5	458,3	392,1	387,7
Ciencias	136	151	174	507,2	465	478	375,7	357,8

## ÁREA TÉCNICO PEDAGÓGICA

MISIÓN	VALORES
Un equipo interdisciplinario capacitado para entregar apoyo técnico pedagógico de calidad a los actores de las comunidades de aprendizaje del sistema comunal durante los próximos años.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso</li> <li>• Respeto</li> <li>• Tolerancia</li> <li>• Lealtad</li> <li>• Cooperación</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>

Objetivos Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer mecanismo para lograr una actualización y capacitación permanente de los miembros del equipo interdisciplinario para los próximos cuatro años.</li> <li>• Definir las estrategias de apoyo técnico pedagógico del equipo interdisciplinario durante los próximos cuatro años</li> </ul>

### Evaluación 2017

Coordinación Comunal Educación Parvularia

<b>Objetivo</b>	Ejecutar talleres de reflexión y análisis de las Políticas, normativas y/o temas de interés Técnico Pedagógico de las integrantes de la Red Comunal, a través de experiencia entre pares y apoyo externo.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medios de verificación</b>
	Ejecución de talleres mensuales a nivel de comité comunal para reflexionar y analizar las Políticas y leyes ministeriales que regulan la Educación Parvularia.	Acta de Reuniones y asistencia. Registro fotográficos.
	Propiciar instancias de transferencia de prácticas de gestión escolar contextualizadas entre pares	
	Participación mensual en Red de Talleres Provinciales.	

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y asistencia de las Educadoras de Párvulos a talleres comunales.</li> <li>• Participación en los procesos de validación de las actualizaciones del Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia</li> <li>• Participación en los procesos de actualización de las Bases Curriculares.</li> <li>• Incorporación a la JEC de cinco Escuelas con atención en Educación Parvularia.</li> <li>• Buena coordinación con redes de apoyo a nivel comunal, provincial y regional.</li> <li>• Talleres de perfeccionamiento Plan Nacional Fomento Lector para Educadoras que se integran a escuelas.</li> <li>• Participación en programas Articulados: PFL, Tablet, Corporalidad y Movimiento.</li> <li>• Entrega de RINJU "Rincón de Juego" a niños que cuentan con el Primer Nivel de Transición.</li> <li>• Programa "Sembrando Sonrisas" para niños y niñas de los Niveles de Transición.</li> <li>• Programa "Mas Sonrisa para Chile" atención brindada a Educadoras de Párvulos y Técnicos de la Educación Parvularia.</li> <li>• Apoyo de Profesionales Multidisciplinarios a los Talleres Comunales; Nutricionista y Psicólogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de traspaso de información y contenidos tratados en talleres comunales a Directivos y Jefes Técnicos de Escuelas por parte de las Educadoras.</li> <li>• Escasas Horas destinadas para realizar Articulación entre Educadoras con NT2 y profesoras de NB1.</li> </ul>

#### Coordinación Técnico Pedagógica PIE

<b>Objetivo</b>	Apoyar a los establecimientos educacionales en los procesos de implementación y desarrollo del Programas de Integración Escolar (PIE), de acuerdo a la normativa y asesorar en el proceso pedagógico.
<b>Acciones</b>	<b>Establecimientos</b>
Revisión de la normativa vigente y preparar las condiciones en los establecimientos educacionales para el desarrollo del PIE.	Liceo A – 66 Esc. Andrés Alcázar Esc. José Abelardo Núñez
Asesoría en el relleno del Registros de Integración Escolar	Esc. Nivequetén CEIA
Revisión de la carga horaria de las docentes especialistas y horas de articulación de los establecimientos educativos.	Esc. Chorrillos



Perfeccionamiento docente de los establecimientos, en materia de evaluación y currículo.*	Esc. La Colonia Esc. Francisco Zattera Esc. Puente Perales Liceo Las Ciénagas.
Revisión de las Planificaciones, Adecuaciones, Planes de Intervención y entregar retroalimentación a los docentes.	
Recopilación y procesamiento de información estadística del programa PIE.(Matricula, Planta docente y logros)	
<b>Monto invertido (*)</b>	<b>\$ 3.000.000</b>

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Unidad Técnico Pedagógica PIE en el DAEM.</li> <li>• Contar con Equipos PIE en cada Establecimiento educativo.</li> <li>• Se cuenta con un coordinador por establecimiento.</li> <li>• Carga horaria de especialistas según la necesidad de cada establecimiento</li> <li>• Asignación de horas de coordinación del trabajo colaborativo.</li> <li>• Reuniones mensuales del equipo de profesionales del PIE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limitado manejo de estrategias de rehabilitación centradas en el Déficit por parte de algunas educadoras diferenciales.</li> <li>• Escasa implementación de la Planificación DUA.</li> <li>• Inexistentes reuniones con Educadoras Diferenciales.</li> <li>• En algunos establecimientos, hay confusión al momento de otorgar horas para el Trabajo colaborativo de docentes.</li> </ul>

#### Coordinación Técnico Pedagógica Básica

<b>Objetivo</b>	<p>Ayudar de forma técnica en la elaboración, implementación y ejecución de las distintas etapas de los Planes de Mejora en las escuelas/Liceo que se encuentran suscritas al Convenio de Igualdad Ley N° 20.248</p> <p>Colaborar con conocimientos técnicos al área de UTP comunal para la agilización de procesos.</p> <p>Generar trabajo colaborativo con las distintas personas que componen la unidad técnico pedagógica.</p>
<b>Acciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar en la elaboración, implementación de los Planes de Mejoramiento.</li> <li>• Dar sugerencias en cuanto a las diferentes acciones que componen un plan de mejora con la finalidad de beneficiar a las escuelas y que utilicen mejor sus recursos.</li> <li>• Llevar una revisión ordenada de los materiales solicitados para facilitar el proceso de obtención de estos.</li> <li>• Apoyar en los procesos de verificación al final de cada proceso para que las escuelas/liceos cumplan con todos sus medios de verificación.</li> <li>• Apoyar en el área de UTP comunal y entregar los conocimientos técnicos para cumplir con las tareas solicitadas.</li> <li>• Participación en reuniones de Jefes Técnicos para obtener retroalimentación y mejorar en la ayuda que se entrega.</li> </ul>

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena comunicación con los distintos equipos directivos de las escuelas y excelente recepción de las sugerencias realizadas.</li> <li>• Confianza en el conocimiento técnico que se entrega a las escuelas.</li> <li>• Constante reconocimiento de las escuelas por el aporte que se hace tanto en el asesoramiento de planes de mejora como en la colaboración en sus distintos procesos donde requieren ayuda.</li> <li>• Buena comunicación con los integrantes del área de UTP DAEM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constantes cambios en plataforma de planes de mejora que entorpece el proceso para las escuelas y hace que sea todo más lento.</li> </ul>

#### Coordinación Técnico Pedagógica Media

<b>Objetivo</b>	Apoyar y monitorear el fortalecimiento de las competencias técnico-pedagógicas y metodológicas, que poseen los docentes en cada uno de los establecimientos educacionales de la comuna, asegurando con ello un mejor tratamiento de los contenidos de aprendizaje y un mejor logro de aprendizajes esperados.
<b>Acciones</b>	
Reuniones técnicas mensuales con jefes de UTP de los establecimientos educacionales	
Charlas motivacionales profesores asignaturas del área humanista y área científica, del Liceo A- 66, Héroes de la Concepción.	
Coordinación de charla "Neurociencias – DUA" para establecimientos educacionales de la comuna, dictada por el Dr. Héctor Galleguillos.	
Apoyo Red comunal de Inglés	
Revisión PME y sugerencias a establecimientos	
Elaboración pautas evaluación asistentes de la educación de establecimientos municipalizados	
Reunión técnica con encargada de carrera Atención de enfermería mención adulto mayor en el Liceo Técnico de Concepción.	
Elaboración estudio factibilidad nueva especialidad Liceo A- 66 área Técnico Profesional	
Adecuación de instrumentos evaluación de lenguaje y matemáticas para ensayo SIMCE 4° Enseñanza básica, 8° Enseñanza básica y 2° Enseñanza media	



## Proyección 2018

### Coordinación Técnico Pedagógica Educación Parvularia

<b>Objetivo</b>	Ejecutar talleres de reflexión y análisis de las Políticas, normativas y/o temas de interés Técnico Pedagógico de las integrantes de la Red Comunal, a través de experiencia entre pares y apoyo externo.	
<b>Acciones</b>	<b>Medios de verificación</b>	
Generará mejor distribución del tiempo y entrega de materiales con información emanada desde el Ministerio de Educación.	-Acta de Reuniones y asistencia. -Registro fotográficos	
Propiciar más instancias de Profesionalización Docente para las Educadoras de Párvulos y Técnicos de la Educación.	-Acta de asistencia. -Acta de participación de trabajo en la mesa técnica	
Seguir fortaleciendo el Comité Comunal como una instancia de liderazgo, aprendizaje, auto perfeccionamiento y apoyo entre pares, considerando información emanada a través de las redes de apoyo; Comité Provincial, Regional y Nacional.	-Acta de asistencia. -Acta de participación de trabajo en la mesa técnica	

### Coordinación Técnico Pedagógica PIE

<b>Objetivo</b>	Apoyar a los establecimientos educacionales en los procesos de implementación y desarrollo del Programas de Integración Escolar (PIE), de acuerdo a la normativa y asesorar en el proceso pedagógico.	
	<b>Acciones</b>	<b>Establecimiento</b>
	Revisión de distribución de la asignación de horas de articulación	Liceo A – 66 Esc. José A. Núñez Esc. Andrés Alcázar Esc. Chorrillos Esc. La Colonia Esc. Francisco Zattera Esc. Puente Perales Liceo Las Ciénagas
	Gestionar capacitación DUA en el primer y segundo ciclo educación básica.	
	Instaurar reuniones mensuales con las Educadoras Diferenciales de los establecimientos	
	Realizar auto-capacitaciones semestrales entre Educadoras diferenciales	
	<b>Monto a invertir</b>	<b>\$ 6.000.000</b>

### Coordinación Técnico Pedagógica Básica

<b>Objetivo</b>	Apoyar a los establecimientos educacionales de forma técnica en la elaboración, implementación de las distintas etapas de los Planes de Mejora. Colaborar en todos los programas educativos del área UTP para agilizar los procesos.
<b>Acciones</b>	
Solicitar a coordinador provincial de SEP capacitación para equipos directivos, técnico pedagógico y encargados de compra sobre utilización de plataforma y lineamientos en general para proceso 2018.	
Acompañar a equipos nuevos y también antiguos en la elaboración, implementación de los Planes de Mejoramiento, de cada una de las escuelas.	
Dar sugerencias en cuanto a las diferentes acciones que componen un plan de mejora con la finalidad de beneficiar a las escuelas y que utilicen mejor sus recursos.	
Llevar una revisión ordenada de los materiales solicitados para facilitar el proceso de obtención de estos.	
Apoyar en los procesos de verificación al final de cada proceso para que las escuelas/liceos cumplan con todos sus medios de verificación.	
Apoyar en el área de UTP comunal y entregar los conocimientos técnicos para cumplir con las tareas solicitadas.	
Participación en reuniones de Jefes Técnicos para obtener retroalimentación y mejorar en la ayuda que se entrega.	
Mayor presencia en las escuelas sobre todo con aquellas que tiene equipos nuevos para poder orientar en la planificación de actividades, cumplimiento de tiempos y procesos.	

### Coordinación Técnico Pedagógica Media

<b>Objetivo</b>	Establecer lineamientos educativo-formativos, junto a jefes de UTP y profesores, para mejorar nivel de aprendizaje de alumnos de enseñanza media con bajo nivel de logros. Supervisar implementación de los programas de educación en las asignaturas según lineamientos dados el Ministerio de Educación.
<b>Acciones</b>	
Planificar, coordinar y dirigir reuniones técnicas mensuales con Jefes técnicos de los establecimientos educacionales.	
Analizar en conjunto con los Directores y jefes Técnicos las actividades que se están realizando para evaluar su coherencia con los objetivos de las asignaturas.	
Determinar, en conjunto con directivos, jefes técnicos los ejes o focos del trabajo pedagógico en el año lectivo 2018.	
Monitorear la diversidad de estrategias didácticas en el aula en los establecimientos.	



Retroalimentar a los profesores observados con relación a las estrategias didácticas utilizadas y los aprendizajes logrados
Brindar apoyo técnico, supervisando la implementación de las orientaciones metodológicas
Analizar, en conjunto con Directores y jefes técnicos, el resultado de mediciones SIMCE y PSU, proponiendo estrategias remediales.

**ÁREA: Centro De Apoyo Pedagógico (CAP)**

**Evaluación 2017**

<b>Objetivo</b>
Promover, implementar y apoyar la educación de niños y niñas con necesidades educativas especiales, con o sin discapacidad, en un esfuerzo por asegurar la actualización de sus potencialidades y aumentar así la posibilidad de una adaptación sociocultural más eficiente.

1. Programa de Integración Escolar (PIE)

<b>Objetivo</b>	Contribuir en el mejoramiento continuo de la calidad de la educación, favoreciendo la presencia en la sala de clases, la participación y el logro de los aprendizajes de todos y cada uno de los y las estudiantes que presenten una necesidad educativa especial. Proporcionando apoyo y equiparando las oportunidades de aprendizaje y participación para todos los estudiantes.	
	<b>Acciones</b>	<b>Establecimientos</b>
	Asesoría técnico-pedagógica a profesionales en educación especial.	Esc. La Colonia Esc. Puente Perales Esc. Francisco Zattera Es. Chorrillos Liceo Las Ciénagas Esc. Nivequetén Esc. José A. Núñez Esc. Andrés Alcázar CEIA Liceo A-66
	Reunión mensual de coordinadoras.	
	Atención a apoderados, en temas pedagógicos como psicosocial.	
	Coordinar, orientar y revisar la solicitud y adquisición de materiales para proyecto de integración.	
	Talleres para apoderados de niños con NEE: Introducción a terapia ABA para padres de niños con trastornos globales del desarrollo.	
	Plan de complementación diagnóstica y tratamiento de niños con NEE.	
	Análisis de casos de alumnos con NEE, asesoría en psicología educacional y psicopedagogía	
	Métodos de enseñanza de la lectoescritura, asesoría en psicología educacional y psicopedagogía	
	Velocidad lectora, asesoría en psicología educacional y psicopedagogía.	

Clima y convivencia escolar, asesoría en psicología educacional y psicopedagogía.	
Plan de asesoría a profesionales asistentes de la educación por medio de reuniones y visitas a terreno mensuales.	

- ❖ Matrícula PIE 2017 establecimientos educacionales municipalizados: 674 alumnos
- ❖ Recursos Humanos: 53 Educadoras diferenciales, 4 Fonoaudiólogos, 3 Kinesiólogos, 5 Asistentes sociales, 6 sicólogos.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación entre los docentes de cada unidad educativa para la evaluación de los alumnos.</li> <li>• La existencia de un coordinador por cada establecimiento responsable del proceso PIE.</li> <li>• Horas de docente destinadas a coordinar con profesores especialistas.</li> <li>• Existencia de dupla psicosocial en las escuelas.</li> <li>• Reuniones mensuales de equipo de profesionales (psicólogos, asistentes sociales, fonoaudiólogos, kinesiólogos, coordinadora, nutricionista).</li> <li>• Relación directa en el trabajo que se realiza con las familias y los alumnos.</li> <li>• Desarrollo de actividades de prevención, promoción, rehabilitación y recuperación para impulsar el cambio.</li> <li>• Educadores diferenciales en ejercicio, cuentan con título profesional que las habilita para atender a los niños con NEE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de instancias de capacitación para el equipo psicosocial.</li> <li>• Apoderados, en bajo porcentaje, muestran poco apoyo a sus hijos que presentan NEE.</li> <li>• Poca adherencia, en un porcentaje menor, de docentes de aula, con el trabajo colaborativo con especialistas.</li> </ul>

## 2. Programa Articulación Pedagógica (ARPED)

<b>Objetivo</b>	Estimular el desarrollo neuropsicológico del alumno, en orden de asegurar la actualización de sus potencialidades intelectuales y el logro del óptimo umbral lecto-escritor y de cálculo que permita la estructuración eficaz de los aprendizajes iniciales del primer nivel básico.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medios de Verificación</b>
	Talleres comunales mensuales con educadoras de párvulos para revisión de tramos e implementación de las estrategias del programa ARPED.	Acta de reuniones con firma de asistencia. Fotografías
	Entrega de materiales y archivos digitales	Guías de apoyo





Talleres especializados en reuniones de apoderados.	pedagógicos para el hogar cálculo, lecto-escritura. Guías Psicopedagógicos de terapeuta calculo, lecto-escritura. Registro anecdótico. Acta de asesorías a establecimiento
Reunión de análisis, seguimiento y evaluación a nivel de equipos directivos y educadoras.	
Talleres de profesionalización docente e intercambio de prácticas pedagógicas exitosas.	
Evaluaciones psicopedagógicas de umbrales lector y de cálculo pos –intervención	
Intervención Psicopedagógica quincenal a alumnos con mayor dificultad en la estructuración de aprendizajes iniciales en lecto- escritora y de cálculo.	
Aplicación de evaluaciones pre-intervención, evaluación de seguimiento y análisis de caso.	
Talleres de inducción a padres y apoderados en la implementación y aplicación de las estrategias.	
Capacitación especializada a grupos de padres de niños que comparten sintomatología.	
Sesiones para padres, semestrales en técnicas de crianza y procesos vinculares	
Devolución y sugerencias de trabajo a las educadoras encargadas del nivel. Reuniones técnicas de análisis de casos.	
Aseorías y modelajes mensuales a educadoras, acciones centradas en presentar un apoyo efectivo y oportuno en el fortalecimiento de las prácticas pedagógicas.	

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitaciones y acompañamientos a las docentes.</li> <li>• Instrumentos de evaluación pertinentes al nivel</li> <li>• Herramientas didácticas para estimular el desarrollo neuropsicológico de los niños y niñas.</li> <li>• Reconocimiento de las escuelas por impacto del programa.</li> <li>• Motivación de niñas y niños por la realización de las actividades aprendizajes.</li> <li>• Desarrollo de competencias para incorporarse al nivel básico.</li> <li>• Los niños y niñas de clínica muestran más seguridad e implicación en la consolidación de sus aprendizajes.</li> <li>• Apoderados con mayor compromiso y apoyo a las metodologías utilizadas por las docentes</li> <li>• Incorporación y aplicación de la metodología de estimulación a apoderados transferidos en talleres, clínica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinformación de los padres, de los motivos por el cuales su hijo(a) será atendido en clínica.</li> </ul>

### 3. Programa Habilidades para la vida (HPV)

<b>Objetivo</b>	Busca contribuir a aumentar el éxito en el desempeño escolar, observable en altos niveles de aprendizaje y escasa deserción de las escuelas y, a largo plazo, persigue elevar el bienestar psicosocial, las competencias personales (relacional, afectivo y social) y disminuir daños en salud (depresión, suicidio, alcohol, drogas, conductas violentas).	
<b>Acciones</b>		<b>Alumnos</b>
Taller para padres y apoderados de Nivel 1 Transición a 4° Enseñanza Básica.		
Evaluación de la condición de protección y riesgo de niños y niñas. Aplicación PSC y TOCA (NT1- 1°EB – 2°EB – 3°EB)		777
Asesorías y Talleres a docentes (140) (acción orientada profesores de NT1 a 4° año EB).		360
Coordinación, Talleres y Asesorías con equipos de gestión de la escuela.		
Talleres y derivaciones de niños con dificultades psicosociales.		70

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y aporte del DAEM; para el funcionamiento e implementación del programa Habilidades para la Vida I.</li> <li>• Participación activa, de los diferentes actores de la comunidad educativa.</li> <li>• Realización de actividades internas y externas, que promueven el bienestar en salud mental, en la comunidad escolar.</li> <li>• Equipo ejecutor comprometido con el objetivo y acciones del programa.</li> <li>• Insumos para la realización de las actividades contempladas en el programa.</li> <li>• Aporte financiero por parte del Municipio; DAEM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horas de profesionales insuficientes para ejecutar acciones del Programa.</li> <li>• Espacios físicos no aptos en las escuelas para las realizaciones de talleres con padres y educadoras de párvulos.</li> <li>• Espacios físicos no aptos para la realización de talleres preventivos con niños de segundo año de enseñanza básica.</li> <li>• Falta de traspaso de información entre equipo directivo y ejecutores del programa (cambio de fechas de actividades).</li> <li>• Espacios físicos no aptos para la realización de talleres de autocuidado.</li> </ul>



#### 4. Programa Apoyo Socio- escolar

<b>Objetivo</b>	Brindar apoyo a nivel individual, familiar y comunitario, que afecte de alguna manera el proceso educativo de los alumnos.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medio de verificación</b>
	Coordinar, a nivel comunal, el programa de Becas de Mantención JUNAEB (B. Indígena y B. Presidente de la República), para Enseñanza Básica, Media y Superior.	Nómina de alumnos finalmente becados. Alumnos beneficiados durante el año en curso. Registro de atención de casos. Registro de asesorías. Registro de acta de reuniones. Correos electrónicos. Informes sociales y/o socioeconómicos.
	Coordinar a nivel comunal el Programa Pro- retención que beneficia principalmente en vestuario escolar.	
	Atención, derivación y coordinación de casos de son atendidos en Tribunal de Familia de la comuna	
	Atención integral de casos derivados por establecimientos o de manera espontánea. (Entrevista, orientación, derivaciones, visitas domiciliarias, etc.)	
	Asesoría a Establecimientos Educativos.	
	Coordinación con redes de apoyo.	
	Atención de alumnos y/o familia de alumnos que pertenecen a integración	
	Trabajo interdisciplinario en Centro de Apoyo.	
	Atención Psicopedagógico a alumnos que lo requieren.	

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con profesional encargado idóneo y a tiempo completo para llevar a cabo los procesos y programas requeridos.</li> <li>• Buena coordinación con redes de apoyo a nivel comunal, provincial y regional.</li> <li>• Apoyo económico para entrega de beneficios a estudiantes</li> <li>• Apoyo comunal para asistir de capacitaciones con el fin de mejorar la atención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa JUANEB genera muchas expectativas de los alumnos y apoderados, a pesar de la difusión que se realiza.</li> <li>• Escasa comprensión de la focalización, lo que conlleva a confusión y malestar general.</li> <li>• La demora en la entrega de beneficios, por la burocracia en particular.</li> </ul>

#### 5.- Convivencia Escolar Comunal

<b>Objetivo</b>	Contribuir a la ejecución del Plan de gestión de la Convivencia Escolar en las Unidades Educativas, destinados a mejorar el clima escolar y las relaciones entre todos los actores de la comunidad educativa.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medio de verificación</b>
	Capacitación mensual a encargados de Convivencia Escolar a nivel comunal, en temáticas de interés o contingencia.	Acta de reunión con firma de

Capacitaciones con profesionales en temáticas o programas de apoyo, según requerimiento y necesidades señaladas por Encargados de Convivencia de cada una de las escuelas.	asistentes. Fotografías
Asesoría individual por establecimiento, de acuerdo a las necesidades manifestadas, por Equipo de Gestión Educativa. Cotejar las acciones comprometidas en los diagnósticos y que deben estar insertas en los planes de Gestión. Acompañamiento en los procesos de monitoreo y evaluación de las estrategias implementadas por los encargados de convivencia escolar en sus planes de gestión. Acompañamiento en el abordaje de casos que tengan implicancia en Convivencia Escolar, que requieren mayor intervención o apoyo que escapa a las competencias de la escuela. Promoción de Convivencia escolar a nivel comunal.	Acta de asesoría a establecimientos
Capacitación comunal, provincial y regional sobre convivencia escolar. Trabajo administrativo interno para verificar y asegurar el otorgamiento de horas destinadas exclusivamente a Convivencia Escolar. Trabajo interno a nivel de equipo comunal de Convivencia Escolar de planificación de Asesorías, articuladas a la Política Nacional de Convivencia Escolar, exigida por el Ministerio de Educación. Diseño de una política comunal de Convivencia Escolar, que apunte a la unificación de criterios y apoyo inter - escuelas.	Invitaciones Decretos de nombramientos Actas de reunión Plan Comunal de Convivencia Escolar (en construcción)

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de un Equipo Comunal de Convivencia Escolar para brindar apoyo a todos los establecimientos educativos.</li> <li>• Las unidades educativas de la Comuna han sido evaluadas como una de las más avanzadas, a nivel regional, en cuanto a la ejecución del Programa de Convivencia Escolar.</li> <li>• Disponen de un encargado de Convivencia Escolar en cada unidad educativa.</li> <li>• Encargados de CE entienden y se empoderan de su rol en las Escuelas.</li> <li>• Los establecimientos educativos organizan procesos de seguimiento y evaluación de acciones comprometidas.</li> <li>• Insumos y asesorías para abordar casos que revistan mayor complejidad para la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficiente cantidad de horas dispuestas a los Encargados Comunales de Convivencia Escolar para ejecutar las acciones establecidas a nivel comunal.</li> <li>• Poca claridad en cuanto al rol y función del encargado de convivencia escolar en los propios establecimientos.</li> <li>• Confusión de roles del Encargado de Convivencia Escolar con el de Inspectores Generales y Duplas Psicosociales.</li> <li>• Insuficiente trabajo de coordinación con Equipo Directivo de establecimientos.</li> <li>• Horas Encargado de Convivencia de la Escuela para otras funciones internas en los establecimientos educativos.</li> <li>• Perfil de cargo de Encargado de</li> </ul>



convivencia escolar en establecimientos educacionales. <ul style="list-style-type: none"> <li>La unidad educativa cuenta con acompañamiento y asesoría para elaborar su plan de mejoramiento de la convivencia escolar.</li> </ul>	Convivencia escolar no necesariamente es coincidente con las competencias de la persona seleccionada por Director de Establecimiento.
---	---

### Proyección 2018

#### 1. Programa de Integración Escolar (PIE)

<b>Objetivo</b>	Promover, implementar y apoyar la educación de niños y niñas con NEE, con o sin discapacidad, en un esfuerzo por asegurar la actualización de sus potencialidades y aumentar así la posibilidad de una adaptación sociocultural más eficiente. Procurando tener éxito en la labor de integración educacional donde ningún escolar se sienta excluido.
<b>Acciones</b>	
<b>Establecimiento</b>	
Distribución de instrumentos de evaluación a los docentes que carecen de ellos.	Liceo A – 66 Esc. Andrés Alcázar Esc. José A. Núñez Esc. Nivequetén Esc. Chorrillos Esc. Francisco Zattera Esc. Puente Perales Liceo Las Ciénagas CEIA
Elaboración de nómina de profesionales y docentes de educación especial y distribución de carga horaria en virtud de las exigencias legales.	
Realización de asesoría a las unidades educativas para verificar estados de avances y realizar sugerencias a especialistas	
Asesoría a docentes y profesores especialistas en temas de educación especial.	
Asistencia a reunión mensual del equipo provincial de educación especial.	
Coordinación de atención fonoaudiológica y kinesiológica de alumnos con NEE asociadas a trastornos del lenguaje y trastorno motor.	

#### 2. Programa de Articulación Pedagógica (ARPED)

<b>Objetivo</b>	Estimular el desarrollo neuropsicológico del alumno, en orden de asegurar la actualización de sus potencialidades intelectuales y el logro del óptimo umbral lecto-escritor y de cálculo que permita la estructuración eficaz de los aprendizajes iniciales del primer nivel básico.
<b>Acciones</b>	
<b>Medios de Verificación</b>	
Restablecer talleres de perfeccionamiento a técnico de Educación Parvularia para apoyar a los niños y niñas con dificultad en los aprendizajes iniciales.	Actas de asesorías. Actas de asistencia. Planificación del trabajo en

Revisión de programas y ajustes con apoyo de educadoras del programa.	la mesa técnica
Modificar guiones de apoyo para el hogar en Clínica Psicopedagógica.	Registro de atención de clínica.
Sistematizar devolución de información en atención y estados de avance de los alumnos a las educadoras encargadas del nivel.	

### 3. Programa Habilidades para la vida (HPV)

<b>Objetivo</b>	Contribuir al fortalecimiento del bienestar psicosocial y competencias personales, disminuyendo daños en salud y abandono escolar, y aumentando el desempeño escolar, en alumnos de Pre-kinder a 4° Básico, de los establecimientos educacionales adheridos al programa Habilidades para la Vida.	
<b>Acciones</b>	<b>N° Als</b>	<b>Medio de verificación</b>
Generar estrategias para incorporar a Escuela Las Ciénagas y Escuela Diego José Benavente como nuevos Establecimientos beneficiarios del Programa HPV en Laja.	60	Registro de informes y evaluaciones realizadas por Coordinación Regional Programa HPV
Cronograma Anual por Escuela para fortalecer comunicación y coordinación entre equipo ejecutor de HPV y equipos directivos.	-	Actas de reunión Informes de Asesorías técnicas
Revaluación y Seguimiento de alumnos establecidos como de mayor riesgo de presentar algún trastorno emocional.	100	Registro de Asistencia Registro fotográfico Entrevistas psicosociales
Desarrollar una estrecha coordinación con equipos de salud mental tratante de nivel primario y secundario, para mejorar la intervención de los alumnos derivados según criterios clínicos y estadísticos.	160	Actas de reunión Informes de Asesorías técnicas
-Acompañamiento a escuelas y liceos en el abordaje de casos de mayor complejidad.	-	Entrevistas psicosociales Informes de asesorías técnicas

### 4. Programa de Apoyo Socio-escolar

<b>Objetivo</b>	Brindar apoyo a nivel individual, familiar y comunitario, que afecte de alguna manera el proceso educativo de los alumnos.	
<b>Acciones</b>	<b>Medio de verificación</b>	
Socializar de manera óptima con la totalidad de los alumnos de nuestra comuna, susceptibles de ser beneficiarios, los criterios de selección y postulación, para dar mayor	Oficio a los Establecimientos Difusión radial y vía web	



cobertura al beneficio otorgado.	Afiches Nómina de postulantes
Ampliar los beneficios, considerando la cantidad de alumnos que no cuentan con los recursos para cubrir alguna de sus necesidades.	Programa pro- retención actualizado
Potenciar la mesa técnica de trabajo del equipo de Trabajadores sociales, para contar con recursos actualizados en materia educacional, legal, y que éstas sean apropiadas para la realidad de cada uno de los establecimientos.	Planificación de trabajo de la mesa técnica.

#### 5. Convivencia Escolar

<b>Objetivo</b>	Desarrollar una cultura enfocada en el respeto y comunicación entre los actores de la comunidad educativa, buscando mejorar los índices del clima escolar en el aula y convivencia escolar de los establecimientos educacionales de la comuna de Laja.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medio de verificación</b>
	Contar con una mesa técnica comunal de trabajo mensual , que permita a los encargados de Convivencia aunar criterios de intervención con mayores estándares	Acta de participación de la mesa de trabajo
	Instalar de manera óptima el trabajo de Aulas de Bienestar, que se encuentra en proceso de regularización para su aplicación en la comuna.	Modelo de Aulas de Bienestar instalado.
	Acompañamiento a escuelas y liceos en el abordaje de casos de mayor complejidad.	Entrevistas psicosociales Informes de Asesorías Técnicas
	Actividades de promoción de la Convivencia Escolar a nivel Comunal	Registro de asistencia Registro fotográfico
	Capacitaciones de profesionales idóneos en temas de CE a los encargados de las Unidades educativas	Registro de asistencia
	Aseguramiento de horas pertinentes destinadas para coordinar Convivencia Escolar.	Registro reunión Director DAEM.
	Contar en la comuna con una política de Convivencia Escolar actualizada, de acuerdo a los lineamientos nuevos del ministerio	Documento comunal de Política de Convivencia Escolar

**AREA: Nutrición**

**Evaluación 2017**

**Objetivo**

Promover hábitos de vida saludable potenciando la práctica sistemática de la actividad física y generando cambios en la dieta alimenticia en la comunidad escolar.

1. Programa Vida y Alimentación Saludable

<b>Objetivo</b>	Fomentar, crear hábitos y ambientes saludables en la población escolar de los establecimientos educacionales, mejorando la calidad de vida y a su vez contribuir a disminuir los niveles de mal nutrición a nivel comunal.
<b>Acciones y/o actividades realizadas</b>	<b>Medio Verificador</b>
Estandarización colaciones saludables	Minuta semanal.
Clinicas Nutricionales	Fichas Clínicas Registro asistencia.
Talleres Educadoras de Párvulo	Planificación Actividad Registro de asistencia.
Replica en aula Talleres Ed. Párvulo	Fotografías Actividad.
Celebración de Hitos (Día Mundial de la Actividad Física – Día Alimentación saludable)	Fotografías Actividad.
Taller alimentación saludable apoderados	Registro asistencia Fotografías
Taller alimentación saludable alumnos (liceo)	Registro de asistencia
Supervisión Kioscos saludables	Acta supervisión
Reunión de apoyo programa promoción de salud comunal Departamento de salud municipal	Fecha Convocatorias.
Implementación de Kioscos saludables con apoyo del programa promoción de salud DSM (Departamento de salud municipal).	Certificado Entrega Implementación. Fotografías.

- Responsables: Nutricionista- Nutricionista Departamento salud municipal- Establecimientos Educacionales- Educadora de Párvulos





Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad y participación activa en los establecimientos educacionales de la comuna.</li> <li>• Participación red del Programa de Promoción de salud comuna de Laja.</li> <li>• Aumento de la población escolar en el interés por la alimentación saludable.</li> <li>• Nutricionista, responsable y comprometida, con visión y abordaje holístico hacia sus pacientes y población en general.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de Compromiso en asistencia a talleres y/o capacitaciones realizadas a las educadoras de párvulo de los establecimientos.</li> <li>• Falta de compromiso en la realización de actividades réplica en aula y entrega de evidencia a la coordinadora del Programa.</li> <li>• Falta de capacitación o cursos a nutricionista coordinadora del programa de alimentación saludable (jornadas, cursos, instrucción, etc.)</li> <li>• No disponibilidad de presupuesto para realización de actividades y/o materiales, para ejecución del programa.</li> </ul>

## 2. Programa Alimentación Escolar JUNAEB (PAE)

<b>Objetivo</b>	Colaborar con los procesos establecidos por JUNAEB, para asegurar la entrega y distribución de la alimentación a los estudiantes beneficiarios de la comuna.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medios de verificación</b>
	Visita establecimientos educacionales (cocinas)	Acta de Supervisión y/o vista.
	Distribución de encuestas de vulnerabilidad	Envió encuestas a los establecimientos a través de oficio.
	Certificación plataforma On line cierre PAE	Certificado cierre Mensual
	Capacitación a encargados PAE establecimientos	Lista de Asistencia.
	Capacitación Coord. PAE – JUNAEB	Convocatoria a reunión.
	Ajuste de alimentación anual por establecimiento	Formatos Cambio de cobertura
	Cambios de Cobertura mensuales	Formato cambio de cobertura
	Supervisión - DAEM - JUNAEB.	Acta supervisión – JUNAEB.
	Revisión (cantidad Raciones /focalizados / Chile solidario)	Nominas alumnos
		Beneficiarios Programa.
	Gestión diaria con JUNAEB	Correos Electrónicos.
	<b>Monto invertido</b>	Contratación Empresa Concesionaria ALICOPSA Internado Liceo A – 66

- Responsables: Nutricionista - Encargados PAE - JUNAEB

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación o gestión directa con JUNAEB sobre el Programa de alimentación escolar de la comuna.</li> <li>• Contar con establecimientos con alimentación para el 100% de matrícula (Zona Rural).</li> <li>• Mejoramiento en la calidad en los servicios de alimentación de los establecimientos.</li> <li>• Ser parte del programa Contrapeso con la nueva licitación de servicio de alimentación de JUNAEB.</li> <li>• Contar con Nutricionista como Coordinadora comunal del programa de alimentación escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de compromiso con el programa de alimentación escolar por parte de dirección y encargados PAE de distintos establecimientos.</li> <li>• Falta de conocimiento de funcionamiento del programa de alimentación escolar, tanto en la comunidad escolar, como en distintas entidades Municipales.</li> <li>• Poca disponibilidad de horario para los encargados PAE en los diferentes establecimientos educacionales.</li> <li>• No contar con un encargado con tiempo exclusivo al programa de alimentación escolar.</li> <li>• Falta de empoderamiento de los encargados PAE de los establecimientos educacionales.</li> </ul>

### Proyección 2018

#### Programa Vida y Alimentación Saludable

<b>Objetivo</b>	Fomentar, crear hábitos y ambientes saludables en la población escolar de los establecimientos educacionales, mejorando la calidad de vida y a su vez contribuir a disminuir los niveles de mal nutrición en exceso a nivel comunal.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medio Verificador</b>
	Establecer un encargado de alimentación saludable y actividad Física en los establecimientos Educacionales.	Carta de compromiso del establecimiento y nombramiento del Encargado.
	Capacitación Encargado Programa alimentación saludable y actividad Física.	Listas de Asistencia.
	Supervisión Actividades realizadas en los establecimientos.	Actas de Visita y supervisión.
	Estandarización colaciones saludables	Minuta semanal.
	Implementación de equipos de evaluación por establecimiento.	Certificado de entrega.
	Clínicas Nutricionales	Fichas Clínicas – Registro asistencia.
	Talleres Educadoras de Párvulo	Planificación Actividad, registro de asistencia.
	Replica en aula Talleres Ed. Párvulo	Fotografías Actividad.
	Celebración de Hitos (Día Mundial de la Actividad Física – Día Alimentación saludable)	Fotografías Actividad.



Taller alimentación saludable Padres y/o Apoderados	Registro asistencia – fotografías
Supervisión Kioscos saludables	Acta supervisión
Actividades de Celebración, incorporación alimentos saludables en celebraciones escolares.	Fotografías, y registro de Cumplimiento.
Implementación de Recreos Activos dentro del horario de clases.	Planificación de actividades a realizar.
Reunión de apoyo programa promoción de salud comunal DSM. (Departamento de salud municipal).	Fecha Convocatorias.
Implementación de Kioscos saludables con apoyo del programa promoción de salud DSM (Departamento de salud municipal)	Certificado entrega Implementación. Fotografías.
<b>Monto a Invertir</b>	<b>\$ 2.000.0000</b>

Programa Alimentación Escolar JUNAEB (PAE)

<b>Objetivo</b>	Colaborar con los procesos establecidos por JUNAEB, para asegurar la entrega y distribución de la alimentación a los estudiantes beneficiarios de la comuna.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medios de verificación</b>
	Incorporación como encargados PAE a personal Administrativo NO DOCENTES.	Nómina de Encargados PAE.
	Aumento de Horas encargados PAE establecimientos de la comuna.	Cantidad de horas asignadas por establecimiento a los encargados PAE.
	Visita establecimientos educacionales	Acta de Visita.
	Visita establecimientos educacionales (cocinas)	Acta de Supervisión y/o vista.
	Distribución de encuestas de vulnerabilidad	Oficio envió encuestas a los establecimientos
	Certificación plataforma On line cierre PAE	Certificado cierre Mensual
	Capacitación encargados PAE establecimientos	Lista de Asistencia.
	Capacitación Coord. PAE – JUNAEB	Convocatoria a reunión.
	Reajuste alimentación anual por establecimiento	Formatos Cambio de cobertura
	Cambios de Cobertura mensuales	Formato cambio de cobertura
	Supervisión - DAEM - JUNAEB.	Acta supervisión – JUNAEB.
	Revisión (cantidad raciones /focalizados / CHS)	Nominas alumnos beneficiarios Programa.
	Gestión diaria con JUNAEB	Correos Electrónicos.
	<b>Monto invertido: Contratación Concesionaria ALICOPSA Internado Liceo A – 66</b>	

**ÁREA: Medio Ambiente**

**Evaluación 2017**

Programa comunal de Educación Ambiental

<b>Objetivo</b>	Contribuir al fortalecimiento de procesos educativos formales y no formales que permitan instalar y desarrollar competencias en los alumnos y alumnas de todos los establecimientos educacionales, para asumir individual y colectivamente la responsabilidad de crear y disfrutar de una sociedad sustentable, además sensibilizar a la ciudadanía para potenciar la gestión ambiental de la comuna.		
<b>Acciones</b>	<b>Focalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Establecimiento</b>
Apoyo talleres ambientales JEC o extraescolar	Educación básica	Encargado comunal Encargado medio ambiente escuelas.	Unidades educativa de la comuna
Asesoría gestión de residuos sólidos.	Educación Básica y media.	Encargado unidad medio ambiente Municipio	Escuela Amanda Labarca Escuela Nivequetén
II Campaña de reciclaje de plástico	Educación Básica y media	Encargado unidad medio ambiente Municipio	Unidades educativa de la comuna
Campaña de arborización.	Jardines infantiles, educación básica y media.	Profesoras de ciencias Encargad. regional	Jardín Dulces Pasos - Arcoiris-Santa Lucia, Unidades educativas
Renovación certificación ambiental. SNCAE	Educación básica	CONAF Educadoras Párvulo Profesional Forestal Mininco Apoyo vivero Forestal Mininco Encargado de reciclaje.	Escuela La Colonia. Escuela Fco Zattera Guelffi. Escuela José Abelardo Núñez. Escuela Puente Perales Escuela Amanda Labarca. CEIA
Postulación certificación ambiental. SNCAE.	Jardines infantiles y Educación básica.		Escuela Diego José Benavente B. Jardín infantil Santa Lucia.
Auditoría ambiental SNCAE	Educación básica		Escuela Nivequetén
Feria del Trueque	Educación básica y media ,		Unidades educativas de la comuna.
Campaña de limpieza laguna Señoraza	Educación básica		
Feria Expo recicla	Educación básica y media		



Programa CONAF 4° y 5°	Profesores de 4 y 5° básicos	Esc. Nivequetén Esc. José A. Núñez Esc. Andrés Alcázar
Forestacuento	Educación Parvularia	Esc. José Abelardo Núñez
Captación Lombricultura	Docentes y Asistentes de la Educación	Esc. Amanda Labarca
Producción vegetal sustentable	Educación básica	Esc. La Colonia Esc. Las Ciénagas Esc. Amanda Labarca
Fortalecimiento del PUNTO Amanda Labarca como un punto de reciclaje y educación ambiental.	Educación básica	Esc. Amanda Labarca

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa comunal de Educación Ambiental formalizado por el PADEM, generando una Política de Educación para el Desarrollo Sustentable.</li> <li>• Participación de 8 centros educacionales en el proceso de Certificación Ambiental de Establecimientos Educacionales (SNCAE), siendo 2 nuevos en el proceso.</li> <li>• Existencia en el 100% de los establecimientos educacional tengan el Taller JEC y/o Extraescolar, con una estrategia de trabajo de Educación Ambiental y/o Ciencias.</li> <li>• Existe un compromiso de los directivos y jefes de UTP; en el trabajo transversal de la educación ambiental en los distintos ámbitos del establecimiento.</li> <li>• Los docentes a cargo del proyecto ambiental en sus establecimientos educacionales son responsables de cumplir con las actividades comunales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta extender la práctica ambiental a otras asignaturas y otras áreas del establecimiento, para mejorar y fortalecer la política de educación para el desarrollo sustentable.</li> <li>• Falta de sistematizar el reciclaje en algunos establecimientos educacionales</li> <li>• Incompatibilidad horaria para poder realizar un acompañamiento, sistemático a los diferentes talleres del establecimiento educacionales.</li> <li>• Falta autonomía e iniciativa por parte de los coordinadores en algunos establecimientos.</li> <li>• Dificultad en el transporte para poder llegar a los establecimientos educacionales y poder realizar un acompañamiento, sistemático a los diferentes talleres del establecimiento educacionales.</li> <li>• Falta potenciar el eje de sustentabilidad en forma trasversal en el</li> </ul>

<p>establecidas, comprometiéndose al 100%.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de una unidad de medio ambiente en el municipio, lo cual es una oportunidad para la coordinación de actividades en pro del desarrollo de una ciudadanía más consciente ambientalmente.</li> <li>• Existencia de mayor independencia de la coordinación comunal por parte de las escuelas.</li> <li>• Colaboración con otras instituciones públicas y privadas, para el fortalecimiento del programa de educación ambiental.</li> </ul>	<p>establecimiento educacional por medio de convivencia escolar.</p>
---	--

Programa Explora

<b>Objetivo</b>	Contribuir a la creación de una cultura científica y tecnológica en la comunidad, particularmente en quienes se encuentran en edad escolar, mediante acciones de educación no formal con objeto de desarrollar la capacidad de apropiación de los beneficios de estas áreas		
<b>Acciones</b>	<b>Focalización</b>	<b>Responsable</b>	<b>Establecimiento</b>
Capacitación y ejecución de programa Tus Competencias en Ciencias	Educación parvulario	Encargado de "Tus Competencias en Ciencias".	Escuela Andrés Alcázar-Las Ciénagas
Participación en jornada de actualización de conocimientos tema del año	Educación básica	Equipo Explora	Escuela Nivequetén
Entrega de material la ciencia en tu escuela	Educación básica	Encargado comunal	Escuela Las Ciénagas - Diego José Benavente - Nivequetén- Andrés Alcázar
Participación en congreso Provincial y regional de ciencias	Educación básica y media	Encargado de ciencias y encargado comunal	Escuela Andrés Alcázar-Las Ciénagas-Liceo A-66
Charlas Mil científicos mil Aulas	Educación básica y media	Encargado comunal	Unidades educativas
Participación en red Explora	Educación básica y media	Encargado comunal	DAEM



Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un profesional para coordinar las actividades comunales y canalizar las informaciones de la red territorial.</li> <li>• Buena disposición de los diferentes directivos, docentes, alumnos y alumnas a participar de las diferentes instancias propuestas por el programa</li> <li>• La existencia de talleres de ciencias en algunos establecimientos de la comuna.</li> <li>• Interés de los profesores de ciencias a capacitarse e implementar el Programas de ciencias en sus establecimientos.</li> <li>• La entrega o facilitación de material educativo por parte del programa a los diferentes establecimientos de la comuna.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta implementar talleres de ciencias en algunos establecimientos de la comuna.</li> <li>• Generalizar más las informaciones del programa por las diferentes comunidades educativas.</li> <li>• Falta desarrollar más proyectos de investigación a lo largo del año para poder participar en forma activa en el congreso provincial de explora.</li> <li>• Reuniones de red Explora en forma esporádica, en perjuicio de la comunicación con la coordinación con el programa.</li> </ul>

### Proyección 2018

#### Programa comunal de Educación Ambiental

<b>Objetivo</b>	Contribuir al fortalecimiento de procesos educativos formales y no formales que permitan instalar y desarrollar competencias en los alumnos y alumnas de todos los establecimientos educacionales para asumir individual y colectivamente la responsabilidad de crear y disfrutar de una sociedad sustentable para que logren sensibilizar a la ciudadanía y que juntos puedan potenciar la gestión ambiental de la comuna.	
<b>Acciones</b>	<b>Establecimiento</b>	
Apoyo en la integración del eje de sustentabilidad en los programas de convivencia escolar.	Esc. Amanda Labarca	
Celebración del día de la tierra.	Esc. La Colonia	
Arborización con la comunidad.	Esc. Nivequetén	
Capacitación producción de almácigos y tipos de cultivos	Esc. Puente Perales	
Celebración del día mundial del medio ambiente	Esc. Francisco Zattera	
Feria del trueque	Esc. José A. Núñez.	
Fortalecimiento a la gestión de residuos	Liceo Las Ciénagas	
Acompañamiento para procesos de auditoría ambiental.	Liceo A-66	
Campaña por un Laja sin plástico y recambio de bolsas	Jardín Infantil Dulces Pasos,	
Charlas tenencia responsable de mascota	Arcoiris, Santa Lucia	
Corrida, "Yo Aperro con mi mascota"	CEIA	

Senderismo ambiental. Conociendo nuestra biodiversidad local.	
Campaña de limpieza laguna Señoraza	
Conociendo Nuestros parques y reserva nacionales.	
Fortalecimiento a la producción vegetal sustentable ( vivero e invernadero)	
Articulación con programas CONAF	
<b>Monto invertido \$ 2.000.000.</b>	

- Responsable: Encargado comunal Encargado de convivencia escolar - Encargado de medio ambiente - Encargado DIMAO - Encargado deporte - Educadoras pre básica y ciencias.

Programa Explora

<b>Objetivo</b>	Contribuir a la creación de una cultura científica y tecnológica en la comunidad, particularmente en quienes se encuentran en edad escolar, mediante acciones de educación no formal con objeto de desarrollar la capacidad de apropiación de los beneficios de estas áreas.
<b>Acciones</b>	
Participación en red de Profesores Explora BioBio.	
Participación en congresos provinciales y regionales de EXPLORA.	
Capacitación de profesores en temática de interés educativo.	
Capacitación y aplicación de Programa Tus competencias en Ciencias.	
Feria comunal de ciencias.	
Charlas científicas en el marco del Programa "Mil científicos Mil Aulas".	
Muestra interactiva de ciencias.	
Participación en actividades de acuerdo al tema del año CONICYT.	
Articulación con universidades y centros de investigación para el fortalecimiento de la investigación escolar.	
Chocolates científicos	
<b>Monto invertido</b>	<b>\$500.000.</b>

- Responsable: Encargado comunal- Encargado de ciencias







**Área: Coordinación Extraescolar**

**Evaluación 2017**

**Objetivo:** Coordinar, planificar, programar, ejecutar y evaluar las actividades deportivas, recreativas, artísticas culturales, y actos cívicos de índole comunal, intercomunal, provincial y regional.

1. Programa Artístico-Cultural

<b>Objetivo</b>	Coordinar y asignar responsabilidades a unidades educativas para que en conjunto con el departamento de educación se realicen concursos, muestras, exposiciones, entre otros.				
Acciones	N° Als	Responsable	Recursos	Logros	Fecha
Comunal Cueca Escolar	106	Liceo A 66	DAEM	Participación masiva	24/08/16
Provincial cueca escolar básica.	04	Laja	DAEM	Participación de dos parejas	05/09/16
Provincial cueca escolar Media.	02	Cabrero	DAEM	Participación una pareja	06/09/16
Comunal Ortografía y declamación.	40	Esc. D-975	DAEM	Suspendido	
Provincial ortografía y declamación.	04	Por confirmar	DAEM	Suspendido	
Comunal teatro	30	DAEM	DAEM	Suspendido	
Encuentro Bandas	270	Liceo	DAEM	Seis bandas	08/09/16
Muestra Regional Científica.	03	Liceo	DAEM	San. Nicolás	26/10/16
Acto "Me conecto para aprender"	294	E-980	DAEM y JUNAEB	Entrega 100 %	26/05/17
<b>Monto invertido</b>	<b>\$ 1.200.000</b>				

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso y buena disposición de los directivos para llevar a cabo las actividades.</li> <li>• Contar con coordinadores por parte de c/u de las unidades educativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No realización de algunos eventos por Paro docente durante el año 2016.</li> </ul>

## 2. Programa Actividades Recreativas

<b>Objetivo</b>	Ofrecer a los alumnos espacios para la recreación y el esparcimiento en tiempo de vacaciones de verano y de invierno. Adherimos al programa comunal de fiestas patrias, con nuestra danza nacional, la cueca.			
<b>Acciones</b>	<b>N° Als</b>	<b>Responsable</b>	<b>Logros</b>	<b>Fecha</b>
Escuela Abierta de verano	80	Coordinador Extraescolar	Buena participación	Enero 2017
Escuela Abierta de invierno	40			10 al 21 de Julio
Cuecada Muestra Folclórica	180	Esc. F-1227		14/09/16
Volantinada	300	Esc. E-980		13/09/16
<b>Monto invertido</b>	<b>\$ 1.693.000</b>			

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con movilización para el traslado de los alumnos.</li> <li>• Contar con desayuno y almuerzo.</li> <li>• Contar con recursos económicos, por parte de la JUNAEB para monitores y materiales en el caso de vacaciones de verano.</li> <li>• Contar con movilización para el traslado de los alumnos a la plaza.</li> <li>• Contar con el apoyo de los padres, y de directivos de las escuelas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Información muy a destiempo, por parte de la JUNAEB en el caso de las vacaciones de invierno y no contar con recursos económicos para monitores.</li> <li>• Falta de Conjuntos Folclóricos en las Unidades Educativas.</li> </ul>



### 3. Programa Juegos deportivos

#### 3.1. Escolares

<b>Objetivo</b>	Coordinar la realización de programas deportivos, campeonatos comunales, supracomunales, provinciales y regionales.		
<b>Acciones</b>	<b>N° Alumnos</b>	<b>Logros</b>	<b>Fecha</b>
Ajedrez Comunal	16	Participar	22/05/17
Y Provincial	6		30/05/17
Atletismo Comunal y Prov.	68	Clasificar al provincial	24/05/17
	25		01/05/17
Atletismo Regional	14	Pendiente	Sept.
Y Nacional			Octubre
Basquetbol	60	Clasificar al provincial	21/04/17
Comunal y Supra	20		27/04/17
Vóleibol	40	Seleccionar a	22/05/17
Comunal		Provincial	
Hándbol supracomunal	24	Participación 2ª lugar	27/07/17
Fútbol	160	Participación	12-21/04
Comunal Y Supra	32		05/06/17
Futsal Comunal y	60	3° lugar	25/05/17
Supracomunal	12		31/0/17
Tenis de Mesa Comunal y Prov.	26	Participar	19/05/17
	06		23/05/17
<b>Monto invertido</b>	<b>\$ 2.000.000</b>		

- Responsable: coordinador extraescolar - IND

<b>Fortalezas</b>	<b>Debilidades</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con movilización para el traslado de los alumnos tanto dentro como fuera de la comuna.</li> <li>• Tener una red de coordinadores tanto de unidades educativas como comunales, provinciales y regionales.</li> <li>• Contar con una Escuela de deportes</li> <li>• Contar con aportes del IND arbitrajes y alimentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de compromiso de otras comunas de la provincia en los eventos programados en Laja.</li> </ul>

#### 1.2. Municipales

<b>Objetivo</b>	Coordinar la realización de programas deportivos, campeonatos comunales, supracomunales, provinciales y regionales de la Educación Pública		
<b>Acciones</b>	<b>N° Als</b>	<b>Logros</b>	<b>Fecha</b>
Ajedrez comunal-Prov. básica y media D-V	28	Participar	03/10/16
		Participar	17/06/16

Atletismo comunal-Prov. básica y media D-V	153	2° lugar	04/10/16
		1° lugar	17/10/16
Basquetbol comunal-Prov. básica y media D-V.	160	1ª lugar	05/10/16
		3° lugar	26/10/16
Vóleibol comunal-Prov. básica y media D-V	140	3° lugar	02/10/16
		Participar	
Vóleibol Regional básica Damas	12		04/11/16
Handbol comunal-Supra básica y media D-V	124		03/10/16
Fútbol, comunal-Prov. básica y media D-V.	214		06/10/16
			14/10/16
Tenis de Mesa-comunal-Prov. básica y media D- V	40		10/10/16
			17/10/16
<b>Monto invertido</b>	<b>\$ 2.000.000 Daem - IND</b>		

- Responsable: Coordinador extraescolar

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con movilización para el traslado de los alumnos tanto dentro como fuera de la comuna.</li> <li>• Tener una red de coordinadores tanto de unidades educativas como comunales, provinciales y regionales.</li> <li>• Contar con una Escuela de deportes</li> <li>• Contar con aportes del IND arbitrajes y alimentación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existen aportes en alimentación en las etapas supracomunales, provinciales y regionales de parte del MINEDUC.</li> </ul>
<p><b>Observaciones:</b> Dado que los campeonatos comunales y supracomunales, provinciales y regionales se inician en el mes de septiembre, no se cuenta con resultados aún del presente año.</p>	

#### 4. Programa Actos Cívicos y Efemérides

<b>Objetivo</b>	Coordinar la realización de actividades de índole comunal a fin de conmemorar y resaltar fechas históricas y efemérides más relevantes que se celebran en el país.			
Acciones	N° Als	Responsable	Logros	Fecha
Inauguración año escolar	300	Liceo T P	Participación de las U. Educativas	16/03/17
Acto Día del Carabinero y desfile.	310	Esc. D-1229	Participación de las U. Educativas	27/04/17
Concurso dibujo y exposición.	160	Esc. D-1229	Ocho 1ª lugares	27/04/17
Acto Glorias Navales y desfile.	650	Esc.D-975	Participación de las U. Educativas	19/05/17
Concurso dibujo y exposición	110	Esc. D-975	Ocho 1ª lugares,	19/05/17
Acto Natalicio	320	Esc. G-982	Participación de las U.	19/08/16



O'Higgins y desfile			Educativas.	
Desfile Fiestas Patrias Rural	400	Esc. F-976	Participación de las U. Educativas	14/09/16
Acto y Desfile Fiestas Patrias S. Urbano	3500	Liceo A-66	Buena participación de escolares y comunidad.	16/09/16
Día Asistentes de la Educación	220	DAEM	Buena participación de Asistentes	1/10/16
Día del Profesor	230	DAEM	Buena participación de Docentes	16/10/16
Día del Patrullero Escolar	60	Esc. D-975	Suspendido por paro de Docentes	20/10/16
<b>Monto invertido</b>	<b>\$ 13.280.000 Daem</b>			

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso de las escuelas en la ejecución de cada uno de los eventos.</li> <li>• Preocupación de Directivos para cumplir con responsabilidad en cada una de las acciones.</li> <li>• Mantener disponibles los recursos programados para cada una de las acciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades no realizadas por paro docente año 2016.</li> </ul>

##### 5. Programa Salud Escolar

<b>Objetivo</b>	Resolver problemas de salud de los estudiantes de más escasos recursos vinculados al rendimiento escolar, tales como problemas de visión, audición y columna mejorando la calidad de vida de nuestros educandos a través de atenciones clínicas y preventivas que contribuyan a su permanencia en el sistema escolar.	
<b>Acciones</b>	<b>N° Als</b>	<b>Responsable</b>
Screening Oftalmología	195	Tecnóloga Fonoaudióloga Kinesióloga Doctor Enfermera
Screening otorrino	82	
Screening columna	52	
Ingresos y controles oftalmología	86	
Ingresos y controles otorrino	13	
Ingresos y controles columna	08	
Atenciones realizadas en Laja por Oftalmólogo	173	
Entrega de lentes ópticos	72	
Atención Primaria	17	

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa cuenta con especialistas en cada disciplina, además de Tecnólogos en cada especialidad.</li> <li>• Se cuenta con un Coordinador de Salud en cada Escuela y liceo.</li> <li>• Se cuenta con atención primaria para aquellos alumnos que no están en cursos focalizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No contar en la comuna con un profesional de la salud que colabore en las pesquisas al interior de las Unidades Educativas.</li> </ul>

6. Programa Modulo Dental

<b>Objetivo</b>	Entregar atención odontológica integral, gratuita y programada a estudiantes de Pre-Kinder a Octavo Básico, matriculados en Escuelas adscritas al convenio con los módulos dentales. Esta atención se realiza a través de actividades clínicas curativo-preventivas y el desarrollo del Modelo de Salud Bucal Educativo, promocional-preventivo.		
<b>Acciones</b>	<b>Nº AIs</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>
Altas Integrales	200	Dentista José Manuel Díaz	DAEM- JUNAEB
Altas Mantención	400	Coordinador Extraescolar	
Radiografías	30		
Urgencias	40		

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en colaboración directa con los encargados de Salud de cada escuela.</li> <li>• Comunicación con profesores jefes de cada curso atendido, participación en reuniones de apoderados, realización de talleres para padres y estudiantes.</li> <li>• Participación de padres y /o apoderados en las sesiones dentales, atendiendo a sus dudas y consultas por parte del Odontólogo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No contar con autorización sanitaria para funcionar.</li> <li>• Si bien el inmueble donde funciona el módulo es de construcción sólida, no se le realizan mantenciones y presenta una fachada con rayados, aleros rotos y baños en mal estado.</li> <li>• No se cuenta con personal administrativo como lo exige el modelo JUNAEB.</li> </ul>





## 6. Tarjeta Nacional del estudiante

<b>Objetivo</b>	Lograr una coordinación con la entidad responsable de la TNE provincial, para que los estudiantes puedan adquirir y/o renovar la tarjeta y de esta manera hacer uso del beneficio de ella.		
<b>Acciones</b>	<b>N° Als</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>
Coordinar la asistencia en Laja de funcionarios de la oficina Provincial de la TNE.	1904	Coordinador Comunal, escuelas y oficina provincial JUNAEB	JUNAEB y de apoderados en caso de reposición
Canalizar a través de la oficina de la tarjeta TNE, la revalidación de tarjetas.			

## Proyección 2018

### 1. Programa Artístico-Cultural

<b>Objetivo:</b>	Coordinar, planificar, ejecutar y evaluar, actividades artísticas culturales, de índole comunal, intercomunal, provincial y regional de manera que permitan la participación de los estudiantes en distintas áreas propuestas esto es de tipo cognitivas artísticas, cívico sociales científicas y de dramatización contribuyendo a su desarrollo integral.
------------------	---

<b>Objetivo</b>	Coordinar y asignar responsabilidades a unidades educativas para que en conjunto con el departamento de educación se realicen concursos, muestras, exposiciones, entre otros.			
<b>Acciones</b>	<b>N° Als</b>	<b>Responsable</b>	<b>Logros</b>	<b>Fecha</b>
Comunal Cueca Escolar	110	Esc. E-980	Seleccionar las mejores parejas	22/08/18
Provincial cueca escolar básica.	04	Por designar	Clasificar para etapa regional	Pendiente
Provincial	02	Por designar	Clasificar para etapa regional	Pendiente

cueca escolar Media.				
Comunal Ortografía y declamación.	45	Liceo A -66	Participación de todos los colegios	25/09/18
Provincial Ortografía y Declamación.	06	Por confirmar	Seleccionar alumnos para etapa regional	
Comunal Teatro	35	DAEM	Asistencia masiva de público	1ª semana oct. 2018
Concurso de Bandas.	260	Esc. D-1229	Bandas	26/10/18
Muestra Regional Científica.	03	Liceo a-66	Participación masiva	24/10/18
Acto "Me conecto para aprender "	294	Esc. D-975	100% de recepción	Mayo 2018

## 2. Programa Actividades Recreativas

<b>Objetivo</b>	Brindar mejores oportunidades a los alumnos para la recreación y el esparcimiento en tiempo de vacaciones de verano y de invierno. Mantener vigente nuestras raíces y tradiciones folclóricas y populares e incentivar a los estudiantes a participar en estas actividades en conmemoración a las Fiestas Patrias.			
<b>Acciones</b>	<b>N° Als</b>	<b>Responsable</b>	<b>Logros</b>	<b>Fecha</b>
Escuela Abierta de Verano	80	Coordinación Extraescolar	Buena participación	Enero 2018
Escuela Abierta de invierno	40	Coordinación Extraescolar	Mantener los cupos.	10 al 21 de Julio de 2018
Cuecada	180	Esc. F-1227	Participación masiva	04/09/2018
Volantinada.	400	DAEM	Participación de las unidades educativas	12/09/2018
<b>Monto invertido</b>	<b>\$ 2.230.000 DAEM - JUNAEB</b>			





### 3. Programa Juegos deportivos

#### a. Escolares

<b>Objetivo</b>	Fomentar la cultura deportiva a través de la práctica sistemática de los diferentes deportes, orientadas a niños, niñas y jóvenes de nuestra comuna.		
<b>Acciones</b>	<b>N° Alumnos</b>	<b>Logros</b>	<b>Fecha</b>
Ajedrez comunal	25	Participar	21/05/18
Provincial	10		29/05/18
Atletismo comunal	150	Clasificar al regional	25/05/18
Provincial	28		01/06/18
Atletismo Regional	18	Clasificar al Nacional	Septiembre
Nacional			Octubre
Basquetbol comunal	70	Clasificar al provincial	21/04/18
Supracomunal	40		26/07/18
Vóleibol comunal	40	Clasificar al provincial	22/05/18
supracomunal	40		01/06/18
Handbol comunal	40	Clasificar al provincial	06/06/18
Supracomunal	40		27/07/18
Fútbol comunal	160	Clasificar al provincial	12 al 28/04
Provincial	64		05/06/18
Futsal comunal	80	Clasificar al	24/05/18
supracomunal	40	provincial	31/07/18
T. de Mesa comunal	26	Clasificar al regional	17/05/18
Provincial	06		23/05/18
<b>Monto invertido</b>	\$ 2.050.000		

❖ Recursos DAEM – IND

#### b. Municipales

<b>Objetivo</b>	Participar en todas las disciplinas y categorías, con el fin de incentivar la práctica deportiva, fomentar el hábito e higiene en los estudiantes.		
<b>Acciones</b>	<b>N° Als</b>	<b>Logros</b>	<b>Fecha</b>
Ajedrez Comunal y	30	Clasificar al regional	02/10/18
Provincial D-V	10		16/10/17
Atletismo Comunal y	150	Clasificar al regional	04/10/18
Provincial D- V	30		17/10/18
Atletismo Regional	20	Clasificar al	02/11/18
		Nacional	
Basquetbol Comunal	100	Clasificar al regional	05/10/18
Provincial D- V.	20		26/10/18
Vóleibol Comunal	70	Clasificar al regional	01/10/18
Provincial D-V	20		15/10/18
Vóleibol Regional	12	Clasificar al	05/11/18
		Nacional	
Handbol comunal	40	Clasificar al provincial	03/10/18

Supracomunal D-V.	24		30/10/18
Fútbol Comunal	160	Clasificar al regional	10/10/18
Provincial D- V.	16		14/11/18
Tenis de Mesa comunal	40	Clasificar al regional	11/10/18
Provincial D- V.	10		18/10/18
Olimpiadas Rurales Escolares	160	Participación masiva	Octubre
<b>Monto invertido</b>	<b>\$ 2.000.000</b>		

❖ Recursos DAEM

#### 4. Programa Actos Cívicos y Efemérides

<b>Objetivo</b>	Coordinar la realización de actividades de índole comunal a fin de conmemorar y resaltar fechas históricas y efemérides más relevantes que se celebran en el país.			
<b>Acciones</b>	<b>N° Als</b>	<b>Responsable</b>	<b>Logros</b>	<b>Fecha</b>
Inauguración año escolar	300	Esc. D-975	Participación de las escuelas.	16/03/18
Acto Día del Carabinero Concurso y desfile	400	Esc.E-980	Participación de las escuelas	27/04/18
Acto Glorias Navales Concurso y desfile.	400	Liceo A-66	Participación de las escuelas	18/05/18
Acto Natalicio O'Higgins y desfile	360	Esc.D-1229	Participación de las escuelas	20/08/18
Desfile Fiestas Patrias S. Rural	450	Esc. F-984	Participación de las escuelas	13/09/18
Acto y Desfile Fiestas Patrias S. Urbano	450	Esc. E-980	Participación de las escuelas	15/09/18
Día Asistentes de la Educación	230	DAEM	Participación de las escuelas	1ª de Octubre
Día del Profesor	240	DAEM	Participen todos los docentes	16/10/18
Día del Patrullero Escolar	65	Esc. D-975	Incluir más escuelas	22/10/18
<b>Monto invertido</b>	<b>\$ 16.000.000</b>			

❖ Recursos DAEM



## 5. Programa Salud Escolar

<b>Objetivo</b>	Resolver problemas de salud de los estudiantes de más escasos recursos vinculados al rendimiento escolar, tales como problemas de visión, audición y columna mejorando la calidad de vida de nuestros educandos a través de atenciones clínicas y preventivas que contribuyan a su mantención en el sistema escolar.	
<b>Acciones</b>	<b>N° Alumnos</b>	
Screening ingresos de Oftalmología	295	
Screening ingresos de otorrino	102	
Screening ingresos de columna	65	
Controles otorrino- columna Oftalmología	180	
Atenciones realizadas Oftalmólogo	173	
Entrega de lentes ópticos	72	
Atención Primaria	17	

- ❖ Recursos: JUNAEB – MINSAL
- ❖ Responsables: Tecnóloga-Fonoaudióloga-Kinesióloga-Enfermera.

## 6. Programa Modulo Dental

<b>Objetivo</b>	Entregar atención odontológica integral, gratuita y programada a estudiantes de Pre-Kinder a Octavo Básico, matriculados en Escuelas adscritas al convenio con los módulos dentales. Esta atención se realiza a través de actividades clínicas curativo-preventivas y el desarrollo del Modelo de Salud Bucal Educativo, promocional-preventivo.	
<b>Acciones</b>	<b>N° Alumnos</b>	<b>Responsable</b>
Altas Integrales	200	Dentista Dr. José Manuel Díaz
Altas Mantención	450	
Radiografías	30	
Urgencias	40	

- ❖ Recursos: DAEM – JUNAEB

### Casa de botes

### Evaluación 2017

<b>Objetivos:</b> Promover a través del deporte, una vida activa y saludable, la asimilación y práctica de valores propios del trabajo individual y en equipo. Crear los espacios necesarios para la práctica deportiva en sus diversas disciplinas, considerando de manera esencial el desarrollo físico-biológico, social y educativo de los alumnos.
---

## 1. Escuela Municipal de Deportes

Acciones
Coordinar y gestionar participación de delegaciones en torneos dentro y fuera de la comuna.
Organización de campeonatos o muestras deportivas en la comuna.
Difusión de las actividades de la Escuela de deportes a través de diversos medios comunicación de las redes sociales y página web del Departamento de Educación.
Participación de alumnos en campeonatos federados, a través de la línea competitiva de la Escuela de deportes.
Realización de una reunión mensual con monitores de las disciplinas dependientes de la escuela deportiva.
Colaboración a los establecimientos educacionales para formar sus equipos en las diferentes disciplinas deportivas que participan en los Juegos deportivos escolares y Juegos Municipales.
Realización de una muestra y ceremonia de premiación para los deportistas destacados a fin de año.
Visitas de los monitores de la Escuela de deportes a los establecimientos.
Participación en paseos y/o actividades de esparcimiento al final de cada año.
Funcionamiento del comité de bienestar de la Escuela de deportes.
Incorporación del equipo canotaje de puente perales a la escuela deportiva
Reuniones mensuales con los apoderados de cada disciplina



Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con una coordinadora de la Escuela Deportiva, para realizar la gestión y supervisión de las actividades desarrolladas por los monitores deportivos</li> <li>• -Capacitación para los Monitores especialistas.</li> <li>• Disponer con la instalación "Casa de botes" que permite concentrar la gestión de las actividades deportivas, aportando a otorgar identidad a la Escuela Deportiva.</li> <li>• Incorporación de profesionales que fortalecen el trabajo que se realiza con los alumnos: Kinesiólogo y preparador físico.</li> <li>• Implementación de una sala de trabajo equipada para atención kinesiológica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bodega sin equipamiento apropiado para dejar materiales deportivos</li> <li>• Insuficientes espacios físicos para la práctica de algunas disciplinas, como: estadio con pista atlética y gimnasio</li> <li>• Contar con caja chica, para cubrir necesidades menores y emergentes.</li> <li>• Pocos torneos o campeonatos, en la comuna de Laja.</li> <li>• Las disciplinas de canotaje y taekwondo no cuentan con competencias de tipo escolar.</li> <li>• Espacio para guardar el carro de arrastre en las cercanías de la Casa De Botes.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con técnicos destacados en las disciplinas que se imparten.</li> <li>• Desarrollo de un trabajo colaborativo entre monitores</li> <li>• Implementación material para cada disciplina</li> <li>• No existe discriminación de alumnos, de manera que todos tienen la posibilidad practicar una disciplina deportiva</li> <li>• Entrenamiento diferenciado para jóvenes con talento deportivo en disciplinas deportivas federadas.</li> <li>• Disponer de un Gimnasio con máquinas adecuadas para el trabajo físico</li> <li>• Disponibilidad de profesionales para apoyar etapa inicial de equipo de canotaje en escuela Puente Perales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deficiente iluminación perimetral, dificulta desplazamiento estudiantes y monitores en meses de invierno.</li> </ul>
---	---



## 2. Orquesta Clásica Juvenil

<b>Objetivo</b>	Desarrollar habilidades artístico – musicales, fomentar el trabajo en equipo, mejorando la autoestima, desarrollando la apreciación y valoración musical en los niños y jóvenes que le permitan trascender su entorno social e impactar en su vida futura.
<b>Acciones</b>	
Audiciones: se invita a participar a los alumnos de la comuna para formar parte de la orquesta Clásica Juvenil. La incorporación depende del resultado de la audición realizada por 8 profesores especialistas. En marzo y abril se llevaron a cabo dichas acciones. Incorporándose 22 nuevos estudiantes.	
Clases semanales en grupos según instrumento y asesorados por profesores especialistas que vienen de distintos puntos del país.	
Entrega, a los estudiantes, de instrumentos y accesorios, según sea el caso, los cuales permanecen con los alumnos durante el año lectivo para que puedan practicar en sus hogares.	
Adquisición de vestuario para delegación participante en el Encuentro Regional de Orquestas Juveniles e Infantiles de la Región del Biobío	

Adquisición accesorios musicales	
Participación de la orquesta o de algunos de sus representantes en diversas ceremonias solicitadas por establecimientos y/o municipalidad	
Participación de una delegación de alumnos de la orquesta al Encuentro Regional de Orquestas Juveniles e Infantiles de la Región del Biobío, organizado por el Consejo Nacional de la Cultura y las Artes y la Corporación Cultural Artistas del Acero.	
Reuniones con apoderados	
Monto invertido	5.000.000.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Maestros de música de gran experiencia que aun pertenecen a Sinfónicas y Filarmónicas a nivel nacional.</li> <li>• Contar con coordinadora de la orquesta</li> <li>• Disponer de instrumentos musicales de gran calidad.</li> <li>• Contar con encargada de la orquesta en el lugar de los ensayos (liceo A- 66)</li> <li>• Apoyo del DAEM para la participación de alumnos en diversos eventos.</li> <li>• Interés de los alumnos participantes, observado en su asistencia y el aumento en el número de miembros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta mobiliario para guardar instrumentos musicales.</li> </ul>



### Proyección 2018

#### 1. Escuela Municipal de Deportes

Acciones
Aumentar el número de alumnos participantes de las diversas disciplinas
Aumentar los campeonatos o muestras deportivas en la comuna.
Mejorar difusión de las actividades de la Escuela de deportes
Participación de alumnos en campeonatos federados, taekwondo, canotaje.
Realización de una reunión con monitores de las disciplinas deportivas.
Fortalecer comunicación con apoderados de los alumnos deportistas



Potenciar la participación en los Juegos deportivos escolares y Juegos Municipales.
Postular a proyectos deportivos como FNDR - IND
Fortalecer participación del equipo canotaje de puente perales a la escuela deportiva
Reuniones mensuales con los apoderados de cada disciplina
Instalar internet salas de reuniones 1 y 2
Construcción de muebles en bodega
Instalar iluminación perimetral casa de botes
Cierre perimetral de la casa de botes
Construcción de estacionamiento para carro de arrastre.

## 2. Orquesta Clásica Juvenil

Acciones
Aumentar el número de alumnos participantes de la orquesta
Aumentar la participación de encuentros y muestras musicales
Mejorar difusión de las actividades realizadas por la orquesta
Elaboración de uniforme para alumnos de la orquesta
Realizar 2 reuniones semestrales con apoderados
Postular a proyectos culturales como FNDR
Construcción de muebles en bodega
Construcción rejas metálicas de protección

## Área: Informática

### Evaluación 2017

<b>Objetivo:</b>	Mantenimiento software y hardware de equipamiento computacional de los Establecimientos Educativos y Departamento de Educación.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medios de Verificación</b>
	Mantenimiento y reparación de Equipos computacionales	Revisión en terreno de equipos que presentan problemas.
	Apoyo en software de gestión en Establecimientos educativos Urbanos y Rurales.	Se da soporte en problemas que aparezcan en las plataformas.
	Reparación e instalación de redes en los Establecimientos Educativos Urbanos y Rurales y Departamento de educación.	Verificación de los problemas en terreno y resolución de estos.
	Apoyo en aulas TIC en Establecimientos Educativos Rurales y Urbanos.	Verificar el funcionamiento de proyectores, notebook en los Establecimientos Educativos para que funcionen correctamente.
	Soporte en Departamento de Educación.	Apoyando a las necesidades que se generen en el Dpto. de Educación.
<b>Monto invertido</b>	\$ 2.300.000	

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar respuesta adecuada a la solución de los problemas que aparezcan en los establecimientos educacionales.</li> <li>• Disponibilidad de visitas a los establecimientos educacionales.</li> <li>• Trabajo en ambiente grato respetando a las demás personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de movilización inestable lo que afecta para dar cumplimiento a los requerimientos que se producen.</li> <li>• No contar con un detalle de los problemas o necesidades detallados por el coordinador de enlaces de los establecimientos educacionales para poder solucionar más adecuadamente los problemas reales que suceden en estos.</li> <li>• Mejorar la compra de insumos computacionales, para dar mejor apoyo a los establecimientos educacionales en el área de informática.</li> </ul>

### Proyección 2018

#### Programa Informática comunal

<b>Objetivo</b>	Mantenimiento software y hardware de equipamiento computacional de los Establecimientos Educacionales y Departamento de Educación.	
	<b>Acciones</b>	<b>Medios de verificación</b>
	Coordinar con los establecimientos educacionales la Mantención y reparación de Equipos computacionales	Visitas a establecimientos educacionales.
	Soporte a establecimientos educacionales rurales.	Registro de asistencia
	Renovación de equipos computacionales e instalación	Verificación funcionamiento
	<b>Monto a invertir</b>	\$ 2.500.000





#### IV. EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

##### I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: ESCUELA F-1227 "AMANDA LABARCA"                      RBD: 17704-0                      DIRECCIÓN: Luis Cruz Martínez N° 15                      SECTOR: Urbano                      TELÉFONO: 43 - 2871320 /                      43 - 2534319                      EMAIL: <a href="mailto:escf-1227alabarca@munilaja.cl">escf-1227alabarca@munilaja.cl</a>                      ENCARGADA: LORENA CARVAJAL                      VIVEROS</p>	 <p><i>Escuela Ecológica, que promueve la conciencia del cuidado del medio ambiente</i></p>
MISION	VISION
<p>Entregar a nuestros estudiantes, una educación que les permita la autonomía e independencia personal mediante herramientas funcionales, contextualizadas y de sustentabilidad en el cuidado del Medio Ambiente.</p>	<p>Nuestra escuela será reconocida como una institución que entrega herramientas que permitan a nuestros estudiantes adquirir competencias funcionales y habilidades socios laborales en forma integral, con énfasis en el autocuidado y protección del medio ambiente, con el fin de facilitar la inclusión de ellos en la sociedad.</p>

N° de Cursos	IVE	Alumnos Prioritarios
6	-	61%

N° de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
2		2

N° Profesores	Hombres	Mujeres
8	2	6

## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

SELLO	
1	Escuela Ecológica, promoviendo la conciencia del cuidado del medio ambiente, mediante acciones de reciclaje, reducción y reutilización de desechos orgánicos e inorgánicos.
2	Escuela que promueve la inclusión de los alumnos y su familia desde la Unidad Educativa hacia la comunidad.
3	Escuela que fomenta el trabajo colaborativo entre familia- escuela, mediante instancias de sensibilización.
4	Escuela que trabaja los aprendizajes de nuestros educandos en ambientes significativos contextualizados de acuerdo a la realidad de cada uno de ellos.

## III.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	95	90
Semestral	95	90

### 2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula al 30/06/17	Proyectada 2018
51	49	50

### 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado de Avance	Satisfacción
Mantenciones menores de gasfitería	100%	100%
Recarga de extintores	100%	100%
Reposición de vidrios	100%	100%
Reposición cerámico cocina	100%	100%
Reposición luces de emergencia	100%	100%
Pintura reja exterior	100%	100%



Pintura interior establecimiento (salas, cielo, pasillos, oficinas)	80%	80% (Pendiente cielos y oficinas)
Reparación de techo (4 sectores con goteras)	0%	0%
Instalación barras para discapacitados en baño de alumnos/as	0%	0%

#### 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad v/s lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo Solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Talleres		X			X		X
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones		X			X		X
Caja Chica	X			X		X	

#### IV.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

##### 1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016

Nivel	Matricula	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados	
		H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	3	3	---	---	---	0	0	0	0
Básico 6	11	8	3	---	---	0	0	0	0
Básico 8	9	2	7	---	---	0	0	0	1
Laboral 1	15	11	4	---	---	0	0	1	0
Laboral 3	15	9	6	---	---	0	0	0	0

2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a Abordar
Estimulación Multisensorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes refuerzan y estimulan diferentes áreas que apoyan el crecimiento personal y pedagógico.</li> <li>• Aprenden técnicas relajación y/o estimulación.</li> <li>• Adquieren hábitos de trabajo y autocontrol.</li> <li>• Desarrollan capacidades motrices finas y gruesas.</li> <li>• Fortalecen sus capacidades y características personales.</li> <li>• Desarrollan la percepción del sí mismos y de su entorno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere mayor capacitación de los profesionales en esta Área</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratación de Terapeuta Ocupacional para apoyar el desarrollo integral de los estudiantes con el apoyo multisensorial</li> </ul>
Programa Medioambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorías para la comunidad en materia de residuos.</li> <li>• Adquisición de hábitos en el cuidado del medio ambiente, a nivel escolar y domiciliario.</li> <li>• Adquirir técnicas de comercialización de residuos.</li> <li>• Aprender a vivir en armonía con el medio ambiente y los demás.</li> <li>• Instruir a los alumnos en diferentes técnicas de reciclaje orgánico e inorgánico.</li> <li>• Mejoran técnicas de cultivo orgánico.</li> <li>• Mejoran técnica de lombricultura.</li> <li>• Mejoran sensibilización en la comunidad y amplían</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dada las características personales de nuestros estudiantes, los procesos de trabajo son muy lentos, por lo que se enlentece la productividad.</li> <li>• Por la poca autonomía, se requiere guía permanente de adultos en todas las actividades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitaciones en temáticas ambientales.</li> <li>• Mantener el nivel de Excelencia en Certificación Ambiental 2017.</li> <li>• Postular a proyectos de protección Ambiental 2018.</li> </ul>



*ASulvas*

	<p>redes de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprenden técnicas de cuidado aves ponedoras.</li> </ul>		
<p>Programa de Transición a la Vida Activa (PROTVA)</p> <p>(dirigido a jóvenes mayores de 16 años)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de la autonomía personal y la integración social del alumnado.</li> <li>• Afianzamiento de las capacidades de los alumnos.</li> <li>• Fomento de la participación de los alumnos en todos aquellos contextos en los que se desenvuelve la edad adulta.</li> <li>• Potenciar hábitos vinculados con la salud corporal, la seguridad personal y el equilibrio afectivo, para desarrollar su vida con el mayor bienestar posible.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refuerzo de los hitos y habilidades enseñadas en la escuela, en otros contextos, tanto familiares como comunitarios.</li> <li>• Falta de experiencias dadas las limitantes socioculturales de su entorno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar convenios y alianzas con centros de práctica para formación Dual en la comuna.</li> </ul>

### 3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	Talleres enfocados a formación vocacional con énfasis en el cuidado del medio ambiente. Practicas pedagógicas aplicando diseño DUA.	Características personales de los estudiantes requieren mayor apoyo familiar para el logro de metas	Trabajo colaborativo con la familia.
Liderazgo	Apoyo en aula y flexibilización del curriculum. Gestiones para la participación inclusiva de los estudiantes y acceso de oportunidades.	Compatibilización de horas directivas y horas de clases en aula de Encargado escuela y Jefe UTP.	Distribución adecuada de carga horaria a dotación docente requerida.
	Instauración de Comité de Convivencia Escolar.	Seguimiento de acciones del plan	Evaluaciones sistemáticas de la

Convivencia Escolar	Participación de todos los estamentos de la comunidad Educativa. Participación de capacitaciones a nivel comunal.	anual de Convivencia Escolar. Empoderamiento del comité de C.E. y definición de Roles	gestión en área de Convivencia. Apoyo y supervisión de equipo directivo.
Gestión de Recursos	Apoyo y conocimiento de las necesidades del establecimiento a nivel de Municipio y DAEM (Mobiliario, recurso humano, material didáctico).  Aumenta Subvención escolar año 2107 gracias a postulación al Incremento de Educación Especial para estudiantes con Discapacidad Múltiple.	Retraso en la realización de algunos proyectos de infraestructura principalmente.	Renovar anualmente Incremento de la Subvención Especial.  Gestionar y coordinar acciones con Dpto. de Obras y adquisición de manera anticipada.

#### 4.- AREA DE INFORMATICA

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento	X			
Función de Coordinador Enlaces	X			
Plan de Coordinación Pedagógica		X		
Uso por parte de docentes		X		Incorporar en planificaciones actividades con TIC
Uso pedagógico TIC en Aula	X			
Soporte Técnico		X		
Calidad de la conexión y velocidad			X	Contratación de mayor velocidad en el ancho de banda.



## 5.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### 5.1 Talleres JECD

Nombre Taller	Logros obtenidos	N° Als
Expresión Corporal Básico 6 Básico 8 Laboral 1 Laboral 2 Laboral 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instancias de esparcimiento y utilización de herramientas artísticas corporales para el desarrollo personal.</li> <li>• Desarrollan gusto por las actividades musicales corporales, como medio de expresión.</li> <li>• Desarrollan habilidades de ritmo y memoria.</li> <li>• Desarrollo de habilidades en trabajo colaborativo.</li> <li>• Complementan bailes con acompañamientos de instrumentos de percusión.</li> </ul>	46
Deportes Futbol, basquetbol, baile entretenido, voleibol, tenis de mesa, atletismo. Básico 6 Básico 8 Laboral 1 Laboral 2 Laboral 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento en el desarrollo psicomotor.</li> <li>• Mejoramiento de habilidades motrices básicas tales como: correr saltar, trepar, gatear, saltar en dos pies y en 1.</li> <li>• Los alumnos han sido capaces de lograr mayor autonomía.</li> <li>• Mayor motivación e interés en las actividades deportivas.</li> <li>• Mejora coordinación del propio cuerpo.</li> <li>• Mejoran normas de comportamiento, disciplina y respeto entre sus pares.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Aumento de las actividades extraescolares de la escuela.</li> </ul>	46
Taller de Cocina Básico 6 Básico 8 Laboral 1 Laboral 2 Laboral 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocen elementos que son peligrosos dentro de la sala.</li> <li>• Se sienten más seguros de sí en la preparaciones de diferentes alimentos, poco a poco van logrando autonomía acorde a sus habilidades.</li> <li>• La mayoría de los alumnos pelan y pican frutas.</li> <li>• La mitad de los alumnos utilizan correctamente el cubierto.</li> <li>• Logran preparar alimentos de elaboración simple siguiendo instrucciones del profesor guía.</li> </ul>	46
Taller Mantenimiento del hogar Básico 6 Básico 8 Laboral 1 Laboral 2 Laboral 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos han adquirido nociones básicas de lo que se debe hacer dentro de una casa, es por ello que logran de acuerdo a sus habilidades desarrollar diferentes tipos de tareas menores como por ejemplo, lavar losa, secar, guardar, entre otra.</li> </ul>	46
Cultivo en invernadero Básico 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Logran desmalezar y recogen hojas y basura del patio.</li> <li>• Los alumnos logran sembrar en algodón con y sin</li> </ul>	

Laboral 1 Laboral 2 Laboral 3	ayuda. • Los alumnos son capaces de desmalezar, aporcar sembrar, regar y cosechar acorde a sus habilidades motoras, y siguiendo las instrucciones del profesor guía.	38
-------------------------------------	---	----

**Observación:** Se debe seguir trabajando en distintas áreas deportivas para así lograr mejores logros. El taller de deportes refuerza habilidades para poder obtener mejores resultados dentro de las clases de educación física.  
Todas las actividades están creadas de acuerdo a las necesidades de cada alumno. Los talleres JEC cumplen un gran rol dentro de las actividades recreativas de los alumnos de nuestra escuela. En cuanto a talleres de área vocacional los alumnos necesitan que sus padres le den responsabilidades dentro del hogar para que se sientan más seguros de sí y puedan ir poco a poco ser más autovalentes en la medida de sus habilidades.

6.- CONVIVENCIA

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Valorar el rol de cada estamento de la comunidad educativa	Celebración de los distintos acontecimientos del año escolar.	Organización Tiempo para realizar acciones.	Realizar las acciones mensuales.
Capacitar y entregar estrategias concretas a docentes que favorezcan la convivencia escolar	Trabajar la convivencia escolar con estrategias concretas.	Tiempo para realizar talleres a docentes y asistentes de la educación.	Realizar cada cierto tiempo talleres.
Incorporar a padres y apoderados al que hacer del colegio y conozcan más de las actividades de su pupilo.	Satisfacción de los alumnos al ver a sus padres participar en las actividades del colegio: ( Reuniones Talleres y charlas , actos y convivencias, actividades extraescolares).	Poco compromiso de los padres y apoderados en la participación activa en el que quehacer educativo.	Más compromiso de los padres hacia sus hijos en el establecimiento.
Entregar estrategias para mejorar los canales de información del equipo de profesionales en la escuela.	Tenemos una buena relación en convivencia con los profesionales del establecimiento.	Tiempo para realizar las acciones con el equipo de profesionales del establecimiento.	Programar reuniones mensuales.





## 7.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

### a) Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinador del Programa
Desayuno	48	Tamara Insunza Ferreira
Almuerzo	48	
Tercer servicio	24	

**Observación:** Se gestionó 1 colación para celiaco, la que aún no se resuelve.

### b) Textos Escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
NT1	1	1	Muy Buena	Si
NT2	2	2	Muy Buena	Si
1°	35	140	Muy Buena	Si
2°	8	32	Muy Buena	Si
3°	4	16	Muy Buena	Si

### c) Útiles Escolares

Matrícula	Nº de Set materiales	% Alumnos Beneficiados
50	0	0

## 8.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Sexualidad	Identificar los cambios hormonales que sufren nuestros alumnos cuando pasan de una etapa a otra.	Observan a los niños para determinar sus cambios. Conversar con ellos respecto a lo que se debe hacer o no ante otras personas.	100%

## 9.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Elizabeth Pérez Bello	Laboral 3
Secretario(a)	Jonathan Vidal Hidalgo	Laboral 3
Tesorero(a)	María Figueroa Alarcón	Laboral 3
Profesor Asesor	Lorena Carvajal Viveros	

Objetivos	Acciones realizadas
Afianzar rol participativo de los estudiantes en las decisiones de la Unidad Educativa.	Participación de los estudiantes en los diversos comités e instancias de participación.
Desarrollar habilidades organizativas a nivel de curso y escuela.	Elección de directivas en cada curso. Elección de directiva del centro de Alumnos.

#### 10.- CENTRO GENERAL DE PADRES

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Nancy Oliva	Laboral 1
Secretario(a)	Nancy Ulloa	Básico 6
Tesorero(a)	Marisol Sanhueza	Laboral 3

Objetivos	Acciones realizadas
Reunir fondos para la compra de vestimenta a alumnos de pasantías y para actividades que se desarrollen dentro de la escuela que vayan en directo beneficio de los alumnos.	Venta de completos

#### V.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar instancias de socialización en los diferentes estamentos de la Unidad Educativa durante el 2° Semestre del año lectivo. Consejo de Profesores, Reuniones de estamentos, reuniones de apoderados a nivel general y microcentros.</li> </ul>
Consumos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimización de los recursos por parte de docentes, asistentes de la educación y alumnos, tanto de combustibles, luz y agua.</li> </ul>
Matricula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener la matrícula actual de 50 alumnos y realizar gestiones para incrementarla.</li> </ul>
Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener un porcentaje de asistencia de un 95%</li> <li>Comprometer a los apoderados en la asistencia de los alumnos a clases.</li> </ul>
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción de baño para Discapacitados, con media tina baja y mudador para adultos.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barras para discapacitados en baños y duchas de niños y niñas.</li> <li>• Cambio cubierta de techo en lugares críticos que presentan goteras.</li> <li>• Pavimentación parcial de patio interior.</li> <li>• Pintura de oficinas, baños y cielos.</li> <li>• Reparación portón acceso Prat.</li> <li>• Reparación mamparas de aluminio acceso a patio.</li> <li>• Reposición de vidrios.</li> <li>• Reposición de extintores.</li> </ul>
Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Notebook</li> <li>• 4 proyector</li> <li>• 6 canastillos para colgar proyectores</li> <li>• Cortadora de pasto</li> </ul>

<b>GESTION PEDAGÓGICA</b>	
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr una comunicación fluida y empática entre todos los integrantes de la comunidad escolar.</li> <li>• Participación activa y comprometida de los padres y apoderados en el que hacer educativo y en las actividades extra programáticas del establecimiento escolar.</li> <li>• Crear cultura de auto cuidado tanto en el colegio como en el hogar a través de distintos talleres y reuniones mensuales.</li> <li>• Consolidar el Comité de Convivencia escolar de nuestra unidad educativa.</li> <li>• Monitorear las estrategias y acciones programadas en todos los estamentos de la unidad educativa.</li> <li>• Evaluar y retroalimentar avances del plan de convivencia escolar.</li> <li>• Realizar plan de intervención focalizada con los apoderados de los alumnos que tengan problemas de conducta y ayudarlos para crear una buena convivencia escolar con sus pares en el establecimiento escolar.</li> </ul>
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrar y actualizar toda la información requerida por el sistema de información del estudiante.</li> <li>• Ingresar asistencia de forma semanal mediante sistema SIGE.</li> </ul>
Material Didáctico y CRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizar recursos entregados por DAEM.</li> <li>• Priorizar eficientemente necesidades de la escuela.</li> <li>• Gestionar otros aportes de la comunidad en esta área.</li> <li>• Mejorar tiempos en la entrega de los recursos por parte del DAEM.</li> <li>• Postular CRA para escuelas especiales 2018.</li> </ul>
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la participación del 100% de los alumnos en los talleres ofrecidos por el establecimiento.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ofrecerán talleres en el áreas deportiva, Artística corporal, habilidades sociales y laborales.</li> <li>• Evaluación semestral de los talleres JEC.</li> </ul>
Proyecto Deportivo Comunal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buscar mayores instancias de participación en modalidades inclusivas, incorporando a los estudiantes de nuestro establecimiento en algunas actividades como futsal, atletismo, y otros deportes de manera no competitiva.</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir en toda la comunidad educativa el plan de seguridad del establecimiento.</li> <li>• Afianzar el comité de Seguridad escolar y sus funciones.</li> <li>• Ejecutar y monitorear las acciones descritas en el Plan de Seguridad.</li> <li>• Apoyar las acciones junto al comité de Convivencia Escolar y dupla Psicosocial.</li> </ul>
Padres Apoderados y	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar talleres de acuerdo a estrategias de convivencia escolar, para mejorar trabajo colaborativo.</li> <li>• Potenciar la agrupación de padres y apoderados del establecimiento, beneficiándose de la personalidad jurídica.</li> <li>• Lograr un Trabajo coordinado entre apoderados y escuela, cautelando mayor participación de estos en todo el proceso educativo.</li> <li>• Capacitar a los padres y apoderados en las áreas que ellos lo requieran, con intervención de docentes y equipo multiprofesional.</li> </ul>
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la representatividad de los estudiantes en variadas acciones al interior de la Unidad Educativa, de acuerdo a sus capacidades.</li> </ul>
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprometer la asistencia del 100% de los docentes en los talleres de reflexión.</li> <li>• Utilizar recurso humano del equipo multiprofesional para potenciar y capacitar a los docentes y asistentes de la educación.</li> <li>• Continuar con la capacitación entre pares a nivel docente.</li> </ul>
Programa de Transición a la Vida Activa (PROTVA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitar el desarrollo de la autonomía personal y la integración social del alumnado, y podrá tener un componente de formación profesional dual (escuela-comunidad) específica cuando las posibilidades del alumno o de la alumna así lo aconsejen.</li> <li>• Afianzar y desarrollar las capacidades de los alumnos, promoviendo el mayor grado posible de autonomía personal y de integración social.</li> <li>• Fomentar la participación de los alumnos en todos aquellos contextos en los que se desenvuelve la edad adulta: La vida doméstica, utilización de servicios a la comunidad, disfrute del ocio y tiempo libre.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover los conocimientos instrumentales básicos, adquiridos en la educación especial previa, afianzando las habilidades comunicativas y numéricas, la capacidad de razonamiento y resolución de problemas de la vida diaria, así como el desarrollo de la creatividad de los alumnos.</li> <li>• Potenciar hábitos vinculados con la salud corporal, la seguridad personal y el equilibrio afectivo, para desarrollar su vida con el mayor bienestar posible.</li> </ul>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener nivel de excelencia en SNCAE.</li> <li>• Postulación concurso Fondo Protección Ambiental.</li> <li>• Realizar diferentes asesorías para la comunidad en materia de residuos.</li> <li>• Realizar acciones a nivel de escuela, docentes, alumnos y apoderados, con los siguientes objetivos:</li> <li>• Adquirir hábitos en el cuidado del medio ambiente, a nivel escolar y domiciliario.</li> <li>• Adquirir técnicas de comercialización de residuos.</li> <li>• Afianzar el respeto y la tolerancia con sus pares y otros miembros de la comunidad.</li> <li>• Aprender a vivir en armonía con el medio ambiente y los demás.</li> <li>• Instruir a los alumnos en diferentes técnicas de reciclaje orgánico e inorgánico.</li> <li>• Mejorar las técnicas de cultivo orgánico.</li> <li>• Mejorar la técnica de lombricultura.</li> <li>• Producir composta a mayor escala y de buena calidad.</li> <li>• Continuar mejorando la sensibilización en la comunidad y ampliar redes de trabajo.</li> <li>• Aprender técnicas de cuidado aves ponedoras</li> <li>• Aprender técnicas de comercialización de productos producidos.</li> </ul>

## VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación y Proyección del Padem

Lorena Carvajal Viveros	Encargada Escuela.
Danitza Zenteno Pinto	Jefe Gabinete Técnico.

### b) De la Redacción

Lorena Carvajal Viveros	Encargada Escuela.
Danitza Zenteno Pinto	Jefe Gabinete Técnico.

**I.- ESTABLECIMIENTO**

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: DIEGO JOSÉ BENAVENTE BUSTAMANTE                      RBD: 4495-4                      DIRECCIÓN: " Los chorrillos"                      SECTOR: Rural                      TELÉFONO: 43-25493299 / 9-44378764                      EMAIL: <a href="mailto:Escg-1203chorrillos@munilaja.cl">Escg-1203chorrillos@munilaja.cl</a>                      ENCARGADA: SANDRA PARRA INOSTROZA</p>	 <p><i>"ESCUELA CON UN CLIMA ESCOLAR POSITIVO, CONTENEDOR Y CERCANO"</i></p>
MISION	VISION
<p>Ofrecer a los y las estudiantes una educación de calidad, desarrollando al máximo las competencias necesarias, para mejorar significativamente los aprendizajes, implementando y desarrollando un Plan de Mejoramiento Educativo, que les permitirá continuar sus estudios con éxito, basados en el respeto, la solidaridad, la honestidad y gran espíritu de superación.</p>	<p>Esta Unidad Educativa, tiene como norte en todo momento satisfacer las necesidades afectivas, pedagógicas, valóricas, tecnológicas y conductuales de nuestros estudiantes. Centrando sus esfuerzos en entregar a los niños y niñas de 1° a 6° año básico, una educación que basa su diferencia en desarrollar competencias digitales y valóricas que los capaciten para la vida, ofreciendo así, una educación de calidad, en la que se desarrolle al máximo sus habilidades, mejorando significativamente los aprendizajes, para que todos logren continuar sus estudios con éxito.</p>

N° Cursos	IVE	GSE	Alumnos Prioritarios
1	77%	Bajo	7

N° Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
1	0	1

N° Profesores	Hombres	Mujeres
3	0	3



## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

SELLO	
1	Enseñanza personalizada, reflejada en nuestro quehacer pedagógico, principalmente por la cantidad de estudiantes por nivel, con docentes comprometidos en la adquisición de los aprendizajes de cada uno de los estudiantes.
2	Escuela con un clima escolar positivo, contenedor y cercano.
3	Comprometida con la comunidad, ya que acoge a todos los estudiantes y a sus familia, sin discriminación, trabajando unidos como un gran equipo.

## III.- PLANES DE MEJORAMIENTO

Los fondos provenientes de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) se invierten en recursos de apoyo a los aprendizajes y contratación de personal, según requerimiento de los Establecimientos adscritos al convenio y lo estipulado en sus respectivos Planes de Mejoramiento.

	HORAS DOCENTE			TOTAL	HORAS ASISTENTE EDUCACIONAL			TOTAL
	APOYO TÉCNICO	APOYO PEDAGÓGICO	DEPORTIVO ARTISTICO RECREATIVO		EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO	APOYO ADMINISTRATIVO	APOYO AL AULA	
	-	-	-	-	-	-	25	25

## IV.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer semestre 2017	% Proyectado
Mensual	99%	98%
Semestral	99%	98%

## 2.- MATRÍCULA

Final 2016	Al 30 de junio de 2017	Proyectada 2018
08	07	08

## 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado de avance	Satisfacción
Cierre perimetral	0%	0%
Piso comedor y aula	100%	100%
Rampas y pasamanos	80%	80%
Baño estudiantes	100%	100%
Pared lateral escuela	100%	100%
Protecciones ventanas	50%	50%

## 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad V/S Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico	X			X		X	
M. Talleres	X			X		X	
M. Integración	X			X		X	
M. Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones	X			X		X	
Caja Chica	X			X		X	
Otros							



## V.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

### 1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016

Rendimiento general

Nivel	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
1° Básico	0	0	0	0	0	0	0	0
2° Básico	1	0	0	0	0	0	0	0
3° Básico	1	2	0	0	0	0	0	0
4° Básico	0	1	0	0	0	0	0	0
5° Básico	0	2	0	0	0	0	0	0
6° Básico	0	1	0	0	0	0	0	0

### 2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Asistente de aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importante apoyo para la docente y en especial para los alumnos con desfase pedagógico</li> <li>• Apoyo en aplicación de Evaluaciones Semestrales y de dominio lector y lo que ello conlleva.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A pesar del bajo número de estudiantes del establecimiento, es necesario mayor tiempo de permanencia de la asistente de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenciar sus prácticas a través de un reforzamiento permanente, para lograr que el 100% de los estudiantes mejoren sus resultados en las asignaturas de Lenguaje y Matemática.</li> </ul>

### 3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar la cobertura curricular.</li> <li>• Asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje.</li> <li>• Lograr un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes.</li> </ul>	Organización y optimización del tiempo	Potenciar el trabajo de equipo ente los estamentos del establecimiento.

Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación fluida entre el Sostenedor y los diferentes estamentos de la Escuela</li> </ul>	Organización y optimización del tiempo	Potenciar organización a través de un cronograma de actividades semestrales.
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un programa de Convivencia efectivo, no hay dificultades o situaciones especiales conductuales</li> <li>• Clima laboral positivo.</li> </ul>	Falta de instancias donde se apliquen los protocolos establecidos.	Aplicar simulacros utilizando los protocolos.
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un equipo de trabajo calificado y motivado.</li> <li>• Contar con recursos humanos y materiales que apoyan las necesidades de la escuela.</li> <li>• Apoyo en el uso de recursos tecnológicos en el aula.</li> </ul>	Falta conexión a internet	Gestionar posibilidad de banda ancha.

#### 4.- AREA DE INFORMATICA

ASPECTOS	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento		X		Renovación de equipos
Función de Coordinador Enlaces		X		
Plan de Coordinación Pedagógica	X			
Uso por parte de docentes	X			
Soporte Técnico		X		Coordinar visitas periódicas
Calidad de la conexión y velocidad			X	Contratar banda ancha móvil de mayor capacidad de navegación.



## 5- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### 5.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Nº Als	Logros obtenidos
Lectoescritura	7	Elevar los niveles de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión lectora, ortografía, redacción, fluidez en la lectura, comprensión de las distintas situaciones del medio y la vida.</li> <li>• Desarrollar habilidades teatrales.</li> <li>• Mejorar la expresión oral, corporal y escrita.</li> </ul>
Manualidades	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de trabajo en equipo.</li> <li>• Crear conciencia de una cultura ambiental.</li> <li>• Reutilización de material desechable</li> </ul>

## 6.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

### 6.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

#### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	Nº Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I.L (Déficit intelectual leve)	1	0	1	60%	100%
D.I.M (Déficit intelectual moderado)	0	0	0	---	---
T.M. (Trastorno motor)	1	0	1	70%	100%
T.G.D (Trastorno general del desarrollo)	0	0	0	---	---
Total	2	0	2		

#### b) Evaluación de logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
60 % cumplimiento de adecuaciones, el restante se estima para el segundo semestre. Considerar tiempos alumna en teletón.	El 100% de los alumnos participa activamente y se integran sin mayor dificultad con sus pares y entorno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista con apoderados.</li> <li>• Charlas preventivas.</li> <li>• Apoyo dupla psicosocial.</li> </ul>

## 6.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Als		Total	% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L (Trastorno específico del lenguaje)	0	0	0	---	---
D.E.A (Dificultad específica del aprendizaje)	0	0	0	---	---
T.D.A.H (Trastorno déficit atencional)	1	0	1	60%	100%
F.I.L (Funcionamiento intelectual limitrofe)	1	0	1	60%	100%
Total	2	0	2		

### b) Evaluación de logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con
60 % cumplimiento de adecuaciones, el restante se estima para el segundo semestre.	El 100% de los alumnos participa activamente y se integran sin mayor dificultad con sus pares y entorno.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevista con apoderados.</li> <li>Charlas preventivas</li> <li>Apoyo equipo psicossocial</li> </ul>

## 7.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

El establecimiento no cuenta con éste recurso

## 8.- CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Promover la buena convivencia y prevenir la violencia escolar, estableciendo prioridades, plazos, recursos y formas de evaluación, con el fin afianzar procedimientos y prácticas de CE y de	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con un Manual de CE que explicita las normas para organizar la vida en común.</li> <li>Contar con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes.</li> </ul>	Falta realizar actividades con los padres y apoderados	Realización de dos talleres semestrales, con padres y apoderados



estímulos en la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación de todos los estamentos de la comunidad educativa a través del trabajo del Consejo Escolar.</li> </ul>		
---	---	--	--

#### 9.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

##### a) Alimentación escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	07	Sandra Parra Inostroza
Almuerzo	08	
Tercer servicio	06	

##### b) Textos escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
3º	01	1	Buena	Oportuna
4º	03	3	Buena	Oportuna
5º	01	1	Buena	Oportuna
6º	02	2	buena	Oportuna

##### c) Útiles escolares

Matrícula	Nº de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
07	07	100%

#### 10.- BECAS

Nombre	Nº de Beneficiados
Ninguna	0

#### 11.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Creciendo con mi escuela	Promover la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa, a través de actividades	Asistir a todos los talleres. Hermosear la	100%

	que les permitan expresar opiniones, fundamentar sus ideas, interactuar con la comunidad, para lograr fortalecer el sentido de compromiso y responsabilidad, con su entorno y realizando aportes concretos a su comunidad.	escuela con jardines.	
Aprendiendo con mis hijos	Fortalecer la relación de los padres con la escuela, a través de un taller de manualidades que se realizara una vez al mes, para potenciar el compromiso de ellos con la educación de sus hijos y así lograr mejorar los aprendizajes.	Acompañar a sus hijos en el taller una vez al mes durante el segundo semestre	100%

## 12.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Yovisna Ibáñez Llanos	6°
Secretario(a)	Catalina Pascal Jara	4°
Tesorero(a)	Iska Pascal Leiva	6°
Profesora Asesora	Sandra Parra Inostroza	

Objetivos	Acciones realizadas
Representar los intereses y necesidades de sus pares, generando espacios, actividades y responsabilidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Campañas sociales (para ayudar a compañeros en dificultades, reunir fondos para la Teletón, celebrar el mes de la solidaridad con visitas a personas solas del sector.</li> <li>• Recreos entretenidos.</li> <li>• Realizar limpieza general de la escuela, por lo menos una vez al mes para cuidar y proteger el Medio Ambiente.</li> <li>• Ayudar en el proyecto de convivencia escolar, promoviendo el respeto, confianza y compromiso.</li> </ul>

## 13.- CENTRO GENERAL DE PADRES

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Adela Jara Figueroa	4°
Secretario(a)	María Cea	3°
Tesorero(a)	Verónica Leiva	6°



Objetivos	Acciones realizadas
Coordinar la participación activa de las familias en el plan de trabajo y actividades educativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación activa en los Consejos Escolares.</li> <li>• Participación en los proyectos Movámonos por la Educación Pública.</li> <li>• Participación activa y apoyo en varios eventos programados por el establecimiento.</li> </ul>

## VI.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar al 100% de la Comunidad Educativa, por medio de informativos escritos y en lo posible en forma audiovisual, una vez aprobado.</li> <li>• Mantener en lugar visible la información para consultas.</li> </ul>
Consumos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar creando conciencia entre todos los integrantes de la comunidad educativa, del uso adecuado y óptimo de los consumos básicos (agua, energía eléctrica), en instancias como actos matinales, consejos de profesores, horas de orientación y reuniones de microcentros.</li> </ul>
Matricula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener e incrementar la matricula proyectada para el año 2018</li> </ul>
Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener los porcentajes históricamente registrados (entre 95% y 98%)</li> </ul>
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cierre perimetral completo.</li> <li>• Construcción de un patio de juegos.</li> <li>• Reparaciones menores y mejoramiento del entorno</li> </ul>
Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de material audiovisual, renovación de equipos computacionales, material para diversos talleres, equipamiento de sala multiuso.</li> </ul>

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener los porcentajes de aprobación.</li> <li>• Continuar apoyando en forma personalizada el proceso enseñanza – aprendizaje, para obtener mejores resultados en todos los subsectores.</li> <li>• Lograr que los padres y apoderados apoyen más en el estudio a sus hijos y así en conjunto, elevar el rendimiento escolar.</li> <li>• Consolidación de conductas y contenidos ya aprendidos a través de la retroalimentación y seguimiento individual.</li> </ul>
Integración educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se seguirá brindando todo el apoyo que sea necesario a nuestros niños y niñas que presentan NEE bajo una perspectiva de cultura inclusiva, en todas las instancias que se presenten, especialmente en el caso de estudiantes con trastorno motor.</li> </ul>

Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afianzar procedimientos y prácticas de convivencia escolar en atención a la planificación estratégica en el tiempo, implementando las estrategias sugeridas y manteniendo un monitoreo constante de los alcances del programa.</li> </ul>
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoger oportunamente toda información emanada de dicha plataforma, a fin de generar todos los documentos requeridos en los plazos estipulados.</li> </ul>
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el funcionamiento de los talleres a través de un diagnóstico más objetivo acerca de las reales necesidades, a fin de lograr que éstos realmente tributen hacia un real reforzamiento educativo.</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se continuará con la prevención en los casos de catástrofes naturales y accidentes escolares, motivando la participación del 100% de los estamentos involucrados en el Comité de Seguridad Escolar.</li> </ul>
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones de padres motivadoras e Informativas, para Propender la participación efectiva de nuestros apoderados en instancias como Consejo Escolar, convivencia escolar, reuniones de apoderados, participación en eventos propios de la planificación anual en un ambiente colaborativo y de sana convivencia.</li> </ul>
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la participación responsable y comprometida de todos los alumnos en las actividades del establecimiento.</li> </ul>
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los Talleres de Reflexión constituyen una valiosa herramienta que nos permitirá seguir consolidando instancias de Desarrollo Profesional Docente, lo cual, permitirá a nuestros docentes mejorar sus prácticas pedagógicas.</li> </ul>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el proceso de la certificación ambiental.</li> <li>• Participar en los distintos concursos y campañas a nivel comunal.</li> </ul>

## VII.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación y proyección del PADEM

Sandra Parra Inostroza	Encargada de Escuela
Paulina Quintana Olave	Especialista de Integración
Adela Jara Figueroa	Presidenta Centro General

### b) De la redacción

Sandra Parra Inostroza	Encargada de Escuela
------------------------	----------------------





## I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: "LA COLONIA"                      RBD: 4484 – 9                      DIRECCIÓN: Camino Laja Los Ángeles                      Km. 13.                      SECTOR: Rural                      TELÉFONO: 43- 2549330                      EMAIL: <a href="mailto:Escf-976lacolonia@munilaja.cl">Escf-976lacolonia@munilaja.cl</a>                      ENCARGADA : MARÍA ANGÉLICA                      SEGUEL QUINTANA</p>	 <p><i>Educando con calidad y sustentabilidad</i></p>
MISION	VISION
<p>Entregar una educación con igualdad de oportunidades, en un clima de respeto, afecto, disciplina y responsabilidad, donde se fomente una cultura de altas expectativas y desarrollo de las capacidades y/o habilidades de la Comunidad Educativa.</p>	<p>Pretendemos ser una escuela reconocida por la valoración de sus raíces culturales, respetuosa de su medio ambiente, con estudiantes que desarrollen sus potencialidades artísticas, manteniendo la calidad en sus aprendizajes, los que les permitan continuar sus estudios superiores según sus propios sueños e intereses.</p>

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
82	40	42

Nº de Cursos	06	IVE	GSE	Alumnos Prioritarios
6		91.7		75

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
2	0	2

Nº Profesores	Hombres	Mujeres
13	2	11

## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

SELLO	
1	Valoración y fomento de nuestras raíces culturales.
2	Aprendizajes de calidad (Excelencia académica con el desarrollo de habilidades artísticas).
3	Educación sustentable.

## III.- PLANES DE MEJORAMIENTO

Los fondos provenientes de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) se invierten en recursos de apoyo a los aprendizajes y contratación de personal, según requerimiento de los Establecimientos adscritos al convenio y lo estipulado en sus respectivos Planes de Mejoramiento.

	HORAS DOCENTE			TOTAL	HORAS ASISTENTE EDUCACIONAL			TOTAL
	APOYO TÉCNICO	APOYO PEDAGÓGICO	DEPORTIVO ARTÍSTICO RECREATIVO		EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO	APOYO ADMINISTRATIVO	APOYO AL AULA	
	-	-	-	-	24	0	88	

## IV.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	92%	90%
Semestral	92%	90%

### 2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula al 30/06/17	Proyectada 2018
78	83	80



### 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado de Avance	Satisfacción
Pintura exterior e interior de todas las dependencias de la escuela.	75%	90%
Cambio y reparación portones acceso a la escuela (3).	0%	0%
Reparación baños y salas de duchas, damas y varones.	0%	0%
Cambiar puertas salas de clases.	0%	0%
Habilitar salas Integración y Fonoaudiólogo (a).	0%	0%
Desratización de todo el perímetro de la escuela, al menos dos veces al año.	100%	50%
Recarga de extintores.	100%	100%
Reparación y habilitación sala de profesores.	0%	0%

### 4.- FINANZAS





ITEM	Cantidad v/s Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Talleres	X			X		X	
Material Integración	X			X		X	
Material Aseo		X			X	X	
Mantenimiento y Reparaciones	X			X			
Caja Chica SEP		X				X	
Caja GESTION			X			X	

**Observación:** Durante el año 2016, a petición de la dirección, se aumentó el monto de la caja SEP a la escuela (\$ 100.000). Este año, sin solicitarlo se disminuyó a \$ 80.000.

1. Rendimiento General





Nivel	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	5	6	0	0	1	0	0	0
1° Básico	7	4	0	0	0	0	0	0
2° Básico	6	6	0	0	0	1	0	0
3° Básico	3	5	0	0	0	0	0	0
4° Básico	4	4	0	0	0	0	0	0
5° Básico	4	3	0	0	0	0	0	0
6° Básico	3	1	0	0	0	0	0	0
7° Básico	4	4	0	0	0	0	0	0
8° Básico	7	2	0	0	0	1	0	0

INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 4° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	79
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	85
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	84
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	72



## INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 6° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	76
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	82
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	86
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	80

## 2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Articulación Pedagógica	Contar con la mayoría de los recursos para implementar las actividades del programa. Apoyo de especialistas externos para estudiantes que lo requieren.	Reducido porcentaje de avance de los tramos, debido a la inasistencia de los estudiantes. No contar con recursos como impresora en las instalaciones destinadas a la Educación pre Inicial.	Contar con un data empotrado en el aula de actividades para optimizar los tiempos. Contar con el 100% de los recursos materiales para la ejecución de las actividades.
Restitución de Saberes	Sistematización del programa. Apoyo a los alumnos en Lenguaje y Comunicación y Matemáticas de primero a cuarto básico.	No poder atender a estudiantes de todos los cursos que aborda el programa por la disponibilidad y topes de horarios.	Incorporación de más estudiantes al programa (1° a 4° básico). Desarrollar un trabajo mancomunado estudiante- familia.

3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	Mejoramiento continuo de las prácticas pedagógicas.  Aseguramiento de cobertura curricular.  Uso de estrategias de motivación en el aula, Compromiso docente con los aprendizajes.	Procesos evaluativos para el aprendizaje	Instancias de capacitación docente.  Reflexión pedagógica y talleres de autoaprendizaje.
Liderazgo	Equipo directivo con foco en lo pedagógico. Con altas expectativas de la comunidad educativa.	Múltiples funciones de equipo directivo, Lo que dificulta realizar seguimiento y monitoreo permanente.	Destinar más tiempo para la asesoría en aula.
Convivencia Escolar	Contar con horas para docente encargada del programa. Plan de gestión de la convivencia articulado con PEI y PME.	Coordinación de los tiempos para el monitoreo de las acciones.	Mejorar el seguimiento y monitoreo de los programas formativos
Gestión de Recursos	Buena gestión de recursos materiales que apoyan la labor de la escuela. Contar con recurso SEP.	Demora en la adquisición de los recursos materiales. Sistema de monitoreo del uso de los recursos.	Sistema de seguimiento de los recursos materiales para asegurar sustentabilidad

4.- AREA DE INFORMATICA

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento		X		
Función de Coordinador Enlaces	X			
Plan de Coordinación Pedagógica	X			
Uso por parte de docentes		X		Capacitación pizarra digital.
Uso pedagógico LMC			X	Mantenimiento LMC.
Uso pedagógico TIC en Aula	X			
Soporte Técnico		X		Sistematización de visitas.
Calidad de la conexión y velocidad			X	Aumentar velocidad. Revisar contrato velocidad contratada.



## 5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Capacitación Directivos	Fortalecimiento del Liderazgo Educativo y apoyo a la gestión curricular.	Abandono de las clases para asistir a capacitaciones	Delegar funciones e incorporando a otros docentes a capacitaciones.
Capacitación Docentes	Optar a capacitaciones según necesidad	Temáticas un poco repetitivas.	Gestionar la capacitación para docentes que lo requieran.
Planificaciones	Apoyo para el desarrollo del aula.  Permiten flexibilidad y aseguran cobertura curricular	Extensión del programa de planificación.	Adaptación de la planificación en trabajo colaborativo.
Asesorías Aula	Apoyo para el desarrollo profesional docente	Se realizan solo cuando se solicitan.	Gestionar asesoría mensual.
Material Didáctico	Buen material Un gran apoyo para lenguaje y matemática	No hay	Seguir contando con el apoyo

## 6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### 6.1 Talleres JECD

Nombre Taller	Nº Als	Logros obtenidos
Informática	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 100% de los estudiantes conoce y maneja las funciones básicas de un computador y un Tablet.</li> </ul>
Explora	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apreciar la naturaleza y sus recursos.</li> <li>Valorarlos mediante la observación y la experimentación.</li> <li>Trabajar con recursos minerales, algodón, madera, etc.</li> <li>Experimentos: mezclas, electrización, tensión superficial, volcanismo, presión atmosférica.</li> </ul>
Teatro	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes han potenciado su personalidad, el lenguaje verbal, y paraverbal, habilidades de comunicación oral y expresión corporal.</li> <li>Además el refuerzo de su autoestima.</li> </ul>

Deportes	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación activa del 100% de los participantes del taller.</li> <li>• Participación en juegos deportivos escolares, basquetbol, futsal, hándbol, atletismo.</li> <li>• Participación juegos escolares municipales.</li> </ul>
Medio Ambiente	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción de estilos de vida sustentable, a través del cultivo bajo plástico.</li> <li>• Cultivo y mantención de un vivero de árboles nativos.</li> <li>• Participación en muestras y campañas ecológicas.</li> </ul>
Folclor	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentaciones en actos internos.</li> <li>• Presentación Laja, septiembre.</li> <li>• Esquinazo desfile rural, septiembre.</li> <li>• Presentaciones muestras gastronómicas.</li> </ul>

**Observaciones:**

**Informática:** Incorporar el uso de audífonos para el trabajo en el laboratorio y/o aula.

**Explora:** experimentación, segundo semestre.

**Teatro:** presentaciones frente a la comunidad escolar con diferentes obras y a fines de año participarán de un encuentro de teatro escolar en la ciudad de Puerto Montt.

7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

7.1.- INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I.L	2	4	6	75%	95%
D.I.M	0	0	-		
T.M.	0	0	-		
T.G.D	0	0	-		
S.P.W.	0	0	-		
Total	2	4	6	75%	95%



b) Evaluación De Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
<p>AREA COGNITIVA:</p> <p>Memoria, atención 75%. Razonamiento 75%.</p> <p>AREA LENGUAJE:</p> <p>Lectura 75%. Comprensión 75%. Escritura 80%.</p> <p>AREA CÁLCULO:</p> <p>Numeración 80%. Operatoria 75%. Resolución de problemas 75%.</p>	<p>El 95% de los estudiantes logra socializar con sus pares y profesores.</p> <p>Trabajo cohesionado docente aula-especialista, para favorecer la toma de decisiones de manera colaborativa y dar respuesta a las adecuaciones propuesta.</p> <p>Participación en actividades variadas de índole pedagógica y extracurricular.</p>	<p>DOCENTES:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización decreto 170.</li> <li>• Diagnósticos.</li> <li>• Coordinaciones.</li> <li>• Estilos de aprendizaje.</li> <li>• Monitoreo.</li> <li>• Adecuaciones de guías y evaluaciones.</li> </ul> <p>APODERADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevistas.</li> <li>• Talleres con apoyo Equipo Multidisciplinario.</li> <li>• Acompañamiento a controles médicos.</li> <li>• Seguimiento de tratamientos.</li> <li>• Atención individual a apoderados por Psicóloga.</li> </ul>

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Als		Total	% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	3	2	5	90%	100%
D.E.A	10	10	20	85%	100%
T.D.A.H	-	-	-	-	-
F.I.L	2	-	2	85%	85%
Total	15	12	27		

b) Evaluación De Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
<p><b>AREA COGNITIVA:</b></p> <p>Memoria atención 85%. Razonamiento 75%.</p> <p><b>AREA LENGUAJE:</b></p> <p>Lectura 75%. Comprensión 75%. Escritura 80%</p> <p><b>ÁREA CALCULO:</b></p> <p>Numeración 85%. Operatoria 80%. Resolución de problemas 75%.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El 100% de los estudiantes con diagnóstico transitorio, logra la correcta integración social con sus pares y adultos.</li> <li>Participan en actividades que se realizan tanto dentro como fuera del aula común, de índole pedagógica y extracurricular.</li> </ul>	<p><b>DOCENTES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización decreto 170.</li> <li>Diagnósticos.</li> <li>Coordinaciones.</li> <li>Estilos de aprendizaje.</li> <li>Monitoreo.</li> <li>TEL; participación del equipo de asistentes de la Educación en la planificación colaborativa (Fonoaudióloga, psicóloga).</li> </ul> <p><b>APODERADOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entrevistas.</li> <li>Talleres con apoyo Equipo Multidisciplinario.</li> <li>Atención individual a apoderados por Psicóloga.</li> </ul>

8.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

Uso De La Implementación

% Utilización Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico	Usos TICs
Alumnos	60%	No hay registro.	No hay registro.	70%	No hay registro.	No hay registro.
Docentes	70%	No hay registro.	No hay registro.	No hay registro.	70%	No hay registro.
Apoderados	-	-	-	-	-	-
Asistentes	-	-	-	-	-	-



## 9.- CONVIVENCIA

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Desarrollar estrategias institucionales para mantener un ambiente de respeto, organizado y seguro, propicio para el desarrollo personal y social de todos los miembros de la Comunidad Educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo valórico.</li> <li>• Espacio favorable para recrearse y compartir.</li> <li>• Apoyo y orientación a profesores jefes.</li> <li>• Participación ciudadana, YO OPINO.</li> <li>• Sexualidad afectividad y género.</li> <li>• Apoyo del centro de alumnos (recreos).</li> <li>• Apoyo brigada de tránsito (recreos).</li> </ul>	Riesgos de accidentes escolares en horarios de recreos y colación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades recreativas supervisadas.</li> <li>• Colaboración de alumnos y directivos en recreos entretenidos.</li> <li>• Orientación permanente en convivencia, violencia y autocuidado.</li> </ul>

## 10.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

### a) Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	80	Talleres de capacitación del PAE.
Almuerzo	81	Talleres de capacitación del PAE.
Tercer servicio	52	Talleres de capacitación del PAE.

**Observación:** Mediana aceptabilidad de las minutas que componen el programa.

b) Textos Escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
Pre básica	19	19	Buena	Si
Primero	4	20	Buena	Si
Segundo	12	60	Buena	Si
Tercero	12	60	Buena	Si
Cuarto	8	40	Buena	Si
Quinto	8	40	Buena	Si
Sexto	7	42	Buena	Si
Séptimo	5	25	Buena	Si
Octavo	8	48	Buena	Si

c) Útiles Escolar

Matrícula	Nº de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
Básica 64	52	81%
Pre básica	1	100%

d) Uniforme Escolar

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Pre Inicial (buzos)	8	6	100%
Básica (buzos)	2	-	100%
Básica (Zapatos)	3	2	100%

11.- BECAS

Nombre	Nº de Beneficiados
Ninguno	0



## 12.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
¿Cómo ayudar a mi hijo en matemática?	Identificar la importancia de las matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivar a los hijos y apoyarlos en el estudio de las matemáticas.</li> <li>Comprometerse con el refuerzo mediante rutinas y juegos según la edad de cada niño.</li> </ul>	80%

## 13.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Javiera Fernanda Rivera Venegas	5° básico.
Vicepresidente (a)	Edison Gustavo Gutiérrez León	5° básico
Secretario(a)	Carlos Antonio González Sánchez	6° básico
Tesorero(a)	Fernando Daniel Sepúlveda Pulido	5° básico
Delegado (a)	Paulina Yuset Fernández Rebolledo	6° básico
Profesor Asesor	Nicole JeseniaTolozá Díaz - Olga Ester Aguilera garrido	

Objetivos	Acciones realizadas
Generar instancias de participación y vida democrática al interior de la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de actividades recreativas.</li> <li>Aporte en la organización de recreos entretenidos.</li> <li>Actividades para obtener recursos.</li> <li>Participación en el consejo escolar.</li> </ul>

## 14.- CENTRO GENERAL DE PADRES

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Liria Elizabeth Acuña Ramirez	3° básico.
Secretario(a)	Brenda Gisel Salcedo Pacheco	Pre Kinder.
Tesorero(a)	Patricia Alejandra Cifuentes Riquelme	Pre Kinder 3° básico.
Delegado (a)	Ingrid Venegas	5° básico.

Objetivos	Acciones realizadas
Desarrollar en conjunto un plan de cooperación Dirección-Padres y Apoderados, para mejorar los diferentes espacios recreativos y de hermoseamiento de la escuela.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintura juegos de patio.</li> <li>• Adquisición de plantas ornamentales.</li> <li>• Pintura y reparación de neumáticos y cierre jardín.</li> </ul>

#### VI.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Durante el año en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones generales de Centro de Padres.</li> <li>• Consejo de Profesores.</li> <li>• Consejo Escolar.</li> <li>• Centro de Alumnos.</li> </ul>
Consumos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustar los gastos a lo presupuestado.</li> <li>• Uso responsable del agua y luz.</li> </ul>
Matricula	Mantener la matrícula actual.
Asistencia	Promedio anual de 90%.
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio y reparación portones de acceso a la escuela (3).</li> <li>• Reparación baños y salas de duchas, damas y varones (pendiente año 2011).</li> <li>• Cambiar puertas de salas de clases.</li> <li>• Habilitar salas Integración y Fonoaudiólogo.</li> <li>• Desratización de todo el perímetro de la escuela, al menos 4 veces al año.</li> <li>• Recarga de extintores.</li> <li>• Reparación y habilitación sala de profesores.</li> </ul>
Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar y mejorar</li> </ul>



<b>GESTION PEDAGÓGICA</b>	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevar en todos los cursos, los resultados de aprendizaje.</li> <li>• Mejorar el % de logros en Dominio Lector.</li> <li>• Mejorar los resultados en la prueba SIMCE.</li> </ul>
Articulación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a las instancias de capacitación, transfiriendo la experiencia al aula.</li> <li>• Capacitar a la Técnico, para que se convierta en un apoyo eficaz para los estudiantes.</li> </ul>
Proyecto FCMPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar el trabajo en el aula como lo señala el Proyecto.</li> <li>• Participar en el 100% de las capacitaciones, tanto a nivel Directivo, como Docente.</li> <li>• Implementar en un 100% las rutinas y estrategias que contempla el programa.</li> </ul>
Integración educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico oportuno al 100% de los estudiantes que presentan NEE.</li> <li>• Enviar a evaluación/reevaluación en las fechas programadas a los estudiantes.</li> <li>• Coordinar el trabajo con los docentes de aula común, realizar las adecuaciones curriculares pertinentes y velar porque se cumplan.</li> <li>• Realizar talleres con docentes y padres y apoderados con niños (a) con NEE.</li> <li>• Mantener al día las carpetas de todos los estudiantes con NEE., de acuerdo a Normativa Legal Vigente.</li> <li>• Trabajar en equipo con la dupla psicosocial.</li> </ul>
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar a cabo el programa de Gestión de C.E de la escuela, con la participación de todos.</li> <li>• Mantener un clima de respeto y buena convivencia en la Comunidad Escolar.</li> </ul>
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener actualizada la plataforma.</li> <li>• Generar el 100% de la documentación desde la plataforma.</li> </ul>
Material Didáctico y CRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener actualizado el inventario.</li> <li>• Potenciar la motivación por la lectura.</li> <li>• Llevar al día una bitácora de uso de los libros existentes</li> </ul>
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ofrecer talleres de libre elección en el ámbito, deportivo, artístico cultural, cuidado y preservación del Medio Ambiente e Informática Educativa.</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poner en práctica el Plan de Seguridad Integral de la escuela.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorear semestralmente las actividades desarrolladas.</li> </ul>
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar y ejecutar un Plan de Trabajo Anual que involucre a toda la Comunidad Educativa.</li> <li>• Realizar talleres con la dupla psicosocial, con temas de interés propuestos por ellos mismos.</li> </ul>
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear instancias de participación democrática al interior de la escuela.</li> <li>• Desarrollar la capacidad de liderazgo responsable en los estudiantes.</li> </ul>
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo permanente de los distintos programas que se desarrollan al interior de la escuela.</li> <li>• Talleres de auto perfeccionamiento.</li> <li>• Potenciar el trabajo colaborativo en pos de la formación para la vida de nuestros alumnos.</li> </ul>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso y aprovechamiento de los recursos del entorno para el desarrollo de la sustentabilidad.</li> <li>• Sensibilizar a la comunidad escolar sobre los cuidados y preservación del medio ambiente, instalando una política de reutilización de los residuos sólidos.</li> </ul>

## VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación y Proyección del PADEM

Profesora Encargada Escuela	María Angélica Seguel Quintana
Encargada U.T.P.	Sandra Ester Mella Ulloa
Docentes	Consejo de Profesores
Padres y Apoderados	Centro de Padres y Apoderados

### b) De La Redacción

Encargada Escuela	María Angélica Seguel Quintana
Encargada U.T.P.	Sandra Ester Mella Ulloa





## I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: ESCUELA G-884 LAS CIÉNAGAS            RBD: 4486-5            DIRECCIÓN: Sector Las Ciénagas            SECTOR: Rural            TELÉFONO: 43-2-549348            EMAIL: <a href="mailto:liceolascienagas@munilaja.cl">liceolascienagas@munilaja.cl</a>            ENCARGADA: MARÍA ANGÉLICA LEIVA LEIVA</p>	 <p><i>Escuela afectiva y estimuladora, que fomenta el desarrollo integral de los alumnos.</i></p>
MISION	VISION
<p>Nuestra escuela concibe la educación como un proceso permanente que abarca a la persona en su totalidad, que tiene como propósito formar alumnos que se muestren respetuosos, afectuosos y creativos; comprometidos con la labor cívica y el medio ambiente, que estimule sus habilidades cognitivas y artístico-culturales, de modo que sean capaces de desenvolverse correctamente en el mundo actual, de acuerdo a su entorno social, cultural y familiar.</p>	<p>La escuela será la encargada de entregar a todos sus alumnos educación de calidad, y las herramientas necesarias para el desarrollo de estudiantes íntegros, desarrollando al máximo sus potencialidades valóricas, cognitivas, artísticas y sociales, con el objetivo que sean participantes activo dentro de la sociedad y los tiempos actuales. Haciéndolos capaces de desarrollarse y desenvolverse en base a sus valores y creencias.</p>

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
91	53	38

Nº de cursos	IVE	GSE	Als Prioritarios
5	94%	Bajo	86

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
1		1

Nº Profesores	Hombres	Mujeres
11	1	10

## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

SELLO	
1	Escuela que se preocupa que sus alumnos logren aprendizajes significativos, en torno a un ambiente afectivo y estimulador.
2	Escuela que se preocupa por mantener y potenciar una sana convivencia escolar entre todos los estamentos.
3	Escuela que se preocupa por fomentar el desarrollo integral de sus estudiantes, valorando y fomentando la diversidad
4	Escuela abierta a la interrelación educativa cultural, con el entorno social, padres y apoderados y comunidad en general.

## III.- PLANES DE MEJORAMIENTO

Los fondos provenientes de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) se invierten en recursos de apoyo a los aprendizajes y contratación de personal, según requerimiento de los Establecimientos adscritos al convenio y lo estipulado en sus respectivos Planes de Mejoramiento.

	HORAS DOCENTE			TOTAL	HORAS ASISTENTE EDUCACIONAL			TOTAL
	APOYO TÉCNICO	APOYO PEDAGÓGICO	DEPORTIVO ARTÍSTICO RECREATIVO		EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO	APOYO ADMINISTRATIVO	APOYO AL AULA	
	0	81	6		10	0	0	

## IV.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	89%	90%
Semestral	89%	90%



## 2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula Al 30/06/17	Proyectada 2018
84	91	95

## 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado De Avance	Satisfacción
Estuco y pintura de baños estudiantes	0%	

## 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad v/s Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Talleres	X			X		X	
Material Integración	X			X		X	
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones	X			X		X	
Caja Chica	X			X		X	
Otros							

**Observación:** Los procesos de adquisición de materiales se han realizado oportunamente, de acuerdo a lo requerido. La caja chica ha funcionado bien este año, lo cual permite tener recursos disponibles durante el mes para cubrir gastos menores.





## V.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

### 1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016





#### a) Rendimiento General

Nivel	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	0	0	0	0	0	0	0	0
1° Básico	3	1	0	0	1	0	0	0
2° Básico	6	5	1	0	0	0	0	0
3° Básico	4	3	0	0	0	0	0	0
4° Básico	11	3	0	0	0	0	0	0
5° Básico	2	6	0	0	0	0	0	0
6° Básico	4	4	0	0	1	0	0	0
7° Básico	2	3	0	0	0	0	0	0
8° Básico	1	8	0	0	0	0	0	0

#### INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 4° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	63
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	78
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	73
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	60

#### INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 6° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	79
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	84
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	85
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	72



2.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	Planificación curricular, con metas y objetivos claros. Entrega oportuna a los docentes de calendarios de carta Gantt, planificaciones y evaluaciones. (semestralmente)	Por falta de tiempo, se realiza monitoreo parcial de la planificación curricular	Mantener la buena planificación curricular y realizar un monitoreo permanente.
Liderazgo	Seguir manteniendo y potenciando un liderazgo compartido con los docentes. Establecer metas y prioridades en beneficio de nuestros alumnos.  Seguir manteniendo altas expectativas e instar permanentemente a cumplir con los deberes, existiendo una comunicación efectiva y una coordinación de acciones.		Mantener las buenas prácticas y mejorar de acuerdo a las situaciones emergentes presentadas.
Convivencia Escolar	Desarrollar los distintos programas de prevención insertados en el plan de gestión escolar, con el fin de potenciar una sana convivencia escolar. Potenciar la comunicación con la comunidad educativa.		Mantener Actualizado el Plan de Gestión Escolar. Mantener una sana convivencia escolar.
Gestión de Recursos	Los recursos que posee el establecimiento se distribuyen de manera adecuada y responsable, evitando gastos innecesarios.		Seguir con la campaña de captación de alumnos.

#### 4.- AREA DE INFORMATICA

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento		X		Renovar equipos computacionales.
Función de Coordinador Enlaces		X		-Asignar horas a docente para la coordinación.
Plan de Coordinación Pedagógica		X		Cumplir con el plan de uso.
Uso por parte de docentes		X		Recordar periódicamente el plan de uso.
Uso pedagógico LMC	X			
Uso pedagógico TIC en Aula	X			Mantener el buen uso de estos recursos
Soporte Técnico			X	Asignar día y horario para las escuelas rurales.
Calidad de la conexión y velocidad		X.		

#### 5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafios a Abordar
Capacitación Directivos	Capacitación atingente y apropiada al plan de gestión escolar curricular del establecimiento.	-	-
Capacitación Docentes	Capacitación adecuada y pertinente al plan de estudios de cada curso y asignatura. Dominio de contenidos tratados. Buena disposición de las relatoras.	Horario de capacitaciones no se ajusta a los docentes del sector rural.	Ajustar horarios de capacitaciones
Planificaciones	Presentan una estructura adecuada, con ejemplos variados de acuerdo al contenido a tratar	-	-
Asesorías Aula	Cumplimiento con las calendarizaciones, retroalimentaciones adecuadas y oportunas, de acuerdo a lo observado.	-	Apoyo efectivo y práctico a los docentes, con el fin de mejorar las dificultades detectadas.



Material Didáctico		El material didáctico disponible debe ser renovado de acuerdo a las planificaciones	Cuidado y uso adecuado.
--------------------	--	---	-------------------------

## 6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### 6.1 Talleres JECD

Nombre Taller	Nº Als	Logros obtenidos
Taller Matemáticas 5° a 8°	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apropiación de estrategia para la resolución de problemas.</li> <li>• Manejo de operaciones básicas en problemas rutinarios.</li> <li>• Desarrollo de habilidades SIMCE.</li> </ul>
Taller de desarrollo de habilidades en comprensión lectora. 5° a 8°	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos han logrado desarrollar habilidades en el ámbito de la comprensión lectora, a través de diversas estrategias, las cuales le permiten comprender un texto y responder las preguntas de manera adecuada.</li> <li>• Lo más destacado es que ellos se han apropiado de diversas estrategias entre las cuales se destacan las siguientes: leen el texto, leen la pregunta, vuelven a él, buscan donde está la respuesta y la marcan y luego responden, esto ha permitido que el niño lea y comprenda adecuadamente.</li> <li>• También han logrado superarse y nivelarse en dominio lector, puesto que llegaron varios alumnos nuevos al establecimiento.</li> </ul>
Taller Ambiental 2° ciclo	37	<p>Los alumnos y alumnas de 5° a 8° básico, realizan diferentes actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuidar y tomar conciencia con su entorno realizando campañas de limpieza.</li> <li>• Aprenden la importancia de las 3 R (reducir, reutilizar, reciclar) aplicando su aprendizaje en la creación de manualidades con desecho para ser presentado en la FERIA EXPORECICLA</li> </ul>
Taller Explora	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La docente fue capacitada y se están realizando las clases con el material que llegó del proyecto.</li> </ul>
Taller artístico y manualidades	37	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos han logrado desarrollar habilidades artísticas y musicales.</li> <li>• Han participado en actividades para el día de la</li> </ul>

		madre, concurso de cuecas, entre otros actos internos.
Taller de Ciencias 3° y 4°	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos han experimentado con instrumentos básicos la exploración del medio ambiente.</li> <li>• Se ve el interés de ellos y la curiosidad por aprender.</li> <li>• Además trabajan en el invernadero del establecimiento.</li> </ul>

**Observaciones:** Estos talleres, fueron solicitados por apoderados y alumnos, en el marco de la reformulación del PEI.

## 7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

### 7.1.- INTEGRACIÓN PERMANENTE

#### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Als		Total	% Avances/ adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I.L	4	7	11	80%	95%
D.I.M	0	0	0	-	-
T.M.	0	0	0	-	-
T.G.D	0	0	0	-	-
S.P.W.	0	0	0	-	-
Total	4	7	11	80%	95%

#### b) Evaluación De Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
75% de los logros.  La mayoría de los alumnos han logrado avances de acuerdo a su adecuación curricular.	El 90% de los alumnos han logrado integrarse de buena forma con pares y adultos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La familia, a través del programa de intervención psicosocial.</li> <li>• Reuniones, talleres, entrevistas con alumnos y apoderados.</li> <li>• Consejo de profesores, coordinación.</li> </ul>



## 7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Als		Total	% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	6	1	7	90%	95%
D.E.A	7	2	9	90%	95%
T.D.A.H	3	1	4	85%	95%
F.I.L	2	2	4	90%	95%
Total	18	6	24		

### b) Evaluación de Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
80% La mayoría de los alumnos han logrado avances de acuerdo a su adecuación curricular y se han dado de alta del programa.	El 100% de los alumnos han logrado integrarse de buena forma con pares y adultos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La familia, a través del programa de intervención psicosocial.</li> <li>• Reuniones, talleres, entrevistas con alumnos y apoderados</li> <li>• Consejo de profesores, coordinación.</li> </ul>

## 8.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

### a) Uso de La Implementación

% Utilización Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico	Usos TICs
Alumnos	368	5	15	30	0	0
Docentes	30	10	5	5	8	10
Apoderados	0	0	0	0	0	0
Asistentes	0	0	0	0	0	0

9.- CONVIVENCIA

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Desarrollar mecanismos para la prevención e intervención de situaciones de violencia, bullying o intimidación.	Procedimientos claros para proceder en caso de dificultad, se cuenta con manual de protocolos a seguir.	-	-
Articular el programa de C.E, contando con un equipo encargado del programa, asignándoles funciones y tiempo para la implementación y monitoreo de los lineamientos formativos.	Se cuenta con una docente encargada del programa. ( 4 horas)	Las horas disponibles no son suficientes para la ejecución del programa.	Ampliación de carga horaria.
Mejorar los programas de formación de conductas de cuidado personal y prevención de conductas de riesgo, consumo y tráfico de alcohol y drogas; y el de afectividad y sexualidad, inclusión, formación ciudadana, con el fin de favorecer la formación integral de los alumnos/as.	Se crearon y estructuraron los programas de prevención, para la cual se realizó un cronograma de las acciones a realizar.	Todavía no tenemos reporte. Se implementará el segundo semestre.	-
<b>Fortalecer</b> la alianza estudiantes, familia escuela, con el fin de mejorar las relaciones interpersonales en los miembros de la unidad educativa y educar en convivencia escolar a docentes y apoderados.	De acuerdo a los programas, se cuenta con un plan de trabajo con estudiantes y familias, para fortalecer las relaciones interpersonales.	Con la implementación de los programas se pretende mejorar y afianzar las relaciones interpersonales con la comunidad educativa.	-



## 10.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

### a) Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	74	La Encargada de Escuela coordina el programa y verifica la entrega adecuada de las raciones.
Almuerzo	75	
Tercer servicio	38	

### B) Textos Escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
Pre-kinder	11	55	buena	Si
kinder	4	20	buena	Si
1°	15	75	buena	Si
2°	5	25	buena	Si
3°	12	60	buena	Si
4°	7	35	buena	Si
5°	14	70	buena	Si
6°	9	45	buena	Si
7°	9	45	buena	Si
8°	5	45	buena	Si

### c) Útiles Escolares

Matrícula	Nº de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
91	64	70

12.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Taller familia Escuela - FCMCP	Ámbito número de cada curso. Importancia de las matemáticas en la vida diaria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer horarios de estudios.</li> <li>• Conversar con los hijos sobre la importancia de las matemáticas.</li> </ul>	-
Taller de matemática y lenguaje de acuerdo a evaluaciones.	Hacer conscientes a los apoderados del aprendizaje de sus alumnos/as.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer horarios de estudios.</li> </ul>	-

13.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Noelia Abello Oliva	8°
Secretario(a)	Danahes Gaete Rojas	8°
Tesorero(a)	Alonso Neira Urrea	8°
Profesor Asesor	María Angélica Leiva Leiva	

14.- CENTRO GENERAL DE PADRES

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Erica Medina González	3°
Secretario(a)	Erika Mundaca González	4°
Tesorero(a)	Sandra Paulina Torres	5°

Objetivos	Acciones realizadas
Ser participes de los objetivos y metas del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postulación a proyectos de mejoramiento de infraestructura del establecimiento, a financiamiento externo.</li> <li>• Participación activa en el consejo escolar.</li> </ul>



## VI.- PROYECCIÓN PADEM 2018

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
<b>PROGRAMAS</b>	<b>METAS</b>
Difusión PADEM	Difundir los objetivos propuestos a todos los miembros de la comunidad educativa, mediante talleres de reflexión, reuniones ampliadas con los alumnos, apoderados y asistentes de la educación.
Consumos Básicos	Mantener la campaña de ahorro, instruyendo permanente a toda la comunidad de ser responsable y ayudar a economizar los recursos energéticos.
Matricula	Seguir realizando una campaña de captación de alumnos, puerta a puerta y reuniones ampliadas a la comunidad, con la finalidad de aumentar la matrícula y el futuro del establecimiento.
Asistencia	Mantener una asistencia sobre el 90%.
Infraestructura	Pintar los baños higiénicos y duchas de la escuela.
Equipamiento	Renovar los computadores de la sala computación.

<b>GESTION PEDAGÓGICA</b>	
Rendimiento	Mejorar las estrategias y procedimientos, de tal forma de seguir desarrollando un trabajo más riguroso, estructurado y responsable en todos los niveles.
Articulación Pedagógica	Se debe seguir utilizando las estrategias metodológicas del programa, ya que ha sido efectivo y se evidencian muy buenos resultados.
Proyecto FCMPC	Continuar con el apoyo de la FCMPC, puesto que se ha demostrado que las estrategias implantadas han dado resultado, gracias también al buen trabajo de los docentes.
Modalidad Flexible	Mantener el apoyo a los alumnos con necesidades educativas especiales, con el objetivo de brindar una educación equitativa e igualitaria.
Integración educativa	Mantener un apoyo permanente y diferenciado a todos los alumnos que lo necesiten.
Reforzamiento Educativo	Seguir reforzando y monitoreando en el aula a los alumnos que tienen más dificultades académicas, de tal forma que se superen y logren afianzar aprendizajes.

Talleres Comunales	No existen talleres.
Convivencia escolar	Seguir instaurando rutinas y procedimientos claros, de tal forma de asegurar un ambiente armonioso, previniendo a tiempo las posibles dificultades que pudieran ocurrir. Desarrollar las estrategias del programa.
Programa SIGE	Mantenerse informado de los requerimientos del MINEDUC y dar respuesta en forma oportuna y responsable en lo que se solicita. Mantener actualizada la plataforma. Continuar en lo posible con el ingreso diario de la asistencia.
Material Didáctico y CRA	Seguir implementado con material didáctico educativo. Cuidar y dar buen uso a los materiales que existen. Seguir promocionando el material disponible a la comunidad escolar.
Talleres JECD	Continuar con la planificación de los talleres y velar por el cumplimiento de ellos.
Proyecto Deportivo Comunal	Participar en lo posible en las actividades deportivas a nivel comunal, a pesar de la baja matrícula masculina para formar equipos.
Seguridad Escolar	Mantener actualizado el plan integral de seguridad escolar y difundirlo a toda la comunidad escolar.
Padres y Apoderados	Seguir entregando información oportuna y pertinente, del quehacer educativo. Mantener motivados a los padres y apoderados, con una atención especial en cada una de las reuniones.
Centro de Alumnos	Mantener en funcionamiento el centro de alumnos, con el objetivo de que realicen propuestas, sugerencias entre otros, en representación de sus pares.
Talleres de Reflexión	Mantener una planificación clara de los temas a tratar, priorizar capacitaciones y temas relacionados con el quehacer educativo, dando espacio para la participación activa de todos los docentes.
Educación Ambiental	Trabajar el invernado, con los distintos cursos. Crear una conciencia ecológica y seguir hermoseando la



	escuela, limpiando los alrededores y continuar con el desarrollo del Proyecto "Parque Escolar Werken". Participar en los distintos concursos a nivel comunal.
--	--

## VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación y Proyección del PADEM

Encargada de Escuela	María Angélica Leiva Leiva
Consejo de profesores	
Centro General de padres y apoderados	
Dupla psicosocial	
Profesores a cargo de programas	

### b) De la Redacción

Encargada de Escuela	María Angélica Leiva Leiva
Consejo de profesores	
Coordinadoras de Programas: Integración Escolar y Prebásica	
Equipo Psicosocial	

## I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: ESCUELA FRANCISCO ZATTERA GUELFÍ                      RBD: 4485-7                      DIRECCIÓN: Camino La Colonia Kilometro 25                      SECTOR: RURAL                      TELÉFONO: 43-2549331                      EMAIL: escf-984staelena@munilaja.cl                      DIRECTORA: FABIOLA ARIAS AMIGO</p>	 <p><i>"Entregamos una educación inclusiva, respetando las diversas necesidades educativas"</i></p>
MISION	VISION
<p>Entregar una educación integral que permita mejorar los aprendizajes y la formación valórica de nuestros alumnos, respetando las diversas necesidades educativas dentro de una comunidad que propicia una sana convivencia.</p>	<p>Formar personas capaces de enfrentar y contribuir eficazmente al mundo globalizado para que actúen en forma justa y competitiva tanto individual como grupalmente en diversas circunstancias dentro de la sociedad.</p>

N° de Cursos	IVE:	GSE	Alumnos Prioritarios:
10	96,6	Bajo	128

N° Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
2	1	1

N° Profesores	Hombres	Mujeres
16	3	13

## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

	SELLO
1	Entregar una educación inclusiva respetando las diversas necesidades educativas.
2	Fomentar las tradiciones de la comunidad local y del entorno.
3	Fomentar estilos de vida saludable.
4	Promover un ambiente de sana convivencia entre todos los estamentos.



### III.- PLANES DE MEJORAMIENTO

Los fondos provenientes de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) se invierten en recursos de apoyo a los aprendizajes y contratación de personal, según requerimiento de los Establecimientos adscritos al convenio y lo estipulado en sus respectivos Planes de Mejoramiento.

	HORAS DOCENTE			Total	HORAS ASISTENTE EDUCACIONAL			Total
	Apoyo Técnico	Apoyo Pedagógico	Deportivo, Artístico, Recreativo		Equipo Multidisciplinario	Apoyo Administrativo	Apoyo al Aula	
	44	130	0	173	14	0	36	80

### IV.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	93	93
Semestral	93	93

#### 2.- MATRICULA

Matrícula Final 2016	Matrícula al 30 de Junio de 2017	Proyectada 2018
143	138	140

#### 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras programadas	Estado de avance	Satisfacción
Camarines y duchas para niños y niñas.	50%	50%
Cambio de reja y portón de separación de patios.	100%	100%
Sala computación	90%	90%
Sala CRA	70%	70%
Cierre perimetral	0%	0%
Arreglo de multicancha	0%	0%
Instalación radio escolar	70%	70%
Creación plaza de descanso	30%	30%

**Observación:** duchas; falta grifería y red de agua.- Falta instalación de estufa, cerraduras y protecciones en el CRA .

#### 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad v/s Lo solicitado			Satisfacción calidad		Recepción materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico	x			X		x	
M. Talleres	x			X		x	
M. Integración	x			X		x	
M. Aseo		x			x	x	
Mantenimiento y Reparaciones		x			x	x	
Caja Chica	x			X			x
Otros							

#### V.- GESTIÓN PEDAGÓGICA





##### 1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016

##### a) Rendimiento general





Nivel	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	0	0	0	0	0	0	0	0
1° Básico	8	4	1	1	0	0	0	0
2° Básico	6	6	0	0	0	0	0	0
3° Básico	8	8	0	0	0	0	0	0
4° Básico	3	7	0	0	1	1	1	1
5° Básico	6	8	0	0	0	0	0	0
6° Básico	4	11	0	0	0	0	0	0
7° Básico	7	9	0	0	0	0	0	0
8° Básico	10	9	0	0	0	0	0	0



### INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 4° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	78
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	71
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	74
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	68

### INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 6° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	74
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	76
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	78
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	79

### 2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
ARPED	Desarrollan trabajo sistemático, actividades motivadoras en las áreas de lectura, escritura y cálculo, adecuadas al ritmo de aprendizaje y etapa de los niños y niñas de Ed. Preescolar.	Retroalimentación a UTP, con el fin de analizar el progreso del programa, e identificara los estudiantes que presentan mayor dificultad.	Instancias de reflexión, en torno al programa y los resultados, en donde participen las educadoras y UTP.
	Se han sistematizado procesos de enseñanza desde 1° a 4° año básico. Proporcionan material didáctico para el aula y biblioteca. Perfeccionamientos y acompañamientos de	El programa aún no contempla estilos de aprendizaje y suponen que todos irán al mismo ritmo de trabajo.	La escuela no tiene mayor incidencia en el programa educativo de la fundación, sin embargo se harán las sugerencias enfocadas en los distintos ritmos de aprendizaje de un

FCMPC	aula y gestión directiva.		grupo curso.
Proyecto Tablet para Educación Inicial y 1° Básico.	Las Tablet se han transformado en un excelente material de apoyo al trabajo en el aula. Se realizan capacitaciones para las docentes.	Falta de acompañamiento en terreno, con el fin de conocer el uso del Tablet.	Sugerir la visita del coordinador provincial del programa a las escuelas favorecidas con esta iniciativa.
Programa de Música Forestal Mininco	El proyecto, no es selectivo ni excluyente por lo que permite que todos los estudiantes tengan la oportunidad de aproximarse a la música de manera vivencial, ya sea a través de un instrumento musical o de la voz cantada.	No hay coordinación con el profesor de as educación musical de la escuela. El taller se ejecuta una vez al mes por un profesor coordinador.	Potenciar en la escuela el área musical, con el fin de que todos nuestros estudiantes puedan desarrollar habilidades en este ámbito.

### 3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Esta dimensión ha sido el foco de éste año, se ha mejorado el monitoreo de resultados académicos de nuestros estudiantes, el trabajo colaborativo entre los docentes y la retroalimentación de la cobertura curricular en las principales áreas.</li> <li>Los procesos educativos: planificación, observación clases están instaurados.</li> <li>Identificadas las áreas débiles del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>Adquisición de materiales y elementos de apoyo a la gestión pedagógica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por el horario, ha sido complejo poder articular con todas las áreas de aprendizaje.</li> <li>Mayor tiempo y condiciones para el monitoreo de los procesos curriculares.</li> <li>Especialización docente en procesos como: instrumentos evaluativos, liderazgo, vinculación, aprendizaje inteligente, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar horario de profesores para coordinar y dar cobertura a los procesos de la gestión pedagógica, en conjunto con los docentes.</li> <li>Priorizar el mejoramiento de las prácticas docentes.</li> <li>Aumentar el nivel de dominio lector de nuestros alumnos.</li> </ul>



Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo directivo y de gestión comprometido con el establecimiento y la comunidad educativa.</li> <li>• Mayores acciones que permiten monitoreo de los procesos de enseñanza - aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempo destinado a solucionar programas emergentes por sobre lo planificado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar monitoreo y seguimiento de proceso de enseñanza - aprendizaje.</li> <li>• Delegar funciones en otros actores de la escuela</li> </ul>
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encargada con horas exclusivas para trabajar convivencia escolar.</li> <li>• Se han registrado pocos casos disruptivos en la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insuficientes horas para la realización de un trabajo articulado y preventivo, no sólo frente a procesos remediales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar difusión de las actividades de convivencia para mantener una comunidad positiva.</li> <li>• Destinar horas para abordar éstos temas.</li> </ul>
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de material educativo (recursos SEP), contratación de horas para los docentes programas, psicopedagógicos y profesionales externos.</li> <li>• Permanencia de Recurso humano en los últimos años, lo que permite mayor conocimiento del establecimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proceso de compra o contratación, es demasiado lento, por todos los protocolos de gestión que realiza el DAEM.</li> <li>• Ausencia de espacio para dejar materiales a reguardo y persona encargada</li> <li>• Inexistencia de encargados de CRA, enlaces e inspector.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar inventario para conocer los recursos existentes.</li> <li>• Designar a un responsable del control material.</li> <li>• Destinar horas para encargados de funciones como CRA y Enlaces.</li> </ul>

4.- AREA DE INFORMATICA

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento		x		Mejorar la mantención y reposición de estos.
Función de Coordinador Enlaces			X	La escuela no cuenta con coordinador.
Plan de Coordinación Pedagógica				No existe un plan de coordinación
Uso por parte de docentes		x		Los equipos requieren acceso a internet.
Uso pedagógico LMC	x			No se utiliza
Uso pedagógico TIC en Aula		x		A los docentes se les dificulta la conexión a internet para descargar material.
Soporte Técnico			X	No es permanente, lo que dificulta la mantención.
Calidad de la conexión y velocidad			X	Conexión y velocidad insuficiente para todo lo que se requiere en la escuela.

5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos A Abordar
Capacitación Directivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría constante y comprometida con el logro de metas del establecimiento en relación a la gestión directiva y de resultados.</li> <li>• Recursos humano y material.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puesta en marcha de todo el trabajo realizado con asesor, por falta de tiempo y coordinación con otros procesos cotidianos de la escuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar el trabajo diario, con el fin de dar cobertura a los procesos abordados con asesor.</li> </ul>
Capacitación Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento constante</li> <li>• Recursos humano y material.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Horario capacitaciones obliga a facilitar hasta cuatro docentes, lo que implica dejar cursos sin la mejor atención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diseñar un plan de cobertura y atención de cursos que quedan sin profesor una vez al mes.</li> </ul>
Planificaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recurso facilita las actividades a los docentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No contemplan estilos y ritmos de aprendizajes de todos los estudiantes, ni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar con educadoras programa PIE, para gestionar el</li> </ul>



		hay cobertura para estudiantes con NEE	diseño de actividades para todos nuestros estudiantes.
Asesorías Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prácticas docentes, cobertura curricular, normalización de procesos vinculados al comportamiento, la participación y el trabajo por parte de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se observan debilidades en este aspecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar ofreciendo espacios y tiempos para la coordinación y retroalimentación.</li> </ul>
Material Didáctico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excelente material didáctico, permite complementar el trabajo de los estudiantes llevándolos desde la teoría a la práctica duna manera lúdica y significativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se observan debilidades en este aspecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar y cuidar el material didáctico. Dar un buen uso, con el fin de continuar desarrollando clases más entretenidas.</li> </ul>

## 6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### 6.1 Talleres JECD

Nombre taller	Nº alumnos	Logros obtenidos
Cuenta cuentos (NT1 – NT2)	24	Los niños y niñas son capaces de: <ul style="list-style-type: none"> <li>comunicar información sencilla que involucra características de objetos, personas y personajes.</li> <li>expresarse oralmente en forma clara y comprensible.</li> <li>comprender mensajes simples que involucren preguntas claras y precisas.</li> <li>Utilizar, en su vida diaria, palabras nuevas conocidas en las lecturas.</li> </ul>
Jugando con los números (NT1 – NT2)	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capaces de resolver problemas simples, conteo de números y utilización de números en el aula y su vida diaria.</li> </ul>
Aprendiendo con mi Tablet (NT1 – NT2)	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprenden mensajes simples que involucren preguntas claras y precisas.</li> </ul>
Conversando con el Teacher (NT1 – NT2)	24	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expresarse oralmente en forma clara y comprensible.</li> <li>Incrementar el vocabulario.</li> </ul>

Geometría lúdica	35	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar habilidades matemáticas relacionadas con el espacio.</li> <li>• Reconocer y utilizar vocabulario geométrico</li> </ul>
Creación de videojuegos	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capaces de crear un video juego a través de un programa computacional.</li> </ul>
Atletismo	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar en forma competitiva las distintas disciplinas del atletismo.</li> </ul>
Folclor	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer e interpretar bailes de diversas zonas del país.</li> <li>• Preparación para competencia comunal de cueca.</li> </ul>
Musical	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes han comenzado a tocar instrumentos de percusión, acordes de guitarra y acordeón, siguiendo pautas de pentagramas.</li> </ul>
Periodismo digital	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes reconocen funciones básicas de comunicación y operaran los principales componentes de un computador.</li> </ul>
Vida y alimentación sana	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomar conciencia sobre su alimentación y la importancia del ejercicio físico diario, para tener un peso adecuado, previniendo el desarrollo enfermedades asociadas a la mala alimentación y sedentarismo.</li> </ul>
Balonmano	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes han desarrollado las habilidades técnicas necesaria para la práctica del balonmano, permitiendo la participación a nivel competitivo de este deporte.</li> </ul>
Manualidades y reciclaje	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el desarrollo de conciencia social y medioambiental, a través de diferentes actividades de reciclaje</li> </ul>
Computación	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de destrezas básicas para llevar a cabo tareas de alfabetización digital (realizar presentación power point, redactar trabajos en hoja Word, utilizar principales herramientas en hoja Excel.</li> </ul>
Dominio lector	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar habilidades básicas para comprender y decodificar textos, también realizar lectura en voz alta a una velocidad adecuada.</li> </ul>
Brigada escolar	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprender a escuchar a los demás.</li> <li>• Fortalecer el trabajo en equipo, compañerismo, la responsabilidad y respeto por el otro.</li> <li>• Aprender a cuidar a otros.</li> </ul>





## 7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

### 7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

#### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I.L	3	6	9	75%	80%
D.I.M	1	2	3	75%	80%
T.M.	0	0	0	---	---
T.G.D	0	0	0	---	---
Total	4	8	12		

#### b) Evaluación de Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
70%	85%	Profesores: 85% Apoderado: 75% Pares: 80% Asistente de la educación: 90%

### 7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

#### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	4	2	6	75%	80%
D.E.A	10	7	17	75%	80%
T.D.A.H	5	1	6	75%	80%
F.I.L	1	2	3	75%	80%
Total	20	12	32		

b) Evaluación de logros (%)

Pedagógicos	Integración social	Sensibilización con:
70%	85%	Profesores: 85% Apoderado: 75% Pares: 80% Asistente de la educación: 90%

8.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

a) Uso de la implementación

% Uso Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico	Usos TICs
Alumnos	80%	60%	0	0	60%	40%
Docentes	80%	60%	20%	0	60%	40%
Apoderados	0	0	0	0	60%	0
Asistentes	0	0	0	0	60%	0

La escuela está en proceso de contar con un CRA, los recursos con que cuenta la escuela son utilizados en las salas de clases.

9.- CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Desarrollar acciones que permitan vivenciar una sana convivencia, mediante la promoción, prevención y acción ante casos de acoso o violencia escolar. Lograr establecer relaciones basadas en el respeto, diálogo y compromiso de la comunidad escolar de manera que las actividades académicas se desarrollen en un ambiente propicio para el aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Casos aislados de bullying.</li> <li>La comunidad educativa es pequeña que promueve el respeto.</li> <li>Encargada del programa posee aptitudes acordes al cargo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poca participación de padres y apoderados.</li> <li>Pocas instancias de realización de trabajos de convivencia.</li> <li>Poco espacio y elementos de recreación para los alumnos.</li> <li>Ausencia de inspectores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otorgar más horas para el encargado de convivencia escolar.</li> <li>Priorizar la promoción sobre la reacción.</li> <li>Establecer acciones permanentes sobre convivencia escolar.</li> </ul>



## 10.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

### a) Alimentación escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinador del Programa
Desayuno	139	Joanna Parra Inostroza
Almuerzo	139	
Tercer servicio	95	

**Observación:** La totalidad de nuestros alumnos tiene cobertura en el programa PAE.

### b) Textos escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
Pre- básico	24	24	Buena	Al inicio de clases
Básico	115	115	Buena	Al inicio de clases

### c) Útiles escolares

Matrícula	Nº de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
Per básica	2 set	100%
Básica	99	86%

### d) Uniforme escolar

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Buzo institucional Pre básica	12	12	100%

## 11.- BECAS

Nombre	Nº de Beneficiados
Set de útiles escolares	99
Yo elijo mi pc	15

12.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Taller de apoyo a las matemáticas (Fundación CMPC)	Enseñar a los padres, estrategias cotidianas para incentivar las matemáticas.	Incentivar en el día a día las matemáticas.	50%
Taller de dominio lector	Enseñar a los padres estrategias para colaborar en el fomento de la lectura de sus hijos.	Hacer leer a sus hijos diariamente.	80%

13.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Natalia Calabrano	8° básico
Secretario(a)	Fernanda Isla.	8° básico
Tesorero(a)	Millaray Valdebenito	7° básico
Profesor Asesor	Loredana Delgado	

Objetivos	Acciones realizadas
Crear nuevos proyectos y actividades culturales, artísticas y deportivas en beneficio de los estudiantes de nuestro establecimiento en conjunto y respaldado del cuerpo docente del establecimiento.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración en el heroseamiento de los patios.</li> <li>• Creación de recreos entretenidos.</li> <li>• Participación en los consejos escolares.</li> <li>• Consulta a las Bases sobre el proyecto Movámonos por la educación pública.</li> </ul>

14.- CENTRO GENERAL DE PADRES

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Soledad Burgos	3° básico
Secretario(a)	Cyntia González	3° básico
Tesorero(a)	Humilde Ramírez	7° básico



Objetivos	Acciones realizadas
• Creación de la personalidad jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elecciones.</li> <li>• Recopilación de documentación</li> </ul>
• Realización de actividades con el fin de generar fondos del CCPP, para apoyar las acciones que realiza la escuela y que van en beneficio de los estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de premios.</li> <li>• Bingo a beneficio del CCPP</li> <li>• Venta de productos de alimentación.</li> <li>• Participación en los consejos escolares.</li> <li>• Consulta a las Bases sobre el proyecto Movámonos por la educación pública</li> </ul>

#### VI.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones generales de Centro de Padres.</li> <li>• Consejo de Profesores.</li> <li>• Consejo Escolar.</li> <li>• Centro de Alumnos.</li> <li>• Informativo a cada apoderado al momento de la matrícula.</li> </ul>
Consumos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustar los gastos a lo presupuestado.</li> <li>• Uso responsable del agua y luz.</li> </ul>
Matricula	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener una matrícula 2018 de 140 alumnos</li> <li>• Incentivo a la matrícula.</li> <li>• Entrega de útiles.</li> </ul>
Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar el porcentaje de asistencia 2018 a 94%</li> <li>• Premiar semestralmente la asistencia.</li> </ul>
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hermosamiento de los patios.</li> <li>• Adquisición de juegos de patio exterior</li> <li>• Cierre perimetral.</li> <li>• Arreglo de multicancha.</li> </ul>
Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir libros para la biblioteca escolar.</li> <li>• Renovar equipos tecnológicos.</li> <li>• Completar la adquisición de computadores en la sala de enlace de 1 por alumno.</li> </ul>

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevar en todos los cursos el porcentaje de alumnos en el nivel adecuado y elemental.</li> <li>• Mejorar el % de logros en Dominio Lector.</li> <li>• No sobrepasar una tasa de reprobación superior al 5%</li> </ul>
Articulación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a las instancias de capacitación, traspasando la experiencia al aula.</li> <li>• Mejorar el traspaso de información relevante entre la coordinación comunal y dirección.</li> </ul>
Proyecto FCMPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en el 100% de las capacitaciones, tanto a nivel Directivo, como Docente.</li> <li>• Implementar en un 100% las rutinas y estrategias del programa.</li> </ul>
Integración educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico oportuno del 100% de los estudiantes que presentan NEE.</li> <li>• Coordinar el trabajo con los docentes de aula común, realizar las adecuaciones curriculares pertinentes y velar porque se cumplan.</li> <li>• Realizar talleres con docentes, padres y apoderados con niños con NEE.</li> <li>• Mantener al día las carpetas de todos los estudiantes con NEE.</li> </ul>
Talleres Comunales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detectar a tiempo y optimizar las intervenciones de apoyo pedagógico.</li> </ul>
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la difusión en un 100% de la comunidad educativa.</li> <li>• Promover la participación de los padres y apoderados.</li> <li>• Incentivar acciones que mejoren la sana convivencia.</li> </ul>
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener actualizada la plataforma.</li> </ul>
Material Didáctico y CRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener actualizado el inventario.</li> <li>• Implementar una biblioteca CRA</li> <li>• Adquirir material didáctico.</li> <li>• Renovar el material tecnológico de la escuela.</li> </ul>
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformular anualmente los talleres JEC para dar prioridad a las áreas deportivas, ambientales, folclóricas y culturales.</li> <li>• Dar instancias de elegir talleres por parte de los alumnos.</li> </ul>
Proyecto Deportivo Comunal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en todas las instancias deportivas y culturales de la comuna.</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar el plan de programa de seguridad escolar atendiendo a las nuevas dependencias de la escuela.</li> <li>• Diseñar espacios de áreas verdes y adquirir juegos exteriores.</li> </ul>

Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la organización del CGPA.</li> <li>• Aumentar el compromiso de los padres y apoderados con la educación de sus hijos.</li> </ul>
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la organización del CCAA y la participación de los alumnos en diversas actividades propuestas por ellos</li> </ul>
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoreo permanente de los distintos programas que se desarrollan al interior de la escuela.</li> <li>• Espacios de reflexión al interior de los consejos de profesores.</li> <li>• Potenciar el trabajo colaborativo en pos de la formación para la vida de nuestros alumnos.</li> </ul>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar instancias de toma de conciencia del cuidado del medioambiente.</li> <li>• Incentivar la creación de áreas verdes.</li> </ul>

## VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación Y Proyección Del Padem

Fabiola Arias Amigo	Directora
Francisco Garrido Ortiz	UTP
Macarena Gallegos	Coordinadora de Pre básica
Lucía Barra Venegas	Encargada Convivencia escolar
Bernarda Cid	Coordinadora PIE
Mario Roa	Asistente Social- Representante Asistentes de la educación

### b) De La Redacción

Directora	Fabiola Arias Amigo
UTP	Francisco Garrido Ortiz

**I.- ESTABLECIMIENTO**

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE : ESCUELA PUENTE PERALES                      RBD : 4254-4                      DIRECCIÓN : Ruta Q 20 km. 3                      SECTOR : Rural                      TELÉFONO : 43-2549328                      EMAIL : escg-982pteperales@munilaja.cl                      DIRECTOR : LUIS LEONCIO ROA                      SANHUEZA</p>	 <p><i>Promovemos el respeto y la responsabilidad en el desarrollo de nuestros estudiantes.</i></p>
MISION	VISION
<p>Ser un centro educativo inclusivo que entregue una educación de calidad y equidad y que potencie el pleno desarrollo de los estudiantes, valorando y fomentando la diversidad cultural, social, étnica y religiosa.</p>	<p>Somos una institución de enseñanza y formación de personas dispuesta a entregar una educación integral que forme estudiantes competentes, con sólidos valores morales, de pensamiento crítico, creativo y autonomía; capacitados para enfrentar los desafíos de la sociedad actual.</p>

Nº de Cursos	IVE:	GSE	Alumnos Prioritarios
9	83,9	Bajo	109

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
3	3	0

Nº Profesores	Hombres	Mujeres
16	3	13





## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

	SELLO (descripción)
1	Aprenden a ser un ciudadano tolerante y respetuoso.
2	Aprenden a ser un estudiante participativo y proactivo.
3	Aprenden a conocer la riqueza de la diversidad.
4	Aprenden a conocer su propio proceso de aprendizaje.
5	Aprenden a convivir respetando los puntos de vista de otros.
6	Aprenden a hacer uso del respeto y la responsabilidad como valores trascendentes en su desarrollo.
7	Aprenden a hacer uso de los espacios sociales con compromiso y alegría.

## III.- PLANES DE MEJORAMIENTO

Los fondos provenientes de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) se invierten en recursos de apoyo a los aprendizajes y contratación de personal, según requerimiento de los Establecimientos adscritos al convenio y lo estipulado en sus respectivos Planes de Mejoramiento.

	HORAS DOCENTE			TOTAL	HORAS ASISTENTE EDUCACIONAL			TOTAL
	Apoyo Técnico	Apoyo Pedagógico	Deportivo Artístico Recreativo		Equipo Multidisciplinario	Apoyo Administrativo	Apoyo Al Aula	
	4	23	5	32	10	--	61	71

## IV.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	93%	92 %
Semestral	93%	92%

2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula al 30/06/17	Proyectada 2018
147	144	146

3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado De Avance	Satisfacción
Construcción baño para docentes	90 %	100%
Sala comedor para docentes	60%	100%
Reposición de vidrios	100%	100%
Cambio de piso salas (cerámica)	-	-
Instalación calefactores a leña para salas	-	-
Reposición sistema eléctrico	-	-

4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad V/S Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Talleres	X			X		X	
Material Integración	X			X		X	
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones	X			X		X	
Caja Chica	X			X		X	
Otros	-			-		-	







## V.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

### 1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016





#### a) Rendimiento General

Nivel	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	15	11	-	-	-	-	-	-
1° Básico	9	9	-	-	-	-	-	-
2° Básico	9	6	-	-	-	-	-	-
3° Básico	9	7	-	-	-	-	-	-
4° Básico	5	5	-	1	-	-	-	-
5° Básico	8	8	-	-	-	-	-	-
6° Básico	10	6	-	-	-	-	-	-
7° Básico	4	11	2	-	-	-	-	-
8° Básico	6	8	-	-	-	-	-	-

#### INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 4° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	74
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	76
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	79
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	68

#### INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 6° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	78
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	71
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	83
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	75

## 2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos A Abordar
Restitución de Saberes	Tener la posibilidad de atender a aquellos alumnos que presentan rezago pedagógico en lectoescritura y matemática.	Sin observación	Seguir potenciando este programa de tal forma que la profesional a cargo logre un mayor empoderamiento en sus prácticas.
Articulación Pedagógica	Una instancia de apoyo programada, diversificada, secuenciada y evaluada que permite verificar qué tramo específico se debe ir abordando durante el año.	Uso efectivo de la información de análisis evaluativo	Potenciar en forma progresiva el tratamiento de los diversos tramos a fin de obtener información objetiva del avance de cada estudiante, procurando que el análisis evaluativo sea un insumo que produzca cambios en los aprendizajes
Coordinación	Periódicamente, se realizan instancias y/o talleres para las educadoras de párvulos.	Sin observación	Compromiso de mejorar las prácticas en virtud a los acuerdos y/o experiencias nuevas recogidas.
Asesorías al aula (pre básica)	Contar con profesional con experiencia a nivel comunal.	La disponibilidad de horario	Contar con la presencia y la experticia de profesional en instancias que la escuela requiera dicho apoyo.
Apoyo psicosocial	Contar con dupla psicosocial con horas asignadas para atender diversas situaciones puntuales.	Cantidad de horas asignadas.	Propender a un mayor aprovechamiento del recurso humano para la atención de casos, considerando la cantidad de horas asignadas.
Asistentes de sala	Contar con asistentes de sala para 1° y 2° básico.	Sin observación	Potenciar sus prácticas a través de un reforzamiento permanente.



### 3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	El instalar un sistema de monitoreo de las planificaciones de clase y su coherencia con el proceso evaluativo (análisis evaluativo); el fortalecimiento de estrategias de apoyo para estudiantes con NEE; el contar con una dupla psicosocial, el programa PIE y las asesorías externas de la FCMPC, son factores que entre otras han posibilitado el desarrollo del currículum.	Falta mejorar el uso de la información que arrojan los análisis evaluativos.	Potenciar prácticas de análisis evaluativos como insumo primordial para mejorar los aprendizajes.
Liderazgo	La gestión de liderazgo propende a visualizar un mejoramiento continuo de nuestro Proyecto Educativo Institucional, que incorpora acciones concretas que apuntan hacia el enfoque inclusivo y donde se define el perfil del estudiante que se desea formar, su socialización con padres y apoderados, son instancias que transversalmente están tributando hacia mejores aprendizajes para todos nuestros estudiantes.	Consistencia en algunos aspectos entre lo que está declarado en nuestro Proyecto Educativo y las prácticas diarias.	Potenciar prácticas que permitan hacer realidad lo declarado en el Proyecto Educativo Institucional.
Convivencia Escolar	La consolidación de un plan de CE específico para todos nuestros estudiantes que estimula el rendimiento escolar y el promedio de asistencia, que incentiva además, la buena convivencia; la participación democrática *(formación	Consistencia en algunos protocolos de convivencia escolar.	Mejorar la consistencia en la aplicación de algunos protocolos de Convivencia Escolar.

	ciudadana) en la elección de su centro de estudiantes y directivas de cursos a través del ejercicio en elecciones informadas y sufragio secreto; el desarrollo de habilidades de autonomía en la programación de eventos durante el año escolar, entre otros.		
Gestión de Recursos	Se han incorporado acciones que permitan la capacitación del 100% de los docentes a través del concurso de instituciones externas, con la finalidad de empoderarnos del decreto 83 y que por cierto será una nueva instancia para producir mejores oportunidades para nuestros estudiantes.	El sistema de licitación en oportunidades no tiene la rapidez en concretizarse, lo cual, demora la puesta en marcha de lo planificado.	Entregar y monitorear las solicitudes de proyectos con antelación, para evitar atrasos en la programación anual.

#### 4.- AREA DE INFORMATICA

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento		x		Realizar cambio vía proyecto
Función de Coordinador Enlaces	x			
Plan de Coordinación Pedagógica	x			
Uso por parte de docentes		x		Seguir capacitando a los docentes en el uso de las nuevas tecnologías para optimizar los recursos Tic
Uso pedagógico LMC	x			
Uso pedagógico TIC en Aula		x		Seguir capacitando a los docentes en el uso de las nuevas tecnologías para optimizar los recursos Tic
Soporte Técnico		x		Visitas periódicas por lo menos una vez al mes para monitorear el estado en que se encuentran los equipos.
Calidad de la conexión y velocidad			x	Mejorar la calidad y la conexión a internet, lo cual, dificulta el trabajo administrativo de la unidad educativa.



5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafios a abordar
Capacitación Directivos	Una valiosa instancia para actualizar y profundizar prácticas efectivas	Cantidad de convocatorias anuales.	Seguir potenciando las experiencias recogidas en las capacitaciones a nivel de establecimiento.
Capacitación Docentes	Prácticas secuenciadas, objetivas y pertinentes que permiten un mayor empoderamiento del tratamiento de cada asignatura.	Solo debemos manifestar la dificultad que se nos presenta en cada convocatoria, pues son varios(as) los(as) docentes que participan lo que hace difícil cubrir la jornada en ausencia de dichos profesionales.	Optimizar el sistema de reemplazo en aquellas instancias en que se produzcan las convocatorias a capacitación.
Planificaciones	Cada docente cuenta con sus planificaciones de acuerdo a la cobertura curricular.	Sin observación.	Optimizar el proceso de planificación el cual debe contemplar el Diseño Universal de Aprendizaje.
Asesorías Aula	El acompañamiento y diálogo pedagógico contempla la observación de la clase y el registro de asesoría: logros, procedimientos de evaluativos, sugerencias, acuerdos. Además, en ocasiones se realizan modelaje de clase.	Sin observación	Monitorear el logro de cumplimiento de los acuerdos y/o compromisos adquiridos.
Material Didáctico	Material adecuado. Toda la implementación que se proporciona es de excelente calidad.	Falta un porcentaje de material que solo es proporcionado en forma digital.	Solicitar un mayor aporte de material impreso (láminas, guías, etc.) que aparecen dentro de la planificación.

## 6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### Talleres JECD

Nombre Taller	N° Als	Logros obtenidos
Lenguaje 1° a 8°	125	Mejoran la comprensión lectora utilizando textos coherentes con la complejidad del nivel. Desarrollan la comprensión con énfasis en los aprendizajes claves de extracción de información implícita y reflexión del texto.
Matemática 1° a 8°	125	Potencian la habilidad de resolver problemas en los alumnos, experimentando, escogiendo o inventando y aplicando diferentes estrategias.
Taller de inglés 5°-6°-8°	41	Permitir que estén expuestos al idioma en forma más natural, lúdica y fluida, enriqueciendo su pronunciación y motivación frente a las tareas y desafíos que su aprendizaje implica.
Deporte 5° 6° y 7°	46	Desarrollan habilidades motoras básicas a través del deporte. Mejoran la interacción social y el trabajo en equipo.

## 7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

### INTEGRACIÓN PERMANENTE

#### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I.L	2	11	13	80%	100%
D.I.M	0	0	0	-	-
T.M.	0	0	0	-	-
T.G.D	0	0	0	-	-
S.P.W.	0	0	0	-	-
Total	2	11	13	80%	100%





b) Evaluación De Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
80% de logros a través de estrategias que se obtienen al evaluar las necesidades, fortalezas, progreso y desempeño de los estudiantes. Lo anterior sobre la base de adecuaciones curriculares correspondientes a cada nivel.-	La integración social de los estudiantes con NEE permanente se da en un 100% debido a que todos ellos participan en las actividades programáticas, tanto a nivel de curso como establecimiento.	Se ha logrado sensibilizar a través de talleres con apoderados, entrevistas personales, visitas domiciliarias en conjunto con dupla psicosocial.

INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Als		Total	% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	6	2	8	90%	100%
D.E.A	11	4	15	60%	100%
T.D.A.H	0	0	0	---	---
F.I.L	1	4	5	60%	100%
Total	18	10	28	70%	100%

b) Evaluación De Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
Se perciben logros de un 60% de avance significativo, pudiendo consolidar las habilidades de fluidez y comprensión lectora en el área del lenguaje. A su vez en el área matemática también se advierten avances en cálculo matemático y resolución de problemas.	Al igual que con nuestros estudiantes con NEE permanentes y siguiendo los lineamientos de nuestro PEI, el 100% de los estudiantes con NEE transitorias, son incorporados en las diversas actividades de nuestro establecimiento.	Se ha logrado sensibilizar a través de talleres, entrevistas personales, visitas domiciliarias, en conjunto con la dupla psicosocial, educadora diferencial y fonoaudióloga, según sea el caso.

8.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

a) Uso de La Implementación

% Uso Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico	Usos TICs
Alumnos	80%	60%	10%	10%	70%	80%
Docentes	70%	90%	20%	40%	80%	90%
Apoderados	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Asistentes	50%	10%	0%	10%	30%	20%

9.- CONVIVENCIA

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Afianzar procedimientos y prácticas de convivencia escolar y de estímulos en la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes, promoviendo la participación de toda la comunidad educativa, de manera tal que se fortalezca una cultura inclusiva.	Contar con un Manual de CE que explicita las normas para organizar la vida en común. Contar con canales de comunicación fluidos y eficientes con los apoderados y estudiantes. Participación de todos los estamentos de la comunidad educativa a través del trabajo del Consejo Escolar, Consejo de profesores, Centro de Apoderados y Centro de Estudiantes.	Mejorar la participación de padres y/o apoderados en el proceso educativo de los estudiantes.	Potenciar el rol formativo del padre y/o apoderado.

10.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

a) Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	122	Graciela Valdebenito Cerda
Almuerzo	123	
Tercer servicio (colaciones)	59	



b) Textos Escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
Pre-básica	25	25	Buena	X
básica	124	124	Buena	X

b) Útiles Escolares

Matrícula	Nº de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
49	92	62%

d) Uniforme Escolar

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Ninguno	0	0	0 %

11.- BECAS

Nombre	Nº de Beneficiados
Ninguno	0

12.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Estrategias para la enseñanza de la matemática.	Empoderar al apoderado de algunas estrategias que le faciliten la comprensión y el apoyo en el hogar frente al desarrollo de habilidades en matemática.	Se fija una rutina a realizar.	95%
Autocuidado	Crear conciencia en los padres acerca de las necesidades individuales de los niños, que necesitan independizarse, aprender y desarrollarse para ir creciendo en forma adecuada.	Prácticas a desarrollar en la escuela, el hogar y en la vía pública.	92%

Taller padres y educadoras de párvulos NT1 y NT2	Reflexionar sobre la importancia de transmitir adecuadamente normas y reglas que queremos establecer, para el sano desarrollo de los niños y niñas.	Prácticas desarrollar cada hogar.	a en	95%
--	---	-----------------------------------	------	-----

### 13.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Sara Pérez Figueroa	Séptimo año
Secretario(a)	Manuel Vargas Lillo	Séptimo año
Tesorero(a)	Josefa Hernández Sanhueza	Séptimo año
Profesora Asesora	Leticia Del Carmen Herrera Ormeño	

Objetivos	Acciones realizadas
Promover la participación de los alumnos a través del Centro de estudiantes y Directivas de curso, las cuales, serán elegidas democráticamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones ordinarias.</li> <li>• Elecciones democráticas.</li> <li>• Celebración día de la Madre</li> <li>• Celebración día del alumno.</li> <li>• Participación representante en Consejos Escolares.</li> </ul>

### 14.- CENTRO GENERAL DE PADRES

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Carmen Gloria Cid Pino	
Secretario(a)	Carmen Gloria Venegas Avello	
Tesorero(a)	Gloria del Carmen Bravo Valenzuela	

Objetivo	Acciones realizadas
Promover y coordinar la participación activa de las familias en el plan de trabajo y actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso de cada microcentro en pro de mejorar la asistencia a clases de sus pupilos.</li> <li>• Participación activa en los Consejos Escolares.</li> <li>• Participación en los proyectos Movámonos por la Educación Pública.</li> <li>• Participación activa y apoyo en varios eventos programados por el establecimiento.</li> <li>• Proyecto "Juntos implementamos nuestra Escuela".</li> </ul>



## VI.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>El PADEM seguirá un curso y/o proceso de socialización hacia toda la comunidad educativa: consejo de profesores, reuniones generales y microcentros de apoderados, consejos de curso, reuniones con asistentes de la educación.</li> </ul>
Consumos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Como en años anteriores, se seguirá insistiendo formativamente, en crear conciencia entre todos los integrantes de la comunidad educativa, del uso adecuado y óptimo de los consumos básicos (agua, energía eléctrica), en instancias como actos matinales, consejos de profesores, horas de orientación y reuniones de microcentros.</li> </ul>
Matricula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuestra Unidad Educativa seguirá contando con la presencia del "Jardín sobre Ruedas" de la Fundación Integra, instancia que nos permite mantener la matrícula en la etapa inicial y por ende consolidar una proyección de la misma de acuerdo a promedios históricos.</li> </ul>
Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estamos empeñados en mantener una tasa de asistencia promedio superior al 91 %.</li> </ul>
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Construcción y habilitación de un casino comedor para todo el personal de la escuela.</li> </ul>
Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementación de material audiovisual, equipos computacionales, textos de lectura, material para diversos talleres, otros, con recursos provenientes de la Ley Sep.</li> <li>Además de máquinas de ejercicios, plantas ornamentales, otros, provenientes del programa "Movámonos por la Educación Pública.</li> </ul>

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nuestras metas proyectadas dicen relación con disminuir en un 50% el porcentaje de estudiantes ubicados en los estándares de nivel bajo en las asignaturas de Lenguaje y matemática.</li> </ul>
Articulación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener una coordinación efectiva y productiva con ARPED, de manera tal que el 100% de los niños y niñas de NT1 y NT2 logren desarrollar las habilidades necesarias en relación a los tramos correspondientes de los niveles.</li> </ul>

Proyecto FCMPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El 100 % de los directivos y docentes adscritos al proyecto FCMPC seguirán participando en forma activa en todas las instancias de capacitación y asesorías. Se incorpora a partir de 2017 la cobertura en los cursos 5° y 6° básico.</li> </ul>
Integración educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se seguirá brindando todo el apoyo que sea necesario a nuestros niños y niñas que presentan NEE bajo una perspectiva de cultura inclusiva, en todas las instancias que se presenten.</li> </ul>
Reforzamiento Educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El reforzamiento educativo lo tenemos contemplado en las instancias que ofrecen los talleres que están dentro de las horas de libre elección (JEC), específicamente en las asignaturas de lenguaje y matemática 1° a 8° año.</li> </ul>
Talleres Comunales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación en un 100% en todos los talleres que se contemplan y convoquen.</li> </ul>
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afianzar procedimientos y prácticas de convivencia escolar en atención a la planificación estratégica en el tiempo, dando cobertura al 100% de los acuerdos que emanen de la coordinación comunal; implementando las estrategias sugeridas y manteniendo un monitoreo constante de los alcances del programa.</li> </ul>
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recoger oportunamente toda información emanada de dicha plataforma, a fin de generar todos los documentos requeridos en los plazos estipulados.</li> </ul>
Material Didáctico y CRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener constantemente actualizada el catastro de materiales existentes, facilitando además el buen uso de ellos y manteniendo una bitácora sobre el funcionamiento.</li> </ul>
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el funcionamiento de los talleres a través de un diagnóstico más objetivo acerca de las reales necesidades, a fin de lograr que éstos realmente tributen hacia un real reforzamiento educativo, incorporando elementos sustanciales declarados en nuestro Proyecto Educativo Institucional.</li> </ul>
Proyecto Deportivo Comunal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en todos aquellos proyectos en que el establecimiento sea requerido, en el entendido que, dicha participación sea consecuente con una preparación adecuada de los estudiantes.</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr la participación del 100% de los estamentos involucrados en el Comité de Seguridad Escolar, según el Plan Integral de Seguridad Escolar.</li> </ul>
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propender la participación efectiva de nuestros apoderados en instancias como Consejo Escolar, convivencia escolar, reuniones generales y de microcentros.</li> <li>• Participación en aquellos eventos propios de la planificación anual en un ambiente colaborativo y de sana convivencia.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lograr, además un promedio de asistencia por sobre el 85% destacando el rol del apoderado en la enseñanza de sus hijos.</li> </ul>
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>En atención a lo declarado en nuestro Proyecto Educativo, garantizar la participación democrática del Centro de alumnos generando un ambiente que apunte a desarrollar competencias de autonomía.</li> </ul>
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dentro de nuestro Plan de Mejoramiento Educativo, los Talleres de Reflexión constituyen una valiosa herramienta que nos permitirá seguir consolidando instancias de Desarrollo Profesional Docente, lo cual, permitirá a nuestros docentes mejorar sus prácticas pedagógicas.</li> </ul>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>El programa pretende generar en un 100% un entorno limpio, con espacios para la recreación y el encuentro; lo anterior a través de varios proyectos que apuntan hacia este respecto.</li> </ul>

## VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación y Proyección del PADEM

Luis Leoncio Roa Sanhueza	Director
Ladimir Guillermo Espinoza Cofré	Jefe Unidad Técnico Pedagógica
Consejo de Profesores	Cuerpo Docente

### b) De la Redacción

Luis Leoncio Roa Sanhueza	Equipo Directivo
Ladimir Guillermo Espinoza Cofré	

**I.- ESTABLECIMIENTO**

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: ESCUELA "JOSÉ ABELARDO NÚÑEZ MURÚA"                      RBD: 4481-4                      DIRECCIÓN: Balmaceda 320, LAJA                      SECTOR: Urbano                      TELÉFONO: 43-2534345                      EMAIL: <a href="mailto:escd-975jnunez@munilaja.cl">escd-975jnunez@munilaja.cl</a>                      DIRECTOR: JORGE E. LIZAMA DÍAZ</p>	 <p><i>"CONSTRUYENDO SUEÑOS EN DIVERSIDAD"</i></p>
MISIÓN	VISIÓN
<p>Conocer las particularidades, necesidades, intereses y potencialidades de nuestros estudiantes con el fin de organizar, preparar e implementar colaborativamente estrategias pedagógicas, de monitoreo y evaluación que respondan a los diferentes personalidades, estilos y ritmos de aprendizaje, y la necesidad de formar seres integrales dotados de habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan sumarse en forma activa y solidaria a la demandante sociedad del conocimiento.</p>	<p>Aspiramos a ser reconocidos como una Escuela donde todos los niños y niñas se sienten respetados, valorados, acogidos y que ofrece una propuesta pedagógica adaptada a sus capacidades, necesidades e intereses. Soñamos una escuela donde el acceso a una educación gratuita, integral y de calidad, la igualdad de oportunidades y la participación lo sean en derecho y hecho.</p>

Nº de Cursos	IVE	GSE	Alumnos Prioritarios
11	88.8	Medio Bajo	268

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
4	2	2

Nº Profesores	Hombres	Mujeres
27	1	26





## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

SELLO (descripción)	
1	Nos definimos como una escuela abierta a todas las expresiones socio-culturales y religiosas.
2	Promovemos en nuestro estudiantado un compromiso permanente con los valores que identifican a la escuela, tales como: el respeto por las diferencias individuales, la valoración del ser humano por su sola razón de ser, la empatía, la afectividad, amor, solidaridad.
3	Fortalecemos en los alumnos la autoestima, la confianza en sí mismos, la autodisciplina y el sentido positivo ante la vida, para incidir fuertemente en el ejercicio responsable de su libertad y autonomía personal.
4	Promovemos el desarrollo de habilidades artísticas, deportivas, cívicas, ecológicas, científicas y culturales como parte de la formación integral de nuestros estudiantes.

## III.- PLANES DE MEJORAMIENTO

Los fondos provenientes de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) se invierten en recursos de apoyo a los aprendizajes y contratación de personal, según requerimiento de los Establecimientos adscritos al convenio y lo estipulado en sus respectivos Planes de Mejoramiento.

	Horas Docente				Total	Horas Asistente Educativa			Total
	Apoyo Técnico	Apoyo Pedagógico	Deportivo Artístico Recreativo	Equipo Multidisciplinario		Apoyo Administrativo	Apoyo Al Aula		
1	27	60	0	87	52	44	88	184	

#### IV.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

##### 1. PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	93.5%	92%
Semestral	93.5%	92%

##### 2. MATRICULA

Matricula Final 2016	Proyectada 2017	Matricula Al 30/06/17	Proyectada 2018
334	307	325	314

**Observación:** La baja de matrícula proyectada para el año 2018 se debe a que a partir este año la escuela sólo contará con un curso por nivel, situación que se inicia en el año 2009 con el fin de incorporar la escuela a JEC.

##### 3. INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado De Avance	Satisfacción
Cierre perimetral calle Freire	El proyecto se ha extendido al total del cierre perimetral del establecimiento, por lo que la obra se ha reprogramado para el segundo semestre 2017	NO APLICA
Mejoramiento evacuación agua lluvia patio prebásica	El proyecto se incluyó en el proyecto de cierre perimetral, por lo que se reprogramó para el segundo semestre 2017	NO APLICA
Pintado interior y exterior del establecimiento	50% (Pintura interior 100% ejecutada. Pintura exterior.	100% respecto de lo avanzado



#### 4. FINANZAS

ITEM	Cantidad v/s Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Talleres	X			X		X	
Material Integración	X			X		X	
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones	X			X		X	
Caja Chica	X			X		X	
Otros	-			-		-	





#### V.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

##### 1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016





##### a) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	30	15	0	0	1	3	0	0
1° Básico	17	14	1	2	3	2	0	0
2° Básico	19	14	2	1	3	1	0	0
3° Básico	10	10	0	0	1	2	0	0
4° Básico	21	15	0	0	0	1	0	0
5° Básico	12	18	1	0	1	0	0	0
6° Básico	15	16	0	0	1	1	0	0
7° Básico	21	23	1	0	1	1	0	0
8° Básico	32	19	0	1	0	0	0	0

## INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 4° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	75
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	72
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	82
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	68

## INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 6° BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	70
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	72
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	77
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	66

## 2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Tus Competencias en Ciencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencias de aprendizaje llamativas e innovadoras.</li> <li>Planificación para cada clase</li> <li>Docentes capacitados para la aplicación de las diferentes experiencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con el material para el 100% de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suplir necesidades a través de la incorporación del programa a PME 2018.</li> <li>Incorporar nuevas experiencias.</li> </ul>
Articulación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesorías y modelajes de parte de DAEM.</li> <li>Clínicas para alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de clínicas tardío.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Optimizar la comunicación entre docentes y</li> </ul>



	<p>que se muestran refractarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alto grado de adhesión al programa por parte de los apoderados.</li> <li>• Permanente retroalimentación. A través de reuniones, revisiones de planificaciones y material.</li> </ul>		<p>asesor para la pronta devolución de estados de avance de clínicas.</p>
Tablet para Educación Inicial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educadoras y asistentes capacitadas para la ejecución del programa.</li> <li>• Experiencias atractivas e innovadoras.</li> <li>• Existencias de material para motivación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitaciones muy tardías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ámbitos y núcleos en prebásica Incorporar otros.</li> </ul>
Restitución de Saberes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente responsable con acabado conocimiento y experiencia en la ejecución programa.</li> <li>• Se cuenta con programación semestral y semanal con los recursos necesarios para cada intervención</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrupciones de las intervenciones de algunos alumnos por ausencia producto de enfermedades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular con Programa de Ausentismo escolar para reducir las inasistencias a la mínima expresión.</li> </ul>
Compensación Desfase Pedagógico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente responsable con acabado conocimiento y experiencia en la ejecución programa.</li> <li>• Atención personalizada de estudiantes intervenidos.</li> <li>• Existencia de clínicas para alumnos refractarios.</li> <li>• Articulación entre docente responsable del programa con los docentes de las diferentes asignaturas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interrupciones de las intervenciones de algunos alumnos por ausencia producto de enfermedades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articular con Programa de Ausentismo escolar para reducir las inasistencias a la mínima expresión.</li> </ul>

3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2017

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento de lineamientos pedagógicos comunes para la efectiva implementación del currículum.</li> <li>• Implementación de espacios para apoyar y retroalimentar a los docentes respecto de sus prácticas pedagógicas, atención a la diversidad, uso de recursos, optimización del tiempo destinado a la enseñanza.</li> <li>• Existencia de un sistema de evaluación institucional que da cuenta de los avances y necesidades del estudiantado.</li> </ul> <p>Permanente monitoreo de la cobertura curricular y los resultados de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de especialistas para servir las horas de las asignaturas artísticas.</li> <li>• Falta de tiempo para el diseño planificaciones y evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación de docentes para servir las asignaturas artísticas.</li> <li>• Implementar banco de planificaciones y evaluaciones</li> </ul>
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El equipo directivo y técnico asume como su principal responsabilidad el logro de los objetivos formativos y académicos del establecimiento.</li> <li>• El equipo directivo y técnico logra que la comunidad educativa comparta la orientación, las prioridades y las metas educativas del establecimiento.</li> <li>• Abordar las dificultades como oportunidad de mejoramiento.</li> </ul> <p>Existencia de ambiente laboral colaborativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalar procedimientos de modo que su ejecución de las diferentes acciones no requiere supervisión constante, con el fin de liberar tiempo para centrarse en nuevos desafíos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarificar indicadores de satisfacción ante solicitudes, asignación de roles y responsabilidades en las diferentes actividades que se realizan en el establecimiento.</li> </ul>
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de Plan de Gestión de Convivencia Escolar alineado con PEI y PME.</li> <li>• Directivos, docentes y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de instancias para reflexionar y vivenciar en forma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación a través de taller JEC</li> </ul>



	<p>asistentes promueven y exigen un ambiente de respeto y buen trato entre todos los miembros de la comunidad educativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de la diversidad como parte de riqueza de los grupos humanos.</li> <li>• Existencia de normas, procedimientos y protocolos que facilitan la convivencia y el desarrollo de las actividades pedagógicas</li> </ul>	<p>sistemática sobre la importancia de las normas, el respeto por la diversidad, la responsabilidad social, la solidaridad y el afecto.</p>	
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efectiva gestión del personal.</li> <li>• Implementación de sistema de evaluación, retroalimentación y reconocimiento del personal.</li> <li>• Existencia de clima laboral positivo.</li> <li>• Elaboración de presupuesto en función de las necesidades, privilegiando lo pedagógico.</li> <li>• Cumplimiento de la normativa educacional vigente.</li> <li>• Existencia de recursos didácticos, insumos, recursos TIC, suficiente para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un registro ordenado y actualizado de los ingresos y gastos.</li> <li>• Desarrollo profesional y técnico del personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la información con DAEM.</li> <li>• Evaluar el impacto de los cursos, programas y asesorías.</li> </ul>

#### 4.- AREA DE INFORMATICA

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento		X		Elaboración de plan de renovación a insertar en PME.
Función de Coordinador Enlaces		X		Aumentar las horas del coordinador para optimizar la tarea.
Plan de Coordinación Pedagógica		X		Reformular y alinear con PME

Uso por parte de docentes	X			Fortalecer aprovechamiento de las redes sociales como recurso de enseñanza.
Uso pedagógico LMC	X			Mejorar el sistema de entrega y recepción a usuarios.
Uso pedagógico TIC en Aula	X			Mejorar las señal Wifi
Soporte Técnico	X			Gestionar la sistematización de las visitas para actuar proactivamente.
Calidad de la conexión y velocidad		X		Gestionar aumento velocidad de navegación y estabilidad de la conexión.

#### 5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Capacitación Directivos	Temáticas abordadas responden a las necesidades de la Escuela	Falta de profundidad en el tratamiento de algunos temas	Sugerir a Fundación disminución de temas para profundizar en los prioritarios.
Capacitación Docentes	Temas responden a las necesidades de los docentes y los estudiantes. Oportunidad para clarificar dudas respecto a programaciones, contenidos y estrategias.	Tiempo de la capacitación muy acotado para el abordaje de los temas.	Gestionar mayor tiempo para las capacitaciones.
Planificaciones	Fácil aplicación. Secuenciadas. Aplicables a la realidad de la escuela con mínimas modificaciones.	Exceso de actividades dificultan la priorización.	Revisión colaborativa de actividades para selección de las prioritarias
Asesorías Aula	Receptividad y acogida de parte de los a docentes.	El horario de la retroalimentación no se ajusta a	Gestionar los horarios para no interrumpir clases al momento de





		las horas no lectivas de los docentes.	la retroalimentación.
Material Didáctico	Material de calidad y pertinente con los temas tratados y los diferentes niveles de enseñanza.	Falta de textos excedentes para alumnos que ingresan después del iniciado el año lectivo.	Gestionar ítem mayor para ajuste.

## 6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### 6.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Nº Alumnos	Logros obtenidos
Deportes	148	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento del trabajo en equipo.</li> <li>Mejoramiento de convivencia.</li> <li>Participación en eventos provinciales y regionales a nivel individual y colectivo.</li> </ul>
Grupo Instrumental	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento del trabajo en equipo.</li> <li>Mejoramiento de la disciplina.</li> <li>Participación en eventos artísticos y culturales internos y externos.</li> </ul>
Batucada	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mejoramiento de la autoestima, disciplina y trabajo en equipo.</li> <li>Presentación actividades de prevención organizadas por SENDA en Concepción, Municipalidad de Alto Biobío en Ralco.</li> </ul>
Informática	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento del uso de las TIC como recurso de aprendizaje.</li> </ul>
Manualidades	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimiento del compromiso con el cuidado y preservación del medio ambiente mediante la reciclaje, reutilización y reducción de residuos.</li> <li>Participación activa en celebración de los 100 años de Violeta a través de intervención urbana en el centro de la ciudad.</li> </ul>

Arte	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valoración de las artes plásticas como expresión humana.</li> <li>• Participación activa en celebración de los 100 años de Violeta a través de intervención urbana en el centro de la ciudad.</li> </ul>
Artes Escénicas	128	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento de la autoestima y la comunicación oral.</li> <li>• Participación activa en celebración de los 100 años de Violeta a través de intervención urbana en el centro de la ciudad.</li> </ul>
Lenguaje Recreativo	276	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento del dominio lector y la comprensión lectora.</li> </ul>
Matemática Recreativa	276	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento de cálculo y la resolución de problemas.</li> </ul>

**Observación:** Se requiere optimizar la ruptura de estructura de curso en los talleres de libre elección.  
Se requiere mejorar el control de uso de la implementación propia de cada taller.

## 7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

### 7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

#### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I.L	16	17	33	70%	70%
D.I.M	0	3	3	50%	60%
T.M.	1	5	6	80%	65%
T.G.D	1	8	9	65%	60%
Total	19	33	52	---	---



b) Evaluación De Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
Se alcanza el 70% de las adecuaciones de los objetivos propuestos para el área.	Se alcanza el 63% de los objetivos propuestos para el área	Docentes 100% Asistentes 100% Alumnado 95% Apoderados 85%

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Als		Total	% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	14	2	16	85%	100%
D.E.A	4	2	6	80%	80%
T.D.A.H	7	1	8	75%	80%
F.I.L	17	5	22	80%	80%
Total	42	10	52	-	-

b) Evaluación De Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
80% de los objetivos propuestos para el área.	85% de los objetivos propuestos para el área	Docentes 100% Asistentes 100% Alumnado 95% Apoderados 85%

8.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

a) Uso De La Implementación

% Utilización Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico	Usos TICs
Alumnos	75%	80%	50%	50%	90%	100%
Docentes	80%	100%	40%	40%	90%	100%

Apoderados	10%	15%	0%	0%	0%	15%
Asistentes	20%	60%	40%	40%	50%	80%

## 9.- CONVIVENCIA

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Promover acciones, estrategias orientadas a prevenir la violencia entre los miembros de la comunidad educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Plan de Gestión de la Convivencia Escolar actualizado con la participación de todos los estamentos.</li> <li>• Contar con Encargado de Convivencia Escolar con 44 horas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tendencia a confundir el rol del Encargado de Convivencia Escolar con el rol del Inspector General</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir el rol del Encargado a todos los estamentos.</li> </ul>
Participar en la actualización de protocolos y reglamento de convivencia y los lineamientos del PEI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con el apoyo directivo.</li> <li>• Participación activa de los diferentes estamentos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultad para compatibilizar los tiempos de los diferentes integrantes del comité de Convivencia Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar la asignación de tiempo dentro de las cargas horarias para asegurar la participación de todos los estamentos en las reuniones del comité.</li> </ul>
Comprometer a todos los estamentos de la comunidad educativa a generar un ambiente propicio para una buena convivencia escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso de los diferentes estamentos con los objetivos del Plan de Gestión.</li> <li>• Vinculación positiva de todos los estamentos de la comunidad educativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultad para organizar los tiempos necesarios para el desarrollo de las diferentes acciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporar las acciones del Plan de Gestión en Plan Anual de Trabajo.</li> </ul>



## 10.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

### a) Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	219 Básica 54 Prebásica	Recepción de los insumos para la elaboración del desayuno es oportuna, y la cantidad y calidad responde a lo programado. La minuta se cumple en un 100%. La empresa a cargo del servicio responde oportunamente a situaciones emergentes
Almuerzo	220 Básica 54 Prebásica	Recepción de los insumos para la elaboración del almuerzo es oportuna, y la cantidad y calidad responde a programado. La minuta se cumple en un 100%. La empresa a cargo del servicio responde oportunamente a los emergentes
Tercer servicio	144 Básica 20 Prebásica	Recepción de los insumos es oportuna, y la cantidad y calidad responde a programado. La minuta se cumple en un 100%. La empresa a cargo del servicio responde oportunamente a los emergentes.

**Observación:** Se debe destacar el buen trabajo, la buena disposición y compromiso del equipo de manipuladoras.

### b) Textos Escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
Prekinder	19	19	Buena	Sí
Kinder	31	31	Buena	Sí
Primer Año	37	37	Buena	Sí
Segundo Año	33	33	Buena	Sí
Tercer Año	36	36	Buena	Sí
Cuarto Año	22	22	Buena	Sí
Quinto Año	38	38	Buena	Sí
Sexto Año	33	33	Buena	Sí
Séptimo Año	35	35	Buena	Sí
Octavo Año	42	42	Buena	Sí

c) Útiles Escolares

Tipo enseñanza	Matrícula	N° de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
Prebásica	50	2	100%
Básica	276	216	78%

d) Residencia Familiar

Nivel	N° Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Séptimo Básico	1	0	100%

e) Uniforme Escolar

Nivel	N° Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Prekinder	1	1	100%
Kinder	3	0	100%
Primero	0	0	-
Segundo	1	1	100%
Tercero	1	0	100%
Cuarto	1	1	100%
Quinto	0	0	-
Sexto	1	0	100%
Séptimo	1	0	100%
Octavo	2	0	100%

11.- BECAS

Nombre	N° de Beneficiados
Beca Indígena	1

12.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Formación del rol Parental	Facilitar la participación de las y los apoderados/das en el proceso educativo	Participar activamente en la educación de los niños y niñas mediante la	85%



	de sus hijos/as. Apoyar prácticas parentales saludables para generar niños y niñas con actitudes positivas frente a la escuela.	asistencia a reuniones, entrevistas con profesores, abriendo espacios para el diálogo con los hijos, participando en los talleres de formación para padres.	
Talleres de formación para padres	Generar conocimientos, habilidades para apoyar a los hijos en el desarrollo de una actitud de naturalidad ante la sexualidad, entendiéndola como una forma de comunicación humana y fuente de salud, placer, afectividad y/o de reproducción.	Participar activamente en la formación integral de los hijos.	90%

### 13.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Jocelyn Rebolledo Torres	7° A
Secretario(a)	Noemí Gutiérrez Ibaca	7°A
Tesorero(a)	Nallely Campusano Sepúlveda	7°A
Profesor Asesor	Aurora Valdebenito Cerda	

Objetivos	Acciones realizadas
Participar de la toma de decisiones en temas atinentes a su rol.	Participación en Consejo Escolar.
Representar ante la Escuela necesidades e intereses de los estudiantes.	Reuniones de Directivos. Proponer y ejecutar actividades culturales, sociales, deportivas y recreativas.

14.- CENTRO GENERAL DE PADRES

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Mari Pilar Salamanca	8°A
Secretario(a)	Jeanette Pinto Quezada	1° A
Tesorero(a)	Lisste Rubio Gacitúa	5° A

Objetivos	Acciones realizadas
Apoyar el trabajo de la escuela participando activamente en las diferentes actividades programáticas y extra programáticas	Participación en muestras gastronómicas. Celebración Día del Profesor. Celebración Día del Asistente. Celebración Día del Alumno. Celebración Día del Niño. Campañas de acción Social. Apoyo para el heroseamiento de la escuela.

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2018

Gestión Administrativa	
Programas	Metas
Difusión PADEM	Al mes de abril de 2018 el PADEM será difundido a toda la comunidad educativa.
Consumos Básicos	Reducir los consumos básicos en un 5% respecto del año 2017
Matricula	Mantener matrícula en un promedio 30 alumnos por curso
Asistencia	Mantener la asistencia en una media por sobre el 93%
Infraestructura	Remodelación frontis y acceso principal a oficinas. Instalación de mobiliario urbano en patio. Reposición de canoas y bajadas de agua. Mejoramiento de baños profesores y alumnado.





Equipamiento	<p>Reposición de equipos computacionales y periféricos.</p> <p>Reposición de equipos de amplificación.</p> <p>Renovación de equipamiento deportivo.</p> <p>Reposición de mobiliario salas prebásica</p> <p>Reposición de estantes en salas de clases.</p> <p>Pintado exterior.</p>
--------------	--

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	Mantener la tasa de promoción por sobre el 95%
Articulación Pedagógica	<p>Participar del 100% de las instancias de capacitación y/o asesorías que contempla el programa.</p> <p>Implementar el 100% de las estrategias que contempla el programa.</p> <p>Incorporar a las clínicas que contempla el programa al 100% de estudiantes que se muestran refractarios a la intervención.</p>
Proyecto FCMPC	<p>Participar en el 100% de las instancias de capacitación y asesorías que contempla el programa.</p> <p>Implementar el 100% de las estrategias implementadas en las asignaturas de Lenguaje y Matemática.</p> <p>Socializar los resultados de la evaluaciones de proceso y final con el 100% de los estamentos de la escuela</p>
Integración educativa	<p>Implementar el 100% de las estrategias comprometidas en PIE.</p> <p>Brindar atención especializada al 100% de los estudiantes que presentan NEE.</p>
Reforzamiento Educativo	Brindar apoyo pedagógico al 100% de los estudiantes que presentan rezago no asociado a NEE a través de programas implementados en PME 2018.
Talleres Comunales	Participar en el 100% de los talleres comunales que se implementen en la propuesta 2018.
Convivencia escolar	Actualizar al mes de abril el Plan de Gestión de la Convivencia escolar y los planes de gestión asociados.
Programa SIGE	Mantener actualizado el 100% de módulos del Sistema de Gestión Escolar durante todo el año.
Material Didáctico y CRA	Incorporar el uso del CRA y sus recursos en el 100% de las unidades planificadas en cada una de las asignaturas.
Talleres JECD	<p>A marzo la Escuela reformulará su Proyecto JECD previa consulta al 100% de los estudiantes y docentes.</p> <p>100% de los estudiantes participan de los diferentes talleres conforme a su área de interés.</p>
Proyecto Comunal	Deportivo Participar en el 100% de las disciplinas ofrecidas por el Proyecto Deportivo Comunal.

Seguridad Escolar	Actualizar al mes de abril el Plan Integral de Seguridad Escolar con la participación del 100% de los estamentos. Minimizar a su mínima expresión las acciones y condiciones que implican riesgo de incidente o accidente.
Padres y Apoderados	Al mes de abril el CGPA contará con un Plan Anual de Trabajo construido con la participación del 100% de los microcentros que contempla acciones de apoyo a la gestión, acción solidaria y celebración de efemérides.
Centro de Alumnos	Al mes de abril se constituirá el Centro de Alumnos elegido democráticamente con la participación del 100% del estudiantado. Al mes de mayo el CCAA contará con un plan de trabajo elaborado con la participación de las directivas de curso y profesor asesor que contempla acciones de apoyo a la gestión, acción solidaria y celebración de efemérides.
Talleres de Reflexión	Al mes de marzo, se cuente con un plan de anual trabajo consensuado con el 100% de los docentes que contempla jornadas de análisis, intercambio de experiencias y capacitaciones entre pares.
Educación Ambiental	Al mes de abril se constituirá un comité ambiental conformado con el 100% de los estamentos. Al mes mayo el Comité Ambiental contará con un plan de anual de trabajo que contempla acciones de promoción de preservación y cuidado del medio ambiente.

## VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación Y Proyección del PADEM

Patricia Concha Anguita	Coordinadora de Prebásica
Nirviana Gutiérrez Urra	Coordinadora Primer Ciclo
Marisa Concha Anguita	Coordinadora Segundo Ciclo
Nora Urra Ortiz	Coordinadora Integración (S)
Aurora Valdebenito Jara	Encargada Convivencia Escolar
Marcela Seguel Cuevas	Jefe de UTP
Duverlis Valenzuela Martínez	Inspector General
Jorge Lizama Díaz	Director

### c) De La Redacción

Aurora Valdebenito Jara	Encargada Convivencia Escolar
Marcela Seguel Cuevas	Jefe de UTP
Duverlis Valenzuela Martínez	Inspector General
Jorge Lizama Díaz	Director



## I.- ESTABLECIMIENTOS

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: ESCUELA NIVEQUETÉN                      RBD: 4482-2                      DIRECCIÓN: Los Magnolios # 230                      SECTOR: Urbano                      TELÉFONO: 043-2871362                      EMAIL: <a href="mailto:esce-980nivequeten@munilaja.cl">esce-980nivequeten@munilaja.cl</a>                      DIRECTOR: PAOLA ROSSI CHAMORRO</p>	 <p><i>Ciudadanos Comprometidos y Participativos</i></p>
MISION	VISION
<p>Desarrollar las competencias de los niños y niñas para la formación de personas integrales, considerando sus individualidades e insertarlos en una sociedad justa, democrática y en constante cambio.</p>	<p>Hacer de nuestra unidad educativa un espacio donde se potencie una educación de calidad y equidad, basada en la sana convivencia escolar y conciencia medio ambiental, formando ciudadanos participativos y comprometidos con la comunidad educativa escolar.</p>

Nº de Cursos	IVE:	GSE	Als. Prioritarios:
31	47%	Medio	416

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
5	0	5

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
54	2	52

## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

	SELLO (descripción)
1	Educación de calidad.
2	Educación con Equidad.
3	Conciencia medio ambiental
4	Convivencia escolar
5	Ciudadanos comprometidos y participativos.

## III.- PLANES DE MEJORAMIENTO

Los fondos provenientes de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) se invierten en recursos de apoyo a los aprendizajes y contratación de personal, según requerimiento de los Establecimientos adscritos al convenio y lo estipulado en sus respectivos Planes de Mejoramiento.

	HORAS DOCENTE			TOTAL	HORAS ASISTENTE EDUCACIONAL			TOTAL
	Apoyo Técnico	Apoyo Pedagógico	Deportivo Artístico Recreativo		Equipo Multidisciplinario	Apoyo Administrativo	Apoyo Al Aula	
	30	60	50	130	88	88	540	716

## IV.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

ASISTENCIA	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	93%	94%
Semestral	93%	94%

### 2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula Al 30/06/17	Proyectada 2018
917	906	900



### 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado De Avance	Satisfacción
Arreglo patio Menoko	En proyecto	Aún no evaluable
Nivelación del patio techado y a sus alrededores	En proyecto	Aún no evaluable
Arreglo de entrada de pre básica	En proyecto	Aún no evaluable
Construcción del muro de contención	En proyecto	Aún no evaluable

**Observaciones:** Las reparaciones y mejoras del establecimiento son deficientes, ya que las pre- básica no presenta una buena evacuación de aguas lluvias y las salas aún presentan goteras.

El acceso de pre básica, las escaleras que ahí se encuentran no cuentan con goma antideslizante, sin canaletas de evacuación de aguas lluvia, sistema de calefacción del sector pre básica no ha sido terminado aún. Falta remodelación de baño de profesores.

### 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad v/s Lo Solicitado			Satisfacción calidad		Recepción materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Talleres	X			X		X	
Material Integración	X			X		X	
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones	X				X		X
Caja Chica	X				X		X





**Observación:**

El monto de la caja chica, depende de la rendición de cuenta que se realiza mensualmente. El cheque de reposición del dinero llega con desfase y lo que dificulta y desordena la organización de las compras que se realizan en la escuela.





a) Rendimiento General

Nivel	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	11	18	0	0	0	0	0	0
1° Básico	62	59	1	1	3	4	0	0
2° Básico	61	36	0	1	3	4	0	0
3° Básico	44	50	0	0	2	2	0	0
4° Básico	44	42	0	0	3	3	0	0
5° Básico	51	45	1	1	5	4	0	0
6° Básico	41	47	1	2	2	3	0	0
7° Básico	33	45	3	0	1	3	0	0
8° Básico	41	36	0	0	0	3	0	0

**INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 4° BÁSICO**

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	81
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	72
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	78
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	75

**INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 6° BÁSICO**

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	76
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	76
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	80
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	71

2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS



Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Fundación C.M.P.C	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo organizado.</li> <li>• Planificaciones dadas.</li> <li>• Asegura cobertura curricular.</li> <li>• Asesorías personalizadas.</li> <li>• Información de resultados académicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limita creación de actividades a docente de aula.</li> <li>• Programa poco flexible.</li> <li>• Pocas alternativas trabajar la inclusión de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar la apropiación del programa.</li> <li>• Cumplir con los compromisos establecidos de acuerdo a los resultados de las evaluaciones</li> </ul>
Articulación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes adquieren competencias para mejorar niveles de desempeño en lectura, escritura y cálculo.</li> <li>• Actividades entretenidas, motivadoras y relevantes para los niños y niñas.</li> <li>• Material adecuado y llamativo para los niños y niñas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inexistente data, empotrado computador y en buen estado. material para aplicar las estrategias</li> <li>• Plastificadora</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuir el porcentaje de estudiantes que no alcanzan los objetivos esperados.</li> <li>• Contar con el material idóneo para realizar las actividades</li> </ul>
Velocidad y calidad lectora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejora el dominio, lector, fluidez y comprensión lectora de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rutinario, falta material más lúdico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material motivador.</li> <li>• Uso de Tablet (M. tecnológico).</li> </ul>
SIMCE (Ensayos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar niveles de logro en los diferentes ejes de aprendizaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta compromiso y empoderamiento con los resultados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprometer a docentes frente a los resultados.</li> </ul>
Apoyo Social Asistente Social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visitas domiciliarias y entrevistas a apoderados y estudiantes derivadas por docentes.</li> <li>• Elaboración de informes para gestionar beneficios sociales, seguimiento de causas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento de los casos derivados por problemáticas sociales y familiares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorizar casos de acuerdo a las necesidades educativas y a los planes de intervención generados</li> </ul>

	judiciales y solicitud de medidas de protección.		
Apoyo Psicológico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación entre las partes, equipo de convivencia escolar, integración y directivos.</li> <li>Creación de un programa que pretende optimizar las atenciones, por medio de sesiones grupales en el cual se psico-eduque en base a distintas necesidades detectadas.</li> <li>Contar con apoyo de asistente social para promover cambios en los planes de intervención.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poca periodicidad en atención de alumnos derivados.</li> <li>Escaso tiempo para coordinación con docentes.</li> <li>Carecer de espacio físico destinado a atención psicológica a alumnos.</li> <li>Bajo nivel de adherencia de apoderados a las intervenciones realizadas, lo cual retrasa avances en casos derivados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar periódicamente el programa "todos para uno", el cual busca atender a los alumnos grupalmente.</li> <li>Continuar con las atenciones psicológicas y reevaluaciones (PIE)</li> <li>Seguir apoyando en los distintos programas de convivencia escolar.</li> </ul>
Ayudantes sala 1° a 6° años	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cumple con sus deberes y responsabilidades.</li> <li>Se destaca su iniciativa y colaboración en diversas situaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sólo se cuenta con una asistente que se comparte con los tres cursos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Brindar mayor apoyo a los estudiantes a través de las asistentes de aula, sobre todo a los que presentan una condición especial.</li> </ul>

### 3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Banco de planificaciones vigentes.</li> <li>Implementación del acompañamiento al aula.</li> <li>Planes de estudio para cada docente.</li> <li>Pautas de seguimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar talleres sistemáticos de reflexión para revisar y mejorar prácticas pedagógicas.</li> <li>Crear sistema de acompañamiento al aula efectiva y sistemática con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorear el avance y resultados de los procesos observando las prácticas pedagógicas.</li> </ul>





	<p>de cobertura curricular.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo del programa de integración escolar.</li> <li>• Biblioteca CRA.</li> <li>• Contar con especialistas como un fonoaudiólogo, kinesiólogo, encargado de PME y asistentes de aulas.</li> </ul>	<p>retroalimentación oportuna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayores recursos didácticos en todas las asignaturas.</li> </ul>	
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso de los diferentes estamentos con el establecimiento en actividades académicas, culturales y recreativas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algunas acciones no fueron realizadas en forma sistemática; ya que el responsable de la ejecución de la acción no pudo implementarlas por razones externas emergentes (ej, movilización docente u otros).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar los procesos educativos, considerando: actores, recursos, plazos y resultados, la incorporación de factores que aseguren el logro exitoso de los objetivos.</li> </ul>
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otorgar refuerzos positivos a los distintos niveles de educación (asistencia, rendimiento, conducta). El periodo de normalización en el aula. Contar en el establecimiento con una dupla psico - social. Contar con un encargado de Convivencia Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de espacios idóneos para actividades recreativas y deportivas.</li> <li>• Trabajar a nivel de intervención y falta de enfoque a nivel de promoción y prevención.</li> <li>• Falta de continuo trabajo con el ámbito familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reformular reglamento de convivencia escolar con enfoque formativo.</li> <li>• Mayor eficiencia en programas de intervención y seguimiento.</li> <li>• Realizar actividades de participación para toda la comunidad educativa.</li> </ul>
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El establecimiento incorpora en el PME necesidades de recursos pedagógicos, tecnológicos y humanos necesarios para su funcionamiento</li> </ul>	<p>Implementación limitada de los recursos tecnológicos y pedagógicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demora en la entrega de implementación deportiva comprada.</li> <li>• Deficiente estado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reposición de implementos con mayor generación.</li> </ul>

		Equipos tecnológicos en, tienen una data de uso de 10 años.	
--	--	---	--

#### 4.- AREA DE INFORMATICA

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento		x		Renovación del equipamiento informático, como computadores, proyectores y soportes para éstos, subwoofer, escritorios.
Función de Coordinador Enlaces	x			-
Plan de Coordinación Pedagógica	x			-
Uso por parte de docentes	x			-
Uso pedagógico LMC		x		Actualización de equipos
Uso pedagógico TIC en Aula	x			-
Soporte Técnico	x			Adquisición de herramientas adecuadas, para medir la trasmisión de señal en los cables, kit de dados
Calidad de la conexión y velocidad		x		Es necesario aumentar los megas contratados en el colegio, un mínimo de 30 megas

#### 5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Capacitación Directivos	Necesaria, ya que es un equipo nuevo.	Falta mayor capacitación para lograr mejorar empoderamiento	Adquirir mayores conocimientos del programa de la Fundación
Capacitación Docentes	Acompañamiento constante, recursos humano y material adecuados	No se observan debilidades	Programar Talleres específicos según necesidad de los docentes.



Planificaciones	Recurso que facilita las actividades de los docentes.	Por la contingencia y características propias de cada curso muchas veces es imposible mantener la programación sugerida	Programar revisiones más exhaustivas con los docentes
Asesorías Aula	Brindan apoyo y seguridad a los docentes	Aumentar frecuencia asesoría. Que el horario de las retroalimentaciones sean según la disponibilidad horaria del docente (sin tener que dejar su clase)	Programar las retroalimentaciones en horarios disponibles de los docentes
Material Didáctico	Contar con textos cuadernillos, material concreto para alumnos.	No se observan debilidades	

## 6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### 6.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Nº Als	Logros obtenidos
Bailes latinos y coreografía	55	Destacadas presentaciones internas como comunales
Taller instrumental	59	Presentaciones internas, comunales y provinciales como proyecto exitoso.
Taller de taekwando	39	Desarrollo de disciplina personal y deportiva
Taller deportivo y fútbol	140	Manejo de reglas del deporte que practican, trabajo en equipo y disciplina deportiva.
Taller de tenis de mesa	15	Desarrollo de habilidades motrices, coordinación
Taller de ciencias	41	Profundización de los contenidos curriculares a través de una ciencia más entretenida, desarrollo de trabajos en equipo e investigación científica.
Periodismo y fotografía	25	Desarrollo del lenguaje (audiovisual, escrito y verbal) a través de técnicas propias del periodismo.
Manualidades y artesanía	47	Desarrolla habilidades motrices, utilizando material de reciclaje, propiciando un ambiente de sana

		convivencia, compañerismo y solidaridad.
Taller de Brigada Verde	20	Conocer flora y fauna de su comunidad. Comprender y concientizar sobre el cuidado del medio ambiente. Conocer conceptos claves de Biodiversidad, cambio climático, Ciclo del agua y Tipos de energías. Concientizar de la problemática de residuos. Fomento de residuos y reciclaje.
Taller digital y computación	42	Desarrollo de habilidades informáticas en los alumnos, conocimiento de herramientas digitales que les permiten mayor autonomía a los alumnos
Taller de robótica	25	Desarrollo de las habilidades tecnológicas de los alumnos, mediante la investigación, creación y desarrollo de circuitos y modelos virtuales
Voleibol	59	Desarrollo de los principios y fundamentos básicos del deporte, trabajo en equipo, respeto y valoración por el otro.

**Observaciones:** La escuela cuenta con variados talleres que apuntan a entregar y desarrollar en los alumnos habilidades más allá de lo curricular. Formando personas capaces de compartir sus experiencias, habilidades y oportunidades entre sus pares.

## 7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

### 7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

#### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	Nº Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I..L	7	6	13	84%	87%
D.I.M	4	2	6	86%	90%
T.M.	1	2	3	97	98%
T.S	1	1	2	98%	100%
T.E.A.	1	1	2	95%	85%
Total	14	12	26		



b) Evaluación De Logros (%)

Pedagógicos 96%	Integración Social 97%	Sensibilización con:
Ajustes curriculares de acuerdo al diagnóstico. (PACI) Trabajo colaborativo entre pares. Estrategias de anticipación. Análisis de contenidos a través de horas de coordinación. Adecuaciones a evaluaciones. Terapia Kinésica por parte de Kinesiólogo.	Generar lazos afectivos con sus pares. Participan de talleres dentro y fuera de la comunidad educativa. Generan lazos de amistad con sus pares. Se otorgan espacios de contención frente de diversas situaciones.	Familia. Escuela Estudiantes. Otras entidades educativas.

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Als		Total	% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	12	8	20	98%	98%
D.E.A	19	12	21	97%	97%
T.D.A.H	12	4	16	90%	90%
F.I.L	7	10	17	96%	96%
Total	50	34	84		

b) Evaluación De Logros (%)

Pedagógicos 98%	Integración Social 96%	Sensibilización con
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trazan objetivos de aprendizaje de acuerdo al plan curricular del nivel del alumno.</li> <li>Evaluaciones diferenciadas. (acceso y significativas)</li> <li>Clases con ambos profesionales (Educ. Básica – Ed. Diferencial)</li> <li>Reuniones técnicas con el equipo de aula.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asisten con agrado a las clases.</li> <li>Se genera vínculo emocional que les permite sentirse seguros y confiados.</li> <li>Alumnos afectuosos.</li> <li>Participan y se integran en actividades grupales.</li> <li>Participan de las actividades extra -programáticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Familia</li> <li>Escuela</li> <li>Alumno(s)</li> </ul>

8.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

a) Uso De La Implementación

% Utilización Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico	Usos TICs
Alumnos	80%	50%	10%	-	40%	80%
Docentes	30%	20%	20%	10%	20%	20%
Apoderados	20%	---	-	-	10%	----
Asistentes	20%	30%	-	-	-	30%

9.- CONVIVENCIA

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Prevención de accidentes durante el Recreo.	Organización de espacios comunes en periodo de recreo	Falta de espacio físico en el establecimiento.	Empoderar a los supervisores de los recreos (juegos) en una mayor psicoeducación.



Generar instancias de autocuidado a la comunidad educativa	Generar participación de toda la comunidad educativa.	Mayor continuidad en los procesos que se llevan a cabo.	Mayor coordinación en la planificación de las actividades.
Aplicación de procedimientos ante situaciones emergentes	Implementación de diversos protocolos y monitoreo de los procesos.	Retraso en la socialización de los protocolos	Socialización a la comunidad educativa, actualización de leyes correspondientes.
Fomentar la participación del interés público.	Implementación en forma organizada el plan anual de formación ciudadana.	Masificar la información de las actividades desarrolladas a la comunidad educativa, ya que se realiza principalmente con alumnos.	Ampliar el programa al resto de la comunidad educativa y utilizar redes de la propia comuna.

## 10.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

### a) Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	350	Rossana Rodríguez /María Cabezas
Almuerzo	351	Rossana Rodríguez /María Cabezas
Tercer servicio	182	Rossana Rodríguez /María Cabezas

**Observación:** El número de alumnos focalizados en básica es mayor que las raciones que entrega JUNAEB.

b) Textos Escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
Pre- básica	170	176	Bueno	Si
básica	736	3828	Bueno	Si

c) Útiles Escolares

Matrícula	Nº de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
906	416	47%

d) Uniforme Escolar

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Básica	16	12	100%

11.- BECAS

Nombre	Nº de Beneficiados
Sin beneficiarios	Sin beneficiarios

12.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Buen uso de redes sociales e implicancias	Conocer las implicancias del mal uso de las redes sociales por parte de los alumnos y responsabilidad de los padres y apoderados	Padres y apoderados asumen responsabilidad frente a mal uso de redes sociales	85%
Rol parental (4)	Empoderar a padres y apoderados del rol parental y responsabilidad en la educación y formación de sus hijos.	Distinguir entre las responsabilidades propias de la escuela y la familia	80%





13.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Catalina Fernández Arroyo	7°A
Secretario(a)	Ignacia Barrales Paredes	8°A
Tesorero(a)	Felipe Soto Soto	8°B
Profesor Asesor	Raúl Pinares Gómez	

Objetivos	Acciones realizadas
Organización Formal	Asambleas con Micro centros
Plan de trabajo anual	Planificaciones de organización anual

14.- CENTRO GENERAL DE PADRES

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Oriana Valdebenito Garrido	2° C
Secretario(a)	Gelly Tilleria	Prekinder A
Tesorero(a)	Misael Soto	8° C
Profesor Asesor	Mario Torres	5°C

Objetivos	Acciones realizadas
Organización Formal	Asambleas con Micro centros
Plan de trabajo anual	Planificaciones de organización anual

## VI.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Informar a todos los estamentos de la comunidad educativa.
Consumos Básicos	Lograr la sensibilización del cuidado y no desperdicio de los servicios de consumo básico.
Matricula	Propender a mantener la actual matrícula con proyecciones a largo plazo de lograr equilibrio entre espacio y alumnos.
Asistencia	Mejorar la asistencia mediante programe de incentivo y estímulo.
Infraestructura	Techar a continuación de patio techado, uniendo éste con el comedor. Reparar techo de bodega de materiales Mejorar patios de alumnos, pisos Cambio de piso de patio de prebásica por caucho Mejorar evacuación de agua de prebásica, incluyendo acceso (no cuenta con canaletas) Construcción de sala de música Construcción de oficinas administrativas Pintura interior de toda la escuela Mejoramiento patio de sector integración Mejoramiento patio sector Menoko
Equipamiento	Reposición equipamiento informático y de multicopiado

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	Aumentar los resultados del SIMCE. Movilidad ascendente de los niveles de logros. Ampliación del taller de psicomotricidad en Pre Kinder. Implementar la asignatura de inglés desde Kinder.
Articulación Pedagógica	Continuar con el desarrollo del programa
Proyecto FCMPC	Continuar con el desarrollo del programa
Modalidad Flexible	
Integración educativa	La autonomía del establecimiento en la creación de grupos a partir de la evaluación psicopedagógica. La contratación de personal idóneo para la atención de los NEE. Perfeccionamiento a profesoras especialistas
Reforzamiento	Potenciar a los alumnos en nivel elemental y avanzado.



Educativo	Contratación de Asistentes de aula y/o extensiones horarias a docentes
Talleres Comunales	Potenciar los que existen con la participación activa
Convivencia escolar	Realizar actividades destacando los valores y habilidades sociales. Capacitación a los docentes (Refuerzo positivo, alumnos disruptivos, violencia escolar, etc.) Monitoreo y actualización del reglamento escolar. Respetar el reglamento de Convivencia escolar. Mejorar la convivencia escolar mediante diferentes estrategias diseñadas por equipo encargado.
Programa SIGE	Mantención de programa permanentemente, con la actualización de datos y asistencia.
Material Didáctico y CRA	Dotar de material didáctico al CRA, además de implementación necesaria (computadores, mobiliario, cojines, alfombra, entre otros)
Talleres JECD	Continuar con la implementación de talleres diversos de acuerdo a los intereses de los alumnos
Proyecto Deportivo Comunal	Participación de los alumnos en las diferentes disciplinas deportivas.
Seguridad Escolar	Reparación y reposición constante de gomas en las escaleras. Aumentar el número de extintores. Reparar e instalar más redes húmedas. Solicitar la colaboración de Carabineros a la entrada y salida de los alumnos, por la alta congestión de furgones escolares. Mayores prácticas en operaciones de evacuación. Ordenamiento de los furgones escolares. Instalación de señalética con horario de estacionamiento de furgones escolares entregada por la Municipalidad.
Padres y Apoderados	Estimular y motivar a los Padres y Apoderados en la participación activa de reuniones de micro-centro y en reuniones del Centro General de Padres y en todas las actividades que la escuela desarrolle.
Centro de Alumnos	Potenciar y fortalecer el centro de Alumnos. Incorporar al Centro de alumno en actividades relevantes del establecimiento
Talleres de Reflexión	Taller sistemático una vez al mes, para dar paso a los talleres por ciclo y departamento
Educación Ambiental	General la instancia para estimular en los alumnos, padres y apoderados, el cuidado y conservación del medio ambiente

## VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación Y Proyección del PADEM

Directora	Paola Rossi Chamorro
Inspectoras Generales	María Carlota Cabezas Labrín Rosa Fica Toledo
Jefes Técnicos	Teresa Pérez Muñoz Teresa Díaz González
Coordinadora Integración	Alejandra Bustamante
Encargada de Convivencia	Fabiola Paredes Salamanca
Docentes	Consejo de profesores

### b) De La Redacción

Directora	Paola Rossi Chamorro
Jefes Técnicos	Teresa Pérez Muñoz Teresa Díaz González
Inspectoras Generales	María Carlota Cabezas Labrín Rosa Fica Toledo



## I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: ANDRÉS ALCÁZAR                      RBD: 11677-7                      DIRECCIÓN: BAQUEDANO N°210                      SECTOR: URBANO                      TELÉFONO: 43-2534332                      EMAIL: escd-1229aalcazar@munilaja.cl                      DIRECTORA: ALEJANDRA MILLALEN</p>	 <p><i>Escuela de Excelencia Académica</i></p>
MISION	VISION
<p>Ser una escuela que eduque con calidad a niños y niñas en lo académico, social, cultural, físico, ético y moral.</p>	<p>Posicionarnos como una escuela responsable por el niño o niña que educamos, reconocida por la comunidad por ofrecer a sus estudiantes educación de calidad.</p>

N° de Cursos	IVE:	GSE	Alumnos Prioritarios
31	70,3%	Medio Bajo	597

N° de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
5	1	4

N° Profesores	Hombres	Mujeres
56	14	42

## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

	SELLO (descripción)
1	<b>Sello Gestión Curricular</b> Escuela de excelencia académica y con programas de atención a la diversidad
2	<b>Sello Gestión de Recursos</b> Escuela gestionadora de recursos que permitan mejorar la atención a las necesidades de los estudiantes
3	<b>Sello Liderazgo</b> Escuela abierta a la comunidad
4	<b>Sello Convivencia Escolar</b> Escuela promotora de la Convivencia Escolar

## III.- PLANES DE MEJORAMIENTO

Los fondos provenientes de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) se invierten en recursos de apoyo a los aprendizajes y contratación de personal, según requerimiento de los Establecimientos adscritos al convenio y lo estipulado en sus respectivos Planes de Mejoramiento.

	HORAS DOCENTE			TOTAL	HORAS ASISTENTE EDUCACIONAL			TOTAL
	APOYO TÉCNICO	APOYO PEDAGÓGICO	DEPORTIVO ARTÍSTICO RECREATIVO		EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO	APOYO ADMINISTRATIVO	APOYO AL AULA	
	117	73	29	219	111	132	390	633

## IV.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	93%	93%
Semestral	93%	93%



## 2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula al 30/06/17	Proyectada 2018
964	944	945

## 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado de Avance	Satisfacción
Cambio puertas 2° ciclo	100%	100%
Cierre con puertas y ventanas de aluminio entrada primer ciclo	100%	100%
Proyecto de cambio techumbre, cielos raso, salas, hall y pasillos interiores, luminarias salas y hall, puertas patio hall primer ciclo. Cierres perimetrales algunos sectores	80%	60%

## 4.- FINANZAS

ÍTEM	Cantidad v/s lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo Solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Talleres	X			X		X	
Material Integración							
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones		X		X		X	
Caja Chica	X			X		X	

**Observación:** En lo que corresponde a Integración no se ha solicitado por no contar con recursos para ello, por lo tanto se ha suplido con recursos SEP.





## V.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

### 1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016





#### a) Rendimiento General

Cursos	Matrícula			Aprobados			Reprobados			
							Por Rendimiento		Por Inasistencia	
	H	M	T	H	M	T	H	M	H	M
PREBASICA	90	63	153	90	63	153	-	-	-	-
1ºBÁSICO	49	44	93	49	44	93	-	-	-	-
2ºBÁSICO	52	62	114	52	62	114	-	-	-	-
3º BÁSICO	46	45	91	46	45	91	-	-	-	-
4ºBASICO	45	51	96	45	51	96	-	-	-	-
5ºBASICO	46	49	95	46	49	95	-	-	-	-
6ºBASICO	68	54	122	68	54	122	-	-	-	-
7º BASICO	42	60	102	41	60	101	-	-	1	-
8º BASICO	61	52	113	61	51	112	-	1	-	-
TOTALES	49	48	979	498	479	977		1	1	

#### INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 4º BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	82
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	77
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	82
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	69

#### INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 6º BÁSICO

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	74
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	69
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	73
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	68





## 2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a Abordar
ARPED	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programas con actividades estructuradas y alineadas a las Bases Curriculares que responden a los predictores de Lectura – Escritura y Calculo.</li> <li>• Permite tener los alumnos motivados porque se utilizan diversos recursos de aprendizaje que atiende a los distintos estilos de aprendizaje.</li> <li>• Considera capacitación a Educadoras, facilitando la aplicación y modelaje si lo amerita.</li> <li>• Se evidencian mejoras en la práctica pedagógica.</li> <li>• Se considera la atención focalizada para alumnos con desfase.</li> </ul>	No se observan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Más pro actividad para ejecución.</li> <li>• Considerar trabajo de clínica interno.</li> </ul>
Mentoría	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesorías y apoyo a docentes en 1° y 2° básico, tanto en lineamientos de estrategias metodológicas como apropiación curricular.</li> <li>• Modelaje de clases.</li> <li>• Inducción a docentes principiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignar tiempo específico en mentoría</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta apropiación de diversas estrategias de manejo conductual, metodología de apropiación curricular.</li> </ul>
Resaber	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención personalizada y sistemática de los alumnos con desfase.</li> <li>• Atención en clínica Psicopedagógica quien abordara técnicas para desarrollar en el hogar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tiempo de cada una de las sesiones es muy corto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr la nivelación de todos los alumnos desfasados</li> </ul>

Vecole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Programa es claro y mejora la velocidad y calidad lectora en poco tiempo.</li> <li>• Actividades planificadas y listas para ser aplicadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se observan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Más sistematicidad en la aplicación</li> </ul>
Asistente de Sala	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorece la atención de los estudiantes en sala.</li> <li>• Apoyo de alumnos focalizados que requieren modelaje conductual.</li> <li>• Permite mejorar normalización sala de clases y apoyo personalizado a los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener mayor iniciativa y creatividad.</li> <li>• Ser proactivas.</li> <li>• Favorecer el vínculo con sus alumnos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con este importante apoyo</li> </ul>
Programa de Estimulación del Lenguaje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender al 100% de los estudiantes de NT1.</li> <li>• Realizar seguimiento a praxis periódica en sala.</li> <li>• Capacitación a Educadoras para favorecer la estimulación del lenguaje.</li> <li>• Atención focalizada de alumnos que presenten algún trastorno del Lenguaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se observan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el programa y ampliar a la construcción de un discurso narrativo</li> </ul>
Fomento Lector	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa ministerial que entrega estrategias disciplinarias de lectura a diversos tipos de textos.</li> <li>• Capacitación permanente a Educadoras de Párvulo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Replicar estrategias a las asistentes de aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar apoyando la lectura con estrategias diversas</li> </ul>
Clases Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo coordinado en Equipo con docentes de diferentes departamentos.</li> <li>• Potenciar habilidades reflexivas entre pares, basándose en lineamientos Ministeriales.</li> <li>• Favorece el intercambio de experiencias docentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiempos muy ajustados para los procesos reflexivos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr la filmación de las clases.</li> <li>• Lograr desarrollar el 100% de las clases públicas con Codocencia.</li> </ul>



Coordinadores Departamentos y Niveles	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lineamientos técnicos pedagógicos claros.</li> <li>• Desarrollo de habilidades profesionales.</li> <li>• Actualización en las nuevas orientaciones técnicas entregadas por el MINEDUC.</li> <li>• Responsabilización de metas.</li> </ul>		
PIE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender al 100% de los estudiantes con NEE.</li> <li>• Contar con el recurso humano especializado.</li> </ul>		

### 3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas las acciones implementadas fueron consensuadas, socializadas con toda la comunidad educativa, además de cumplió todo lo propuesto en la dimensión de acuerdo al cronograma.</li> <li>• El Foco principal de la dimensión ha sido potenciar el trabajo profesional docente para lograr movilidad en los niveles de desempeño pedagógico, lo que se ha evidenciado en los resultados SIMCE 2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se tienen tiempo acotado para los procesos de reflexión que se dan permanentemente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el trabajo potencializando las dimensiones para asegurar las mejoras del desempeño pedagógico.</li> </ul>
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ha logrado aumentar el compromiso con el cumplimiento de la misión y visión del PEI y se han articulado las diferentes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El proyecto educativo institucional está dando señales que indican que</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificar las estrategias para abordar el nuevo PEI.</li> <li>• Continuar</li> </ul>

	<p>estrategias para el trabajo con los distintos estamentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Además, el PEI ha sido la base para la elaboración de otros planes de gestión.</li> </ul>	<p>se debe reestructurar para aquellos objetivos que ya se han cumplido y para incorporar nuevos cuerpos legales</p>	<p>promoviendo la importancia de esta herramienta pedagógica.</p>
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha dado un paso más hacia la consolidación de prácticas que permitieron fortalecer esta área.</li> <li>Se logró comprometer a los distintos estamentos de la comunidad escolar en la promoción de la convivencia escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe actualizar y reformular de acuerdo a los nuevos cuerpos legales y lineamientos ministeriales el Manual de Convivencia Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar trabajando con todos los estamentos de la escuela en la promoción, prevención e intervención.</li> </ul>
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ha logrado un mayor compromiso con la gestión, utilización y cuidado de los recursos materiales. Además se ha gestionado oportunamente el recurso humano necesario para la atención pedagógica de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se debe mejorar los tiempos de compra.</li> <li>Los procesos para contratar capacitaciones se nos han dificultado.</li> </ul>	

#### 4.- AREA DE INFORMATICA

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento	X			Cambio de equipamiento en mal estado
Función de Coordinador Enlaces	X			Coordinar horario y bitácora de uso. Realizar seguimiento de uso en aulas TICs Socializar el Plan de uso con los docentes
Plan de Coordinación Pedagógica		X		Lineamientos de funcionamiento coherentes al trabajo pedagógico Promover en los docentes el uso de nuevas tecnologías Asegurar el uso y cuidado de recursos tecnológicos en todas las asignaturas.



Uso por parte de docentes	X			
Uso pedagógico LMC		X		
Uso pedagógico TIC en Aula		X		
Soporte Técnico	X			Revisión de equipamiento, diagnóstico, mantenimiento y reposición en caso de que sea necesario
Calidad de la conexión y velocidad	Movistar		CMET	Dentro de los parámetros movistar funciona acorde a la velocidad contratada. En cambio, la señal de CMET tiene pérdidas de conexión constantes, y la velocidad no es suficiente para abastecer al colegio.

## 5.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### 5.1 Talleres JECD

Nombre Taller	Nº AIs	Logros obtenidos
Formación motora	130	Fortalecieron diferentes planos motores (lateralidad, saltos, desplazamientos, lanzamientos, carreras, volteretas). Además, dinámicas combinadas en acciones motoras (Corren con obstáculos, carrera entre obstáculos, etc.)
Futsal	106	Desarrollaron habilidades motrices y técnicas propias de este deporte, como su reglamento y su dinámica de juego.
Futbol	219	Desarrollaron habilidades motrices y técnicas propias de este deporte, como su reglamento y su dinámica de juego.
Basquetbol	219	Desarrollaron habilidades motrices y técnicas propias de este deporte, como su reglamento y su dinámica de juego
Voleibol	202	Desarrollaron habilidades motrices y técnicas propias de este deporte, como su reglamento y su dinámica de juego
Taekwondo	202	Desarrollan técnicas estáticas y de combate

Ajedrez	396	Fortalecieron la concentración, fueron capaces de resolver problemas, planificación de jugadas
Atletismo	202	Desarrollaron técnicas en las diferentes especialidades del atletismo(carrera, salto, lanzamiento)
Repostería	24	Desarrollaron habilidades manuales en la manipulación de alimentos. Aprendieron a utilizar diferentes utensilios. Conocieron formas de preparar distintos alimentos saludables.
Artísticos Prebásica	130	Desarrollaron habilidades de observación, destreza manual, expresión oral y corporal
Danzas Chilenas	396	Desarrollaron expresión corporal, coordinación , ritmo y las técnicas de los bailes aprendidos

## 6.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

### 6.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

#### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I..L	16	13	29	80%	75%
D.I.M	----	1	1	80%	70%
T.E.A.		4	4	80%	90%
S. D	1	----	1	70%	90%
Baja Visión	----	2	2	85%	90%
Total	17	20	37		



b) Evaluación de Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con
Se ha logrado en un 76% que los alumnos logren aplicar estrategias de comprensión de textos y resolver problemas matemáticos.	Se ha logrado un 85% de avances en control de impulsos, un 90% en conductas pro sociales y un 92% en intención comunicativa, mejorando la relación con sus pares y adultos, disminuyendo las sanciones y citaciones de apoderados.	Talleres con padres y apoderados.  Talleres con estudiantes en cursos donde hay estudiantes con NEE que lo requieren.  Trabajo técnico con docentes que permitieron el conocimiento más profundo de los niños y niñas con NEE.

6.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	15	8	23	80%	90%
D.E.A	19	7	26	85%	86%
T.D.A.H	15	3	18	74%	83%
F.I.L	16	10	26	76%	83%
Total	65	28	93		

b) Evaluación de Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con
Se ha logrado en un 85% que los alumnos logren aplicar estrategias de comprensión de textos semi-complejos, extraen	-Se ha logrado un 90% de avances en control de impulsos, un 85% en conductas pro sociales y un 90% en intención	-Talleres con padres y apoderados.  -Talleres con estudiantes en cursos donde hay estudiantes con NEE que lo requieren.

información explícita.  Resuelven operatoria de las cuatro operaciones básicas y resuelven problemas matemáticos.	comunicativa.  -El 90% de los estudiantes mantienen buenas relaciones con sus pares y adultos, participan de actividades lúdicas y extra programáticas de la unidad educativa, actualmente los estudiantes se encuentran participando de un taller de Habilidades Sociales.	-Trabajo técnico con docentes que permitieron el conocimiento más profundo de los niños y niñas con NEE.
---	---	--

7.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

a) Uso de la Implementación

% Utilización Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico	Usos TICs
Alumnos	2413	-	-	258	894	947
Docentes	-	77	25	-	40	56
Apoderados	-	25	-	56	-	-
Asistentes	47	-	-	-	-	30

**Observación:** En lo que respecta a Internet el CRA no contó con este servicio, la señal es muy débil.

8.- CONVIVENCIA

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Educar en convivencia escolar con el propósito de desarrollar	Contar con una profesora exclusivamente para Convivencia Escolar. Participar en reuniones periódicas con el grupo de	No se han podido desarrollar todas las actividades en un 100% debido a las restricciones	Continuar fortaleciendo la convivencia Escolar, Potenciar la





competencias ciudadanas necesarias para desenvolverse y participar de manera, tolerante, respetuosa, responsable y activa, aportando a la construcción de niños integrales.	gestión lo que permite estar informada de todo el quehacer de La Escuela	de espacios por a la intervención que ocurre en nuestra Escuela.	participación de todos los estamentos.
	Desarrollar un plan de trabajo en la Escuela Andrés Alcázar bajo el paradigma de seis pilares que son: Apoyo a la Inclusión Escolar, Desarrollo Ciudadano, Sexualidad, afectividad y género. Desarrollo Sustentable. Seguridad Escolar y Salud y Transversalidad.		
	Implementación de Recreos entretenidos y Brigadas escolares de Convivencia.		
	Difusión a todos los estamentos de las diferentes actividades que se realizan en la Escuela.		

## 9.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

### a) Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	668	Ismenia Belmar
Almuerzo	669	
Tercer servicio	221	

**Observación:** El programa de alimentación el primer semestre fue monitoreado por la Nutricionista DAEM. Se han recibido a la Fecha cuatro supervisiones de JUNAEB para monitorear el desempeño de la nueva empresa a cargo del programa de alimentación.

b) Textos Escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
NT1/ NT2	130	130	Buenos	Si
1°	102	102	Buenos	Si
2°	99	99	Buenos	Si
3°	108	108	Buenos	Si
4°	88	88	Buenos	Si
5°	106	106	Buenos	Si
6°	95	95	Buenos	Si
7°	120	120	Buenos	Si
8°	101	101	Buenos	Si

c. Útiles Escolares

Matrícula	Nº de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
947	551	58%

d) Uniforme Escolar

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
1° básico	1	0	100 %
2° básico	1	0	100 %
3° básico	0	2	100 %
4° básico	2	0	100 %
5° básico	2	0	100 %
6° básico	1	9	100 %
7° básico	2	3	100 %
8° básico	1	1	100 %
Pre kinder	0	1	100 %
kinder	0	0	--



10.- BECAS

Nombre	N° de Beneficiados
Indígena	3

11.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Escalas de competencias parentales	Lograr la implicación de los padres en proceso educativo de sus hijos	Dedicar más tiempo para orientar y dialogar con sus hijos de manera constructiva	85%
Porque los niños son desobedientes y retadores	Ofrecer información a los padres acerca de las causas de las conductas desobedientes, retadoras y agresivas de los niños.	Prácticas remediales para corregir a sus hijos dentro del núcleo familiar	90%
Conozcamos la nueva ley de maltrato infantil	Que los apoderados estén informados de los alcances de la nueva ley de maltrato infantil.	Difundir los aspectos más relevantes de esta ley. Tomar conciencia de lo que implica esta ley.	95%

12.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidencia	Ruby Soto	6° Maipú
Vicepresidencia	Felipe Soto	5° Puerto Montt
Secretaría Vocera de Gobierno	Fernanda Torres	5° Frutillar
Ministerio Hacienda	Daniel Gutiérrez	6° Maipú
Ministerio Justicia	Alejandra Pilar	7° San Pedro de Atacama
Ministerio Medio Ambiente	Carolina Ruiz	7° Calama
Ministerio Arte y Cultura	Sofía Montecinos	7° Calama
Ministerio Desarrollo Social	Pía Ceballos	7° Calama
Ministerio Deporte y seguridad	Ignacio Rojas	7° San Pedro de Atacama
Ministerio Vivienda y Urbanismo	Matías Pérez	7° San Pedro de Atacama
Ministerio Educación	Javiera Fuentes	7° San Pedro de Atacama
Profesor Asesor	Rodrigo Peñaranda Venegas	

Objetivos	Acciones realizadas
Fortalecer los procesos de participación democrática velando por fortalecer una sana convivencia escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de proyectos ministeriales</li> <li>• Recepción y entrega de materiales deportivos para recreos entretenidos</li> </ul>

### 13.- CENTRO GENERAL DE PADRES

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Mirta Velásquez Quillotran	4° C
Secretario(a)	Miriam Cifuentes Arévalo	2° B
Tesorero(a)	Lisette Durán Palma	8° B

Objetivos	Acciones realizadas
Trabajar para el bienestar de nuestros hijos y desarrollar un clima armónico y de participación de todos los padres, apoderados y de toda la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener un celular con plan para ambos ciclos.</li> <li>• Habilitación sala apoderados.</li> <li>• Reuniones mensuales con todas las directivas de cursos.</li> <li>• Mantener botiquín en ambos ciclos.</li> <li>• Confección de presentes para el día de la madre y del padre.</li> </ul>

### VI.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez aprobado socializarlo en Consejo Escolar, Consejo de Profesores, Asistentes de la Educación.</li> </ul>
Consumos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el gasto.</li> <li>• Hacer campañas para sensibilizar a todos los estamentos de la escuela en la utilización responsable.</li> </ul>
Matricula	945
Asistencia	93%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pintura interior.</li> <li>• Instalación portones eléctricos</li> </ul>



Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento entrada principal.</li> <li>• Reposición puertas del Hall 2° ciclo.</li> <li>• Mejoramiento patio Pre-básica</li> <li>• Habilitación espacio del sector posterior patio techado con prebásica</li> </ul>
Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovar maquinas multcopiadoras</li> <li>• Renovar aspiradoras industriales.</li> <li>• Reponer parlantes para equipo amplificación</li> </ul>

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener</li> </ul>
Articulación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar trabajando con autonomía y seguridad de partes de las docentes cada uno de los tramos de lectura, escritura y cálculo.</li> <li>• Dar mayor énfasis al Plan de fomento lector.</li> <li>• Continuar el programa de estimulación del lenguaje.</li> <li>• Desarrollar los procesos de articulación con primer año básico.</li> </ul>
Integración educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar fortaleciendo los programas de sensibilización a nivel de alumnos, docentes, asistentes de la educación y apoderados.</li> <li>• Dar mayor énfasis a las áreas socioemocionales de los alumnos y alumnas con decreto 170.</li> <li>• Continuar atendiendo 27 cursos.</li> <li>• Trabajar para la implementación del decreto 83.</li> <li>• Apoyar el desarrollo de los estudiantes con NEE con talleres de repostería saludable y psicomotricidad.</li> </ul>
Mentorías	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener Mentorías en el área de matemáticas y Lenguaje del primer ciclo.</li> <li>• Continuar el desarrollo del perfeccionamiento basado en El Programa de clases públicas.</li> </ul>
Reforzamiento Educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una vez realizada la evaluación inter- semestre se desarrollarán programas de nivelación reitutiva en las asignaturas de Lenguaje, Matemática. Ciencias e historia de ambos ciclos</li> </ul>
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr la socialización y comprensión del Manual de Convivencia Escolar reformulado por parte de todos los</li> </ul>

	<p>estamentos de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el rol de la docente encargada de C.E.</li> <li>• Continuar con implementación Plan de ciudadanía y derechos humanos, Plan de sexualidad afectividad y género. Continuar fortaleciendo el Plan de seguridad.</li> </ul>
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar de manera óptima y permanente la plataforma</li> <li>• MATEO NET para apoyar el SIGE.</li> <li>• Mantener actualizada de manera diaria la plataforma SIGE.</li> <li>• Actualizar en el SIGE de manera oportuna la información del personal.</li> </ul>
Material Didáctico y CRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exigir el uso del material didáctico que la escuela dispone por parte de los docentes.</li> <li>• Promover el CRA con programas desafiantes.</li> <li>• Aumentar el porcentaje de docentes que utilizan los tablets en evaluaciones.</li> </ul>
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posicionar las actividades curriculares no lectivas como distintivas de la escuela.</li> <li>• Velar por la calidad en lo que respecta a las planificaciones y actividades que realicen.</li> </ul>
Área Ed. Física, deporte y salud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la práctica deportiva.</li> <li>• Establecer programas rigurosos contra la obesidad.</li> <li>• Perfeccionar aún más el funcionamiento de los quioscos saludables.</li> <li>• Sensibilizar a la familia sobre la vida saludable.</li> <li>• Desarrollar la muestra gastronómica saludable de Prebásica</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dar continuidad y fortalecer el programa que permite la coordinación de los apoyos en emergencia con Bomberos, Carabineros, Hospital, Comité Paritario.</li> <li>• Difundir a toda la comunidad el mapa con las zonas de seguridad y vías de evacuación.</li> </ul>
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con programas que potencien estrategias efectivas de apoyo a los estudiantes.</li> <li>• Postular a lo menos un proyecto para la escuela.</li> <li>• Capacitar en los procesos de participación democrática.</li> <li>• Plan de promoción del Manual de Convivencia Escolar.</li> </ul>
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lograr que los estudiantes valoren la institucionalidad e importancia del CCAA.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitar a líderes juveniles.</li> <li>• Dar mayor participación en los Consejos de Curso</li> </ul>
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer el desempeño pedagógico en base a los Estándares indicativos de desempeño.</li> <li>• Continuar fortaleciendo las Clases Públicas y auto-perfeccionamiento.</li> </ul>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la continuación del programa de educación ambiental que permita que la escuela se apropie e identifique con el cuidado del medio ambiente.</li> <li>• Propiciar la participación en las diversas campañas medioambientales.</li> </ul>

#### VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE



##### a) Evaluación y Proyección del Padem

Alejandra Millalén	DIRECTORA
Ulises Sardiña	Inspectora General 1° ciclo
Iván Vargas	Inspector General 2° ciclo
María E. Acuña	UTP
Marcela Badilla	UTP
Leticia Jara	Coordinadora (Suplente) Integración

##### b) De la Redacción

Alejandra Millalén	DIRECTORA
Ulises Sardiña	Inspectora General 1° ciclo
Iván Vargas	Inspector General 2° ciclo
María E. Acuña	UTP
Marcela Badilla	UTP

## I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: LICEO POLITÉCNICO A-66 "HÉROES DE LA CONCEPCIÓN" RBD: 004483-0 DIRECCIÓN: Área CH: Baquedano N°273 Área TP: Avenida Los Ríos N°800 SECTOR: URBANO TELÉFONO: Área CH: (43) 2534324 Área TP: (43) 2535498 EMAIL: liceoa-66@munilaja.cl DIRECTOR(A): ELIANA IVONNE HERMOSILLA BARRIENTOS</p>	 <p><i>Somos un liceo que promueve el desarrollo de talentos y atiende diversidad de intereses.</i></p> 
MISSION	VISION
<p>Educar y formar a los jóvenes de la comuna de Laja, fortaleciendo una educación de calidad, que equilibre los requerimientos académicos con la formación personal, que respete y oriente las diferencias individuales, que incorpore medios actualizados y que sea conducida por profesionales de la educación en permanente formación y renovación.</p>	<p>Queremos ser un Liceo público relevante en la Región del Biobío, con excelentes resultados académicos y personales, que implementa las condiciones para que en su trayectoria educativa, sus estudiantes adquieran competencias integrales que les permitan incorporarse adecuadamente en la educación superior o en el mundo laboral.</p>

N° de Cursos	IVE	GSE	Alumnos Prioritarios
37	72,5 %	Medio Bajo	712

N° de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
8	5	5

N° de Profesores	Hombres	Mujeres
81	24	57





## II.- ORIENTACIONES PME-SEP 2017

	<b>SELLO (descripción)</b>
1	Sello Participativo: Establecemos redes y compromisos con instituciones.
2	Sello de calidad y excelencia académica: Se promueven altas expectativas.
3	Sello artístico, deportivo, científico, tecnológico y social: Se promueve el desarrollo de talentos y atiende diversidad de intereses.
4	Sello inclusivo: Un Liceo que promueve progresivamente una educación inclusiva.

## III.- PLANES DE MEJORAMIENTO

Los fondos provenientes de la Subvención Escolar Preferencial (SEP) se invierten en recursos de apoyo a los aprendizajes y contratación de personal, según requerimiento de los Establecimientos adscritos al convenio y lo estipulado en sus respectivos Planes de Mejoramiento.

	HORAS DOCENTE			TOTAL	HORAS ASISTENTE EDUCACIONAL			TOTAL
	APOYO TÉCNICO	APOYO PEDAGÓGICO	DEPORTIVO ARTÍSTICO RECREATIVO		EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO	APOYO ADMINISTRATIVO	APOYO AL AULA	
CH	37	225	2	264	80	44	0	124
TP	37	136	6	179	42	44	0	86
Total	74	361	8	443	122	88	0	210

#### IV.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

##### 1.- Porcentaje de asistencia (primer semestre 2017)

###### Área Humanista – Científico

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	93%	92%
Semestral	93%	92%

###### Área Técnico Profesional

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectada
Mensual	92%	91%
Semestral	92%	91%

##### 2.- Matricula

Área	Matricula Final 2016	Matricula al 30/06/17	Proyectada 2018
CH	957	917	937
TP	322	325	346
Total	1279	1242	1283

##### 3.-Infraestructura

Área Humanista – Científico		
Obras Programadas	Estado De Avance	Satisfacción
Auditorio	100%	90 %
Reparación de baños a nivel de alumnado, profesorado personal administrativo.	90%	90 %
Reparación de duchas de alumnos.	0%	0 %



Reparación y mantenimiento del sistema de calefacción central.	0%	0 %
Cierre perimetral de la multicancha	70%	50%
Reposición de extintores	100%	100%
Sanitización	60%	70%
Mantenimiento Red de Agua y Sector de Bombas	0%	0 %
Mantenimiento Red Eléctrica	0%	0%
Ampliación de casino de los profesores.	0%	0%
Mantenimiento de Iluminaria del Edificio	80%	85%
Mantenimiento del techado del edificio (tercer piso con goteras)	0%	0%
Mantenimiento de mamparas del edificio	0%	0%

<b>Área Técnico Profesional</b>		
<b>Obras Programadas</b>	<b>Estado De Avance</b>	<b>Satisfacción</b>
Reposición de camarines	10%	10%
Reposición de vidrios y ventanas	100%	100%
Reparación de calefacción	60%	60%
Reparación de goteras	0%	0%
Reparación techo multicancha	0%	0%
Reparación o reposición puertas aluminio pasillo	0%	0%
Reposición de alfombras salas de clases	0%	0%
Reparación de baños alumnos y personal	60%	70%
Reparación de bodega área comedor	100%	80%
Reposición y reparación de cierre perimetral sector talleres	0%	0%

4.- Finanzas

Área Humanista – Científico

Ítem	Cantidad v/s Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Talleres	X			X		X	
Material Integración	X			X		X	
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones	X			X		X	
Caja Chica		X			X		X

Área Técnico Profesional

Ítem	Cantidad v/s Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Talleres	X			X		X	
Material Integración	X			X		X	
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones		X			X		X
Caja Chica	X				X		X







## V.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

### 1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016

#### a) Rendimiento General

Nivel	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
8° Básico	5	16	0	0	0	1	0	0
1° Medio CH-TP	170	133	26	13	2	0	14	19
2° Medio C-H	110	113	3	3	0	0	4	2
3° Medio C-H	108	115	5	6	0	0	5	3
4° Medio C-H	90	128	0	0	0	0	1	2
2° Medio TP	42	25	4	2	5	1	1	1
3° Medio TP	50	19	2	0	2	0	2	0
4° Medio TP	61	27	1	1	0	0	0	0

### INDICADORES DE DESARROLLO PERSONAL Y SOCIAL 2° MEDIO (2016)

INDICADOR		PUNTAJE
	AUTOESTIMA ACADÉMICA Y MOTIVACION ESCOLAR	75
	CLIMA DE CONVIVENCIA ESCOLAR	71
	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	77
	HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE	68

### 2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a Abordar
PACE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mayor posibilidad por parte de los alumnos de acceder a la Educación Superior.</li> <li>Contacto directo con la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Algunas veces dificultades para desarrollar los talleres con los profesores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidar el programa.</li> <li>Indirectamente que abarque un mayor número de</li> </ul>

	<p>Universidad de Concepción.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización y entrega de diagnóstico en comprensión lectora, inteligencia lógica, predisposición a las matemáticas, preparación para la vida para alumnos de tercero medio que hoy están en cuarto.</li> <li>• Asesoramiento en postulación a Carreras Universitarias a los alumnos de Cuarto Medio Área Científico-Humanista y Técnico Profesional.</li> <li>• Realización de talleres sistemáticos con alumnos de cuarto medio de "Preparación para la vida".</li> <li>• Realización de talleres en habilidades tanto en lenguaje como en matemática con los alumnos de tercero y cuarto medio en la Universidad, con su correspondiente traslado.</li> <li>• Financiamiento para la realización directa de orientación vocacional por parte de ex alumnos que hoy son profesionales en distintas áreas.</li> <li>• Fortalecimiento de Capacidades de Liderazgo Pedagógico para el Desarrollo Docente.</li> <li>• Fortalecimiento por parte de los docentes en Habilidades Lectura-Escritura: Relevancia y Prácticas. Desarrollo del</li> </ul>	<p>debido a los horarios de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que el aporte directo debería considerar a un porcentaje mayor de mejores promedios.</li> <li>• Se fueron cambiando las reglas desde que comenzó con este programa. Por ejemplo el acompañamiento al inicio era por tres años y actualmente sólo se brinda por un año.</li> </ul>	<p>alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprometer a los apoderados en esta actividad.</li> <li>• Calendarizar mejor las fechas de talleres y reunión de tal forma que no comprometa el horario de clases de los profesores.</li> </ul>
--	--	---	---



	<p>Pensamiento Matemático. Herramientas para la Reflexión de Prácticas Pedagógicas, a través de talleres realizados sistemáticamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de talleres mensuales para los directivos, en donde se han entregado herramientas para visitar en aula y para aportar en el fortalecimiento del rol de los directivos.</li> <li>• Acompañamiento de tipo social, académico y emocional en el primer año de educación superior a un grupo de alumnos.</li> </ul>		
Preuniversitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de habilidades en el área de lenguaje y matemáticas de los distintos contenidos que se abordan en la PSU.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de solo un 17% de los alumnos objetivo del preuniversitario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar los puntajes de ingreso de nuestros alumnos.</li> <li>• Aumentar el número de alumnos del área técnico profesional que ingresan a la educación superior</li> </ul>
Proyecto Fundación CMPC "YO ME HAGO CARGO"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite el desarrollo de competencia y habilidades socioemocionales en los(as) estudiantes del Liceo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falto integrar a todos los profesores en las actividades del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrar en todas las actividades a los Profesores(as) Jefes de primer año.</li> </ul>

3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación del acompañamiento al aula.</li> <li>• Identificación de alumnos y alumnas que presentan insuficiencias en sus aprendizajes.</li> <li>• Acciones de apoyo a los estudiantes para superar debilidades académicas.</li> <li>• Generación de espacios de reflexión y análisis de resultados.</li> <li>• Seguimiento de las prácticas pedagógicas de planificación y evaluación.</li> <li>• Trabajo colaborativo por departamentos a través de la presentación de proyectos pedagógicos.</li> <li>• Evaluación de la cobertura curricular por semestre y ajustes a la planificación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el seguimiento y monitoreo de las prácticas pedagógicas, no son los suficientemente sistemáticas.</li> <li>• En la calidad y oportunidad de la retroalimentación de lo observado y evaluado de los procesos pedagógicos.</li> <li>• En restituir cobertura curricular por licencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar la planificación del seguimiento a los procesos pedagógicos solicitando informes mensuales.</li> <li>• Establecer criterios o estándares mínimos deseables en el proceso de retroalimentación.</li> <li>• Utilizar horas de reforzamiento para recuperar cobertura curricular.</li> </ul>
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducción efectiva del funcionamiento general del establecimiento</li> <li>• Se cuenta con un Proyecto Educativo Institucional Reformulado en el año 2015.</li> <li>• Se cuenta con un proyecto de Jornada Escolar Completa reformulado en el año 2017.</li> <li>• Se cuenta con un PME que establece prioridades de mejora anualmente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la Comunicación a la comunidad educativa de las orientaciones y metas del establecimiento.</li> <li>• En el proceso de autoevaluación institucional.</li> <li>• En la participación de los estamentos comunitarios del Liceo en los distintos procesos institucionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistematizar la comunicación y aumentar los canales comunicativos.</li> <li>• Establecer un proceso de autoevaluación con cronograma e indicadores de logro.</li> <li>• Establecer formas de participación para cada estamento.</li> </ul>
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un equipo de Convivencia Escolar con funciones y tiempos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debilidad en difusión del desarrollo de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toma de posesión de espacios y</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener reuniones periódicas del equipo de convivencia.</li> <li>• Contar con programas de auto cuidado, proyecto del Medio Ambiente y Manual de Convivencia Escolar,</li> <li>• Redes comunitarias que ayudan en desarrollo de proyectos y programas, tales como: Servicio de Salud, institutos, Universidades, PDI, Carabineros, juzgado, Senda, Sename, etc.</li> <li>• La importancia de trabajar esta dimensión a través acciones concretas y focalizadas.</li> </ul>	<p>acciones de convivencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Debilidad en trabajo colaborativo en equipo de Convivencia.</li> <li>• Falta de implementación en algunas acciones por la no realización adecuada de plan de compras.</li> <li>• Comprometer de forma activa, eficiente a con las actividades de convivencia escolar por parte de todos los integrantes de la comunidad educativa.</li> </ul>	<p>tiempos dedicados a Convivencia escolar para cumplir sus objetivos y metas planteados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones periódicas y sistemáticas entre los integrantes del equipo de convivencia escolar en el área CH.</li> <li>• Planificación de reuniones y comunicación constante con equipo de convivencia TP.</li> <li>• Implementación de algunas acciones con recursos por medio de compromisos que se incluirá en acción futura.</li> <li>• Motivación constante en la participación de las actividades de Convivencia Escolar.</li> </ul>
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planta de funcionarios completa e idónea.</li> <li>• Contar con personal competente según Sistema de Evaluación Docentes.</li> <li>• Una adecuada gestión de los recursos humanos y materiales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se cuenta con sistema de evaluación y retroalimentación del desempeño del personal.</li> <li>• No se cuenta con sistema para reconocer el buen desempeño de los funcionarios.</li> <li>• En la gestión de la asistencia de los estudiantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar e implementar sistema de evaluación y retroalimentación de funcionarios</li> <li>• Implementar acciones para reconocer el buen desempeño de los funcionarios.</li> <li>• Formular programa para</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>En la gestión del auto perfeccionamiento</li> </ul>	<p>mejorar e incentivar la asistencia de alumnos y alumnas a clases.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer el trabajo colaborativo entre pares, gestionado mejor las instancias de reflexión por departamento.</li> </ul>
--	--	--	---

#### 4.- AREA DE INFORMATICA

Área Humanista – Científico

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones remediales
Equipamiento		X		Hay equipos demasiado antiguos en ambos laboratorios del establecimiento, como también en sala de profesores y oficinas administrativas. Se ha ido cambiando de a poco estos equipos.
Función de Coordinador Enlaces	X			-
Plan de Coordinación Pedagógica		X		Establecer protocolo de monitoreo en la relación al uso de los laboratorios.
Uso por parte de docentes		X		Diversificar el número de asignaturas y profesores que vienen al laboratorio de informática.
Uso pedagógico TIC en Aula		X		El uso en la actualidad solo se limita a clases con herramientas de la Suite Office en particular PowerPoint, esperamos clases más interactivas con el uso de internet, para ello se amplificara la señal Wi-Fi con un router de alto alcance para que todas las aulas del liceo tengan conexión a internet.
Soporte Técnico	X			
Calidad de la conexión y velocidad			X	Se mandó informe detallado al DAEM a principio de año, la respuesta por parte de ellos fue que se debe esperar el fin de contrato para una nueva licitación.



Área Técnico Profesional

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento		X		Renovación de equipos computacionales y software actualizados
Función de Coordinador Enlaces				-
Plan de Coordinación Pedagógica	X			
Uso por parte de docentes	X			
Uso pedagógico LMC	X			
Uso pedagógico TIC en Aula		X		Capacitar a docentes en el uso y aplicación de las TICS
Soporte Técnico		X		Dotar de un informático de manera permanente en el área de informática
Calidad de la conexión y velocidad		X		Mejorar conectividad y velocidad de navegación y descarga

5.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

5.1 TALLERES JECD

Área Humanista – Científico		
Nombre Taller	Nº Als	Logros obtenidos
Periodismo Sobre la identidad Histórico-Cultural Laja- San Rosendo (historia)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los estudiantes han desarrollados las habilidades de investigación, análisis e indagación, con cada una de las actividades propuesta en cada taller, además del desarrollado el trabajo colaborativo entre los estudiantes.</li> </ul>
Debate de Ciencias Sociales (Historia)	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocen conceptos de oratoria y retórica.</li> <li>Conocen técnicas de expresión oral.</li> <li>Aplican técnicas de habilidades comunicacionales en exposiciones individuales.</li> <li>Discuten y debaten de forma estructurada</li> </ul>

Aprendo ingles a través de los juegos	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementan su vocabulario a través de diferentes actividades temáticas de forma hablada y escrita.</li> <li>• Fortalecen el uso de inglés hablando a través de actividades como resolución de diferentes problemáticas y role-plays.</li> <li>• Fortalecen el uso de la segunda lengua en forma oral como medio de comunicación en diferentes contextos aplicando estructuras básicas revisadas.</li> </ul>
Mi vida en un corto film (ingles)	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollan habilidades de expresión oral a través de la interacción con sus pares.</li> <li>• Evidencian problemáticas que aquejan a los adolescentes.</li> <li>• Demuestran conocimientos de vocabulario temático a través de la expresión oral y escrita.</li> </ul>
Producción de videos (filosofía)	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen programas de edición de videos.</li> <li>• Conocen géneros filmicos.</li> <li>• Identifican guías, altura, planos, angulaciones y movimientos de cámara.</li> <li>• Crean guión.</li> <li>• Crean story board.</li> <li>• Graban escenas.</li> </ul>
Educación para la salud (biología)	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen los beneficios de la vida sana.</li> <li>• Incorporan conocimientos adquiridos en el entorno más cercano.</li> <li>• Adoptan nuevas conductas en relación a una alimentación saludable.</li> <li>• Conocen y reconocen los beneficios de los superalimentos al incluirlos en nuestra dieta.</li> </ul>
Salud y ecología (biología)	23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes logren reconocer las plantas y sus propiedades medicinales a través de imágenes y herbarios construidos.</li> <li>• Conocer el método de fabricación de cremas medicinales.</li> <li>• Los objetivos esperados para el taller no se han podido lograr en su totalidad por la falta de materiales.</li> </ul>
Olimpiadas de Química	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes han desarrollado 3 laboratorios prácticos (estequiometria, redox y velocidad de reacción) aplicando los conocimientos adquiridos durante las clases teóricas.</li> <li>• El 26 de agosto los estudiantes participaron de las olimpiadas provinciales de química.</li> </ul>



Química experimental	25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplican conocimiento sobre química en la realización de experimentos de forma secuencial, ordenada, segura y colaborativa.</li> <li>• Comprenden métodos de experimentación, manipulando instrumentos de laboratorio.</li> </ul>
Olimpiadas de matemática	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participan en diversas competencias nacionales que permiten mejorar y aumentar los aprendizajes de los estudiantes.</li> <li>• Desarrollo del trabajo en equipo, mejorando de esta forma las habilidades sociales y la aceptación de ideas.</li> <li>• Los estudiantes potencian y desarrollan aún más la resolución de problemas y el pensamiento crítico. Además, es un medio para que los alumnos se preparen para la PSU.</li> </ul>
Banda de Guerra (música)	56	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participan en desfiles cívicos comunales.</li> <li>• Generan recambio de estudiantes.</li> <li>• Logran fiato en la interpretación musical.</li> <li>• Generan sentido de pertenencia con la banda y su liceo.</li> </ul>
Grupo instrumental (música)	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participan en actividades comunales como número artístico tanto para educación como para actividades municipales.</li> <li>• Logran interpretar temas instrumentales con sentido de conjunto y sentido estético musical.</li> <li>• Generan recambio con la incorporación de estudiantes de primero a tercero medio en instrumentos ocupados por estudiantes de cuarto medio.</li> </ul>
Grabado Xilográfico y experimentación	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen la historia de la xilografía y sus diferentes técnicas.</li> <li>• Diferencian figura y fondo dentro de una composición visual.</li> <li>• Reconocen los diferentes elementos visuales que componen una imagen.</li> <li>• Crean texturas visuales a partir del uso de diversos tipos de líneas.</li> <li>• Conocen y aprenden a usar las herramientas apropiadas para la técnica del grabado.</li> <li>• Tallan una imagen sobre la matriz de madera empleando diversas texturas visuales.</li> </ul>
Actividad física y vida saludable	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observan y debaten sobre los riesgos de una vida sedentaria.</li> <li>• Realizan clases prácticas sobre los sistemas de entrenamiento físico y sus diferentes efectos en el</li> </ul>

		<p>cuerpo humano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asisten a una charla acerca de hábitos de vida saludable, llevada a cabo por una nutricionista.</li> <li>• Realizan ejercicios controlando los cambios físicos que se producen en el cuerpo a través de implementos tecnológicos específicos.</li> <li>• Desarrollar un plan de entrenamiento físico simple para un familiar específico.</li> </ul>
Tenis de mesa	25	<p>Los y las estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollan habilidades motrices básicas para el juego de tenis de mesa.</li> <li>• Desarrollan un conocimiento de los aspectos tanto teóricos, tácticos y reglamentarios.</li> <li>• Participan en torneos deportivos interescolares a desarrollarse el 18 de agosto del presente.</li> </ul>
Tenis profesional	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen los fundamentos básicos del tenis.</li> <li>• Aplican los fundamentos técnicos básicos del tenis, respetando su reglamento.</li> <li>• Los estudiantes participan de campeonatos de intercambios.</li> </ul>
Futbol	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprenden a jugar y respetan a los compañeros y rivales. Representan al liceo y la comuna en competencias, locales y regionales.</li> <li>• Mejoran su autoestima, ser un buen deportista y mejor persona.</li> </ul>
Basquetbol para todos	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentan el número de participantes en el taller a diferencia del año.</li> <li>• Participan en ligas escolares ya sea, los ángeles, juegos IND y juegos municipalizados.</li> <li>• Mantienen y superaran los resultados en los campeonatos según lo obtenido el año 2016.</li> </ul>
Folclore en mi establecimiento	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explotar las habilidades musicales, dancísticas y vocales de los integrantes. A la vez descubrirlas en ellos.</li> <li>• Potenciar al establecimiento y a la comuna con la creación de un semillero en esta área.</li> <li>• Que esta agrupación pueda actuar en diferentes lugares, dotada de un repertorio en buen nivel de ejecución musical y dancística.</li> </ul>
Voleibol	40	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Refuerzan y aplican fundamentos técnicos del voleibol aprendiendo a utilizarlos según sus funciones. Golpe de antebrazo, dedos, saque y remache.</li> <li>• Conocen y aplican diferentes sistemas de juegos</li> </ul>



		tácticos. Participan en campeonatos internos y externos para desarrollar habilidades sociales e intrapersonales propias de los deportes colectivos.
Handbol	45	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocen y llevan a la práctica las reglas básicas del Handbol.</li> <li>• Practican los tipos de lanzamientos que existen en el Handbol; larga distancia, tres pasos, suspensión en el aire, etc.</li> <li>• Conocen los tipos de pases, que pueden ser cortos o largos, en ellos encontramos la "trenza", lateral, en distancia, etc.</li> <li>• Participan en campeonatos internos y externos para desarrollar habilidades sociales e intrapersonales propias de los deportes colectivos.</li> </ul>

Área Técnico Profesional		
Nombre Taller	Nº Als	Logros obtenidos
Innovación	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que los estudiantes cuiden el medio ambiente, su entorno, el colegio y el hogar mediante la elaboración de proyectos.</li> </ul>
Folklore	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes conocieron y aprendieron la coreografía de nuestro baile nacional.</li> <li>• Participación en la Semana de la Educación Artística en el establecimiento.</li> <li>• Comunal de Cueca.</li> </ul>
Científico	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que los estudiantes a través de actividades experimentales sencillas en el laboratorio, conocieron y aplicaron el método científico para ir desarrollando habilidades científicas. Participación en la Feria del Trueque comunal.</li> </ul>
Reciclaje	15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediante diferentes actividades prácticas los estudiantes desarrollaron el conocimiento, actitudes y prácticas ambientales, para así construir una cultura ambiental al interior del Liceo Técnico Profesional.</li> <li>• Participación en la Feria del Trueque comunal.</li> </ul>
Cine y Literatura	47	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El taller ha logrado desarrollar el pensamiento a través del análisis literario en la observación de películas y en la producción creativa de textos.</li> <li>• Participación en el Día del Libro en diferentes actividades: Ruta Poética de Laja.- Visitas a Liceo CH-San Rosendo- Puente Perales.- Creación de Corto</li> </ul>

		Metraje, temática libre.
Tenis Profesional	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>El taller ha logrado incrementar la participación de los estudiantes en las prácticas deportivas.</li> </ul>
Tenis de Mesa	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>El taller ha logrado incrementar la participación de los estudiantes en las prácticas deportivas.</li> <li>Participaron en los juegos deportivos escolares etapa comunal- provincial</li> </ul>
Fútbol	38	<ul style="list-style-type: none"> <li>El taller ha permitido que los estudiantes desarrollen diversas habilidades deportivas, como así también fomentar la formación valórica durante los diferentes encuentros.</li> <li>Participaron campeonatos intercurros.</li> <li>Futsal comunal y provincial.</li> </ul>

## 6.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

### 6.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

#### a) Antecedentes Generales

Área Humanista – Científico

Diagnóstico	N° Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I.L	1	2	3	85%	100%
D.I.M	0	1	1	83%	100%
Discapacidad motora	0	1	1	100%	100%
T.G.D	0	3	3	83%	70%
Hipoacusia	1	1	2	91%	70%
Baja visión	0	1	1	94%	80%
Total	2	9	11	89%	87%





Área Técnico Profesional

Diagnóstico	Nº Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I.L	15	24	39	80%	95%
D.I.M	1	3	4	60%	90%
Discapacidad motora	-	-	-	-	-
T.G.D	-	-	-	-	-
Hipoacusia	-	-	-	-	-
Baja visión	-	-	-	-	-
Total	16	27	43	70%	93%

A) Evaluación de Logros (%)

Área Humanista – Científico

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con
<p>Los(as) alumnos(as) presentan un avance del 93% de las adecuaciones curriculares en el área del lenguaje.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 90% de las adecuaciones curriculares en el área de matemáticas.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 98% de las adecuaciones curriculares en el área de biología.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del</p>	<p>El 87% de los (as) alumnos(as) con NEEP, logran una adecuada adaptación social.</p> <p>Los (as) alumnos (as) participan en actividades educativas y recreativas en el establecimiento.</p> <p>65% de participación en las actividades extra-programáticas organizadas por el establecimiento (celebraciones)</p> <p>75% de participación en las actividades extra-curriculares organizadas</p>	<p>Cursos:</p> <p>Positiva integración de los alumnos con NEE.</p> <p>95% del profesorado acepta y tolera las diferencias que presentan los alumnos de integración.</p> <p>Establecimiento:</p> <p>En el transcurso de los años, se aprecia una aceptación de alumnos con NEE.</p>

90% de las adecuaciones curriculares en el área de química.	por sus cursos.  100% de los alumnos participa en talleres extra-curriculares organizados por el establecimiento.	
---	---	--

Área Técnico Profesional

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con
Los(as) alumnos(as) presentan un avance del 66% de las adecuaciones curriculares en el área del lenguaje.	El 93% de los (as) alumnos(as) con NEEP, logran una adecuada adaptación social.	Cursos:  Positiva integración de los alumnos con NEE.
Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 64% de las adecuaciones curriculares en el área de matemáticas.	Los (as) alumnos (as) participan en actividades educativas y recreativas en el establecimiento.	95% del profesorado acepta y tolera las diversidades que presentan los alumnos de integración.
Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 67% de las adecuaciones curriculares en el área de historia.	80% de participación en las actividades extra-programáticas organizadas por el establecimiento (celebraciones)	Establecimiento:  Fomenta instancias de participación con la comunidad educativa
Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 68% de las adecuaciones curriculares en el área de biología.	90% de participación en las actividades extra-curriculares organizadas por sus cursos.	
Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 68% de las adecuaciones curriculares en el área de química.	100% de los alumnos participa en talleres extra-curriculares organizados por el establecimiento.	
Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 87% de las adecuaciones curriculares en el área de física.		
Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 55% de las adecuaciones curriculares en el área de informática.		



Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 72% de las adecuaciones curriculares en el área de Administración		
Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 79% de las adecuaciones curriculares en el área de Construcciones Metálicas.		

## 6.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

### a) Antecedentes Generales

#### Área Humanista – Científico

Diagnóstico	Nº Als		Total	% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	0	0	0	0	0
D.E.A	8	20	28	94%	100%
T.D.A.H	2	4	6	95%	100%
F.I.L	3	11	14	88%	100%
Total	13	35	48	93%	100%

#### Área Técnico Profesional

Diagnóstico	Nº Alumnos		Total	% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	-	-	-	-	-
D.E.A	16	22	38	95%	100%
T.D.A.H	3	0	3	85%	95%
F.I.L	3	8	11	80%	98%
Total	22	30	52	87%	98%

A) Evaluación de Logros (%)

Área Humanista – Científico

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con
Los(as) alumnos(as) presentan un avance del 95% de las adecuaciones curriculares en el área del lenguaje.	100% de los alumnos se ha integrado a las actividades propuestas por el establecimiento.	Dentro del grupo de pares los estudiantes del proyecto de integración en su mayoría logran una aceptación positiva.
Los(as) alumnos(as) presentan un avance del 86% de las adecuaciones curriculares en el área del matemática.	90% de los alumnos participa en talleres extra-curriculares organizados por el establecimiento.	Se deben realizar constantemente actividades, talleres de sensibilización y acercamiento a la diversidad para los alumnos, profesores, asistentes de la educación y apoderados.
Los(as) alumnos(as) presentan un avance del 89% de las adecuaciones curriculares en el área del química.	El 100% de los alumnos desarrollan habilidades sociales que le permiten la incorporación e inserción educativa.	El PIE en el establecimiento logra avanzar en la incorporación de alumnos (as) con NEE.
Los(as) alumnos(as) presentan un avance del 90% de las adecuaciones curriculares en el área del historia.		Es efectivo el compromiso de los padres y apoderados en la asistencia a reuniones, entrevistas y talleres en relación a las NEE.
Los(as) alumnos(as) presentan un avance del 95% de las adecuaciones curriculares en el área del biología.		
Los(as) alumnos(as) presentan un avance del 98% de las adecuaciones curriculares en el área del física.		



Área Técnico Profesional

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con
<p>Los(as) alumnos(as) presentan un avance del 85% de las adecuaciones curriculares en el área del lenguaje.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 84% de las adecuaciones curriculares en el área de matemáticas.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 80% de las adecuaciones curriculares en el área de historia.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 89% de las adecuaciones curriculares en el área de biología.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 78% de las adecuaciones curriculares en el área de química.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 94% de las adecuaciones curriculares en el área de física.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 72% de las adecuaciones curriculares en el área de informática.</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 89% de las adecuaciones curriculares en el área de Administración</p> <p>Los (as) alumnos (a) presentan un avance del 93% de las adecuaciones curriculares en el área de Construcciones Metálicas.</p>	<p>100% de los alumnos se ha integrado a las actividades propuestas por el establecimiento.</p> <p>100% de los alumnos participa en talleres extra-curriculares organizados por el establecimiento.</p> <p>El 95% de los alumnos desarrollan habilidades sociales que le permiten la incorporación e inserción educativa.</p>	<p>Dentro del grupo de pares los estudiantes del proyecto de integración en su mayoría logran una aceptación positiva.</p> <p>Se realizan constantemente actividades o talleres de sensibilización y acercamiento a la diversidad para los alumnos, profesores, asistentes de la educación y apoderados.</p> <p>El PIE en el establecimiento logra avanzar en la incorporación de alumnos (as) con NEE.</p> <p>El compromiso efectivo de los padres y apoderados en la asistencia a reuniones, entrevistas y talleres en relación a las NEE.</p>

7.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

A) Uso de la Implementación

Área Humanista – Científico

% Utilización Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico	Usos TICs
Alumnos	32%	--	--	--	15%	--
Docentes	15 %	--	--	--	--	--
Apoderados	--	--	--	--	--	--
Asistentes	10%	--	--	--	--	--

Área Técnico Profesional

% Utilización Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico	Usos TICs
Alumnos	30%	--	--	--	30%	50%
Docentes	--	5%	--	--	--	--
Apoderados	--	--	--	--	--	--
Asistentes	--	5%	--	--	--	--

8.- CONVIVENCIA

Área Humanista – Científico

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
El establecimiento incorpora políticas, procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo aspectos éticos, morales, espirituales y afectivos. A través de acciones dirigidas a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de un equipo de Convivencia Escolar encargado de planificar y ejecutar acciones que promuevan la buena convivencia escolar.</li> <li>Contar con un plan de Gestión de Convivencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escasa difusión de las acciones del Equipo de Convivencia escolar.</li> <li>Poca claridad en las funciones y atribuciones de los integrantes del equipo de Convivencia Escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilización del tiempo destinado a Convivencia Escolar en horario de Consejo de Profesores una vez al mes.</li> <li>Delimitación de funciones y atribuciones claras de todos los integrantes del</li> </ul>



<p>fortalecer su desarrollo personal y social en un ambiente interactivo, que de plena seguridad al estudiante y su familia, además se consolida el compromiso de la comunidad educativa en aspectos sociales y cuidado del medio ambientales.</p> <p>Fomentar el autocuidado en cada integrante del Liceo, además, del respeto al medio ambiente para formar o crear una conciencia medio ambiental dentro y fuera del Establecimiento.</p>	<p>Escolar, que considera acciones de promoción, prevención e intervención en conductas de riesgo que afecten a los estudiantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con el soporte de redes de apoyo externas que contribuyan a la implementación del plan de Gestión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No incluir actividades que consideren a los otros estamentos no estudiantiles en el Plan de Gestión de Convivencia Escolar.</li> <li>• Dificultad en la planificación y ejecución de actividades propias de la convivencia escolar por situaciones emergentes e imprevistas, tanto en el área CH como TP</li> </ul>	<p>equipo de Convivencia Escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agregar actividades en el plan de convivencia que considere a los demás estamentos de la comunidad educativa.</li> <li>• Mantener reuniones periódicas de coordinación entre los integrantes del equipo de Convivencia Escolar y entre las áreas CH y TP, para unificar criterios en común.</li> </ul>
--	--	--	---

Área Técnico Profesional

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
<p>Desarrollar acciones de promoción, prevención e intervención que permitan a toda la comunidad educativa el ejercicio de una sana convivencia que favorezca el rendimiento académico y el desempeño laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un equipo de Convivencia Escolar que implementa y monitorea las actividades propuestas.</li> <li>• Contar con programas de autocuidado, inclusión y mediación y cuidado del Medio Ambiente.</li> <li>• Contar con redes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta cambiar en toda la comunidad educativa el paradigma sancionador e instaurar la cultura de Convivencia Escolar como agente de promoción, prevención e intervención formativa frente a los conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar capacitaciones que promuevan el verdadero enfoque de lo que es educar en Convivencia Escolar.</li> <li>• Asignar horario completo a psicóloga y trabajador social.</li> <li>• Realizar instalaciones y</li> </ul>

	<p>externas de apoyo que ayudan a la implementación de proyectos y programas relacionados con la convivencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con espacios en el consejo de profesores y frente a todos los estamentos, para articular de manera permanente y fluida las diferentes acciones implementadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Deficiencia en cuanto a los tiempos asignados a psicóloga y trabajador social. No son suficientes debido a la alta vulnerabilidad de nuestros alumnos.</li> <li>• Deficiencia en infraestructura en lo que respecta a calefacción y ventilación de salas, instalación de duchas, camarines, etc; lo que hace un entorno poco acogedor y desmotivante para los alumnos</li> </ul>	<p>reparaciones necesarias.</p>
--	---	---	---------------------------------

## 9.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

### a) Alimentación Escolar

#### Área Humanista – Científico

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	350	Leonardo Gutiérrez Herrera
Almuerzo	350	
Tercer servicio	350	

#### Área Técnico Profesional

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	163	Silvia Castro Alarcón
Almuerzo	163	
Tercer servicio	208	





b) Textos Escolares

Nivel	Matrícula	Nº textos	Calidad	Llegada oportuna
1º	341	2830	Bueno	Si
2º	313	2551	Bueno	Si
3º	297	1873	Bueno	Si
4º	294	1214	Bueno	Si
Total	1245	8468	Bueno	Si

c) Útiles Escolares

Matrícula	Nº de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
1245	876	70,4 %

d) Residencia Familiar

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
4ºelectricidad	1	0	100 %
1ºMedio CH	0	1	100 %
2º Medio CH	0	1	100 %
3º Medio CH	1	1	100 %
4ºMedio CH	1	1	100 %

e) Uniforme Escolar

Área Humanista – Científico

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
1º Medio	7	9	100 %
2º Medio	5	10	100 %
3º Medio	4	2	100 %
4º Medio	6	1	100 %
Total	22	22	

Área Técnico Profesional

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
1º Medio	3	2	100 %
2º Medio	4	2	100 %
3º Medio	2	1	100 %
4º Medio	2	0	100 %
Total	11	5	

10.- BECAS

Área Humanista – Científico

Nombre	Nº de Beneficiados
Beca Presidente de la Republica año 2017	43
Beca Indígena	2
Beca BARE	11

Área Técnico Profesional

Nombre	Nº de Beneficiados
Beca Presidente de la Republica	22
Beca Indígena	4
Beca BARE	13

11.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Protocolo De Prevención de Drogas Y Alcohol	Identificar los procedimientos del liceo y los padres en caso de detectar tráfico o consumo de drogas.	Apoderados se comprometen a cooperar en las acciones tomadas por el liceo y respetar las decisiones.	90%



## 12.- CENTRO DE ALUMNOS

### Área Humanista – Científico

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Gabriela Quilodrán Cifuentes	3ºMGA
Secretario(a)	Vanessa Jara Martínez	3ºGMA
Tesorero(a)	Álvaro Salazar Inostroza	3ºMGA
Vicepresidente(a)	Daniel Díaz Orias	3º MGA
Vocero(a)	Sebastián Arenas Beltrán	3ºGMA
Profesores Asesores	Leonardo Gutiérrez Herrera Jocelyn Jara Olivares	

Objetivos	Acciones realizadas
Llevar a la Comunidad liceana a un ambiente grato y entretenido en el día del alumno.	Organización de juegos, bailes y pruebas. Preparación de la fiesta.
Llevar a la Comunidad liceana a un ambiente grato y entretenido en el día del Aniversario.	Organización de juegos, bailes y pruebas. Preparación de la fiesta.
Organizar despedida de los cuartos medios	Preparación de la escenografía y ambientación, para llevar a cabo la fiesta de gala.
Apoyar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado	Retomar las monitorias (tutorías) por parte de los alumnos de tercero y cuarto medio, destinados a los alumnos de primero y segundo medio, interesados por mejorar su rendimiento académico.

### Área Técnico Profesional

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Nicolás Villalobos Urra	4º Eléctrico
Secretario(a)	Carlos Campos Peña	4º Const. Metálicas
Tesorero(a)	Kevin Inostroza Ortiz	4º Eléctrico
Vice Presidente	Constanza Valdebenito Varela	3º Administración
Delegado	Pablo Poblete Andrade	2º Administración
Delegado	Mónica Cabezas Casanueva	1º J
Profesor Asesor	Patricio Solar Burgos	

Objetivos	Acciones realizadas
Comprometer a todo el alumnado a que participe activamente de todas las actividades que el establecimiento organice.	Organización de las actividades para la celebración de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Día del Alumno</li> <li>• Día del Técnico Profesional</li> <li>• Aniversario</li> <li>• Fiestas Patrias</li> </ul>

### 13.- CENTRO GENERAL DE PADRES

#### Área Humanista – Científico

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Lidia Pardo	3°CMU
Secretario(a)	María Reyes	1°CAT
Tesorero(a)	Solange Vidal	2°LFE

#### Área Técnico Profesional

Cargos	Nombres	Curso
Presidente(a)	Verónica Candia	3° Const. Metálicas
Secretario(a)	Jimena Rebolledo	2° Const. Metálicas
Tesorero(a)	Paola Cifuentes	3° Const. Metálicas
Vice - Presidente	Ma-ía Elena Torres	3° Const. Metálicas

Objetivos	Acciones realizadas
	Ambas directivas fueron electas durante el primer semestre, por lo cual se encuentran en proceso de definir los objetivos y acciones a implementar durante este segundo semestre.



## VI.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<p>A los profesores y asistentes: En consejo general se analizara con toda la comunidad los aspectos esenciales del PADEM, concernientes al Establecimiento.</p> <p>A los apoderados: En reunión general con micro centros, se les da a conocer el PADEM. Posteriormente, cada directiva informa en las asambleas de cada curso.</p> <p>A los alumnos: En reuniones de presidentes, se difunde PADEM, lo que luego replican en sus respectivos cursos.</p>
Consumos Básicos	Realizar campañas de ahorro, en toda la comunidad escolar para lograr una mayor economía de estos.
Matricula	<p>Área TP: Se proyecta la mantención de los 12 cursos, es decir, tres cursos por nivel, aspirando a una matrícula de 346 alumnos. Se realizará desde ya una campaña en gran escala y desde todos los estamentos, promoviendo la matrícula del área contactando a la junta de vecinos de la comuna.</p> <p>Área CH: Se mantienen 6 cursos por niveles, con un total de 24, con una matrícula de 937 alumnos.</p>
Asistencia	Se espera mantener a lo menos un 92 %, aplicando para ello todas las herramientas que permitan el logro de esta meta e incentivando a los cursos con mayor porcentaje de asistencia con salidas en ambas áreas.
Infraestructura	<p>Área TP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar infraestructura de salas y baños de los alumnos</li> <li>• Mejorar la mantención y equipamiento del sistema de calefacción de las salas y espacios del liceo</li> <li>• Realizar el cierre parcial o total del patio techado</li> <li>• Habilitar sala de estar para alumnos del área rural</li> <li>• Habilitar una sala de contención (con una asistente de aula a cargo) con el objeto de atender alumnos que presenten alteración en su conducta.</li> <li>• Implementar áreas de descanso en las zonas de pasillos con áreas verdes</li> <li>• Dotar de rejas de protección a ventanas de salas de clases</li> <li>• Reparar camarines de damas y varones en zona de patio techado</li> </ul>

	<p>Área CH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reevaluar distribución de salas temáticas para un mejor servicio, efectuando unión de profesores en salas de acuerdo a horarios.</li> <li>• Realizar obra mayor de estructura y calidad de duchas, a nivel de alumnado.</li> <li>• Adecuar baño individual del primer piso ala B para el uso por parte del auditorio.</li> <li>• Mantener el sistema de calefacción de todo el liceo.</li> <li>• Mantención y reposición de vidrios del establecimiento.</li> </ul>
Equipamiento	<p>Área TP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovar el sistema de timbres del liceo e incorporar aquellas zonas donde este no es audible.</li> <li>• Renovar e Implementar con más radios de transmisión interna, para una comunicación más expedita.</li> <li>• Modernizar el sistema de control de ingreso del personal</li> <li>• Renovar equipos computacionales de las salas de computación, CRA y oficinas.</li> <li>• Implementar de forma actualizada los talleres de las distintas especialidades del área técnico profesional en base a las nuevas bases curriculares</li> <li>• Implementar el taller de la futura especialidad de técnico en enfermería mención cuidado del adulto mayor</li> <li>• Implementar laboratorio para las asignaturas de ciencias y a la vez la especialidad de Enfermería.</li> </ul> <p>Área CH:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renovar el sistema de timbres del liceo e incorporar aquellas zonas donde este no es audible.</li> <li>• Renovar e Implementar con más radios de transmisión interna, para una comunicación más expedita. (12 radios)</li> <li>• Adquirir 5 impresoras para el área administrativa (HP)</li> <li>• Adquisición de un escáner portátil para el área administrativa.</li> <li>• Renovación de equipos computacionales de la sala de informática (20 equipos)</li> <li>• Renovación de equipos computacionales de la sala de profesores (5 equipos)</li> <li>• Reposición de fotocopidora en el área administrativa.</li> </ul>



<b>GESTION PEDAGÓGICA</b>	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidar una tendencia al alza en niveles de logro en pruebas estandarizadas SIMCE y PSU.</li> <li>• Mantener niveles de eficiencia interna actuales, mejorando nivel de deserción escolar.</li> <li>• Mejorar niveles de titulación en especialidades de Electricidad y Construcciones metálicas.</li> </ul>
Articulación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En la asignatura de matemática articular con la enseñanza básica la implementación de las bases curriculares de 7° a 2° medio.</li> <li>• Se incorpora orientación como nueva asignatura, con 5 ejes temáticos, para primero y segundo medio, la respectiva capacitación la llevará a cabo el ministerio de educación a los profesores jefes.</li> </ul>
Proyecto FCMPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener apoyo en el desarrollo de habilidades a los estudiantes de primero medio.</li> </ul>
Integración educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener el número de estudiantes que son atendidos dentro del programa de integración escolar.</li> <li>• Revisar la permanencia de los alumnos transitorios dentro del programa.</li> </ul>
Reforzamiento Educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener la estructura de reforzamiento en matemática y lenguaje dentro de las horas de libre disposición para todos los estudiantes de 1° y 2° medio.</li> <li>• Postular a programa de reforzamiento MINEDUC para los alumnos de tercero y cuarto medio según necesidades.</li> </ul>
Talleres Comunales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar con nuestros docentes en talleres planificados por la comuna en los distintos aprendizajes.</li> </ul>
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuir de manera efectiva a establecer un ambiente de sana convivencia entre todos los estamentos del establecimiento.</li> <li>• Incorporar nuevas oportunidades con más redes de apoyo para la mejora en la implementación del plan anual de gestión de Convivencia Escolar.</li> <li>• Incluir acciones en el Plan de Mejora que contribuyan a mejorar la convivencia escolar, monitorear y evaluar constantemente cada una de ellas.</li> </ul>
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar administrativamente el programa, que permite en un 100% obtener y reportar la información del Liceo, hacia y desde el Mineduc y todos sus servicios.</li> </ul>

Material Didáctico y CRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecer la articulación del CRA con los docentes.</li> <li>• Digitalizar sistema de préstamo y existencia.</li> <li>• Implementar recursos audiovisuales.</li> </ul>
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programar los talleres según necesidades e intereses de los estudiantes y disponibilidad de espacios y recursos humanos.</li> <li>• Evaluar, con participación de los estudiantes, a fines del año escolar, los talleres JECD.</li> </ul>
Proyecto Deportivo Comunal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación de la participación de nuestros alumnos y alumnas en el fortalecimiento de destrezas deportivas en las disciplinas contempladas en el Proyecto Deportivo Comunal.</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir normas de higiene y seguridad en el establecimiento.</li> <li>• Difundir procedimiento de seguro escolar a toda la comunidad educativa.</li> <li>• Mantener señalética mínima exigida por el plan de seguridad.</li> <li>• Realizar a lo menos dos ensayos preventivos en siniestros de terremoto e incendios.</li> <li>• Talleres de difusión de seguridad laboral.</li> </ul>
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar en la evaluación del Proyecto Educativo del Liceo y del Plan de Mejora.</li> <li>• Participar en los Consejos Escolares.</li> <li>• Participación y Colaboración en celebraciones internas en fechas conmemorativas.</li> <li>• Postular a fondos concursables que beneficien al establecimiento.</li> <li>• Aportes para ceremonia pedagógica y despedida de los alumnos de cuartos medios.</li> </ul>
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de un proyecto de ayudas sociales.</li> <li>• Elecciones del CCAA.</li> <li>• Colaboración en fechas relevantes de celebraciones.</li> <li>• Elaboración de programas relacionados con fechas importantes y aniversario del liceo.</li> <li>• Participación en talleres organizados por la DEPROE y MINEDUC.</li> <li>• Participación en proyectos concursables.</li> </ul>
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reflexionar colectivamente cada dos meses en relación a los resultados de los y las estudiantes.</li> <li>• En talleres de reflexión mensual fortalecer el aprendizaje colaborativo en: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Estrategias de aprendizaje.</li> <li>○ Recursos para el aprendizaje.</li> </ul> </li> </ul>





Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponer de contenedores separados para reciclar.</li> <li>• Reciclar papel blanco para emprendimiento solidario.</li> <li>• Realizar campaña mensual para sensibilizar en la necesidad de cuidar el medio ambiente.</li> </ul>
---------------------	--

## INTERNADO DE LICEO A-66

### Evaluación 2017

<p><b>Objetivo:</b> Brindar acogida, protección y formación integral a los estudiantes, fortaleciendo el respeto y la dignidad.</p>
---

Acciones
Coordinación con Departamento de Salud Municipal con el Programa joven sano, que permite pesquisar problemas de salud y psicológicos.
Realización de charlas preventivas a estudiantes y personal de sexualidad, drogadicción y alcoholismo.
Realización de taller deportivo para varones y damas.
Realización de talleres artístico-cultural.
Realización de Muestra gastronómica en el mes de septiembre
Actividades de convivencia escolar: celebración Fiestas Patrias- Cena de Gala Navideña
Premiación alumnos destacados en rendimiento-conducta

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
60	32	28

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
01	0	01

Nº Asistentes	Hombres	Mujeres
05	02	03

## Proyección 2018

<b>Objetivo:</b> Brindar acogida, protección y formación integral a los estudiantes, fortaleciendo el respeto y la dignidad.
--

Acciones
Coordinación con departamento de Salud Municipal con el Programa joven sano, que permite pesquisar problemas de salud y psicológicos.
Realización de charlas preventivas a estudiantes y personal de sexualidad, drogadicción y alcoholismo.
Realización de taller deportivo para varones y damas.
Realización de talleres artístico-cultural.
Realización de muestra gastronómica en el mes de septiembre
Actividades de convivencia escolar: celebración Fiestas Patrias- Cena de Gala Navideña
Premiación alumnos destacados en rendimiento-conducta

## VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación y Proyección del PADEM

Eliana Ivonne Hermosilla Barrientos	Directora
Christian Santana Andrade	Encargado Área TP
Paulina Sánchez Valdebenito	Inspectora General CH
Héctor Cisternas Carrasco	Inspector General TP
Juan Pablo Reyes Reyes	Encargado de Convivencia CH
Roxana Vera Suazo	Encargada de Convivencia TP
Luis Ricardo Cuevas Escobar	Jefe Técnico CH
Viviana Novoa Cifuentes	Jefe Técnico TP
Mireya García Pérez	Encargada de Curriculum CH
Carla Espinoza Flores	Apoyo Proyecto PME
Bernarda Ríos Retamal	Trabajadora Social CH
Bruno Rodríguez Chávez	Trabajador Social TP



Víctor Seguel Pulgar	Orientadora CH
Claudia Cáceres Brucher	Orientadora TP
Elizabeth Álvarez Cuevas	Jefe de Finanzas
Rodrigo Hernández Rojas	Encargado de Laboratorio Informática CH
Kerman Abasolo Aravena	Encargado de Laboratorio Informática TP
Marisol Marticorena Rivera	Coordinadora Integración CH
Carolina Espinoza Arroyo	Coordinadora Integración TP
Alicia Arroyo Beltrán	Directora Administrativa Internado Liceo

b) De la Redacción

Eliana Ivonne Hermosilla Barrientos	Directora
Christian Santana Andrade	Encargado Área TP.
Luis Ricardo Cuevas Escobar	Jefe Técnico
Viviana Novoa Cifuentes	Jefe Técnico TP
Carla Espinoza Flores	Digitadora PADEM 2018
Rodrigo Hernández Rojas	Digitador PADEM 2018

**I.- ESTABLECIMIENTO**

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: C.E.I.A. "INSTITUTO RUBÉN CAMPOS LÓPEZ"                      RBD: 17847-0                      DIRECCIÓN: Freire 12, Laja                      SECTOR: Urbano                      TELÉFONO: 432534323 - 432534322                      EMAIL: <a href="mailto:ceia@munilaja.cl">ceia@munilaja.cl</a>                      ENCARGADO: LUIS CÁRDENAS VALLESENDRE</p>	 <p style="text-align: center;"><i>Centro educativo Inklusivo</i></p>
MISION	VISION
<p>Nivelar estudios de enseñanza básica y media para jóvenes y adultos, en un espacio de trabajo colaborativo donde todas y todos los integrantes: docentes, asistentes de la educación y profesionales de apoyo, mediante las competencias necesarias, desarrollan estrategias y se comprometen con los alumnos con su proceso de reinserción a nivel social, laboral y/o académico, en un clima de sana convivencia y resiliencia.</p>	<p>Ser una comunidad escolar que incorpora a todas y todos los estudiantes, sin distinción, que solicitan nivelación de estudios, a través del trabajo colaborativo de docentes y profesionales de apoyo a la educación, competentes y por sobre todo comprometidos con su reinserción a nivel social, laboral y/o académico; de tal manera de acompañarlos en su proceso educativo orientado a la generación de aprendizajes significativos.</p>

Nº de Cursos	IVE	GSE	Alumnos Prioritarios
5 2 (Modalidad flexible)	-	Bajo	-

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
1	1	-

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
9	3	6



## II.- ORIENTACIONES PME – SEP 2017

	<b>SELLO (descripción)</b>
1	Establecimiento para jóvenes y adultos centrado en el trabajo para la diversidad.
2	Centro educativo inclusivo que considera particularidades de nuestros alumnos/as, con adecuaciones e implementación de programa de Integración.
3	Incorpora al entorno y los apoyos externos.
4	Establecimiento con excelencia medioambiental.

## III.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

<b>Asistencia</b>	<b>% Primer Semestre 2017</b>	<b>% Proyectado</b>
Semestral	69%	65%

### 2.- MATRICULA

<b>Matricula Final 2016</b>	<b>Matricula Al 30/06/17</b>	<b>Proyectada 2018</b>
100	102	120

### 3.-INFRAESTRUCTURA

<b>Obras Programadas</b>	<b>Estado de Avance</b>	<b>Satisfacción</b>
Salas Integración Educativa	100%	90%,
Oficina de Dirección	100%	90%,
Oficina de Secretaría	100%	90%,
Sala Atención Psicosocial	100%	90%,
Baños para docentes	100%	90%,
Baños para asistentes	100%	90%,

Durante el 1er. semestre del año 2016 se licitó la última etapa de ampliación del CEIA con las obras del área administrativa, por un valor de \$86.389.999, de acuerdo a un Proyecto de

Mejoramiento en Infraestructura del MINEDUC, con trabajos que se realizaron en el segundo semestre de ese año.

Obras Programadas	Estado de Avance	Satisfacción
Cocina	100%	90%
Comedor	100%	90%
Bodega	100%	90%
Baño manipuladora	100%	90%

Durante el verano de 2015, se trabajó en otro programa de mejoramiento urbano en infraestructura educativa, con la habilitación y construcción de un área de alimentación, que incluye comedor, cocina y espacios anexos, por un valor de \$ 24.201.750, lo cual permitirá al C.E.I.A. tener sus propias dependencias para la atención de colaciones de JUNAEB a sus alumnos.

#### 4.- Finanzas

Ítem	Cantidad v/s Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo Solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material Integración	X			X		X	
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones	X			X		X	
Caja Chica	X			X		X	

**Observación:** A contar de Marzo de 2017 se aumentó el monto fijo a rendir, desde \$50.000 a \$80.000 mensuales.  
Se ha entregado oportunamente al CEIA todo el material didáctico y bolsos solicitados como atención para alumnos de nivelación en enseñanza media del programa Modalidad Flexible.



## 1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016

### a) Rendimiento General

Nivel	N° alumnos Aprobados		N° alumnos Reprobados		N° alumnos Retirados	
	H	M	H	M	H	M
3° Nivel Básico EPJA	7	5	2	2	4	2
1° Nivel Medio EPJA	21	6	5	8	10	14
2° Nivel Medio EPJA	17	24	2	1	3	6

### b) Prueba de Selección Universitaria (PSU)

Asignatura	N° Alumnos Humanista Científica		
	Admisión 2015	Admisión 2016	Admisión 2017
Lenguaje	18	20	15
Matemática	18	20	15
Hist. Y Cs. Sociales	9	15	14
Ciencias	9	5	11

## 2.- PROGRAMAS DE APOYO PEDAGÓGICOS

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a Abordar
Profesionalización Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración, gestión e implementación de un Plan de Desarrollo Docente, de tipo colaborativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No contar con capacitadores externos por falta de recursos.</li> <li>Potenciales falencias en la implementación del plan, por ser algo nuevo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incorporar estrategias de trabajo en aula de acuerdo a estilos de aprendizaje.</li> <li>Acompañamiento a todos los docentes al momento de la planificación, del desarrollo de las clases, la retroalimentación y los compromisos de mejora.</li> </ul>
Formación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trabaja en área de Estudios Sociales, de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programa en vías de instalación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A desarrollar plenamente a partir del año escolar 2018.</li> </ul>

	acuerdo a planes y programa ministeriales.		
Inclusión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollo de acciones por PIE y en la práctica habitual del colegio (desde su creación ha sido por naturaleza un establecimiento de tipo inclusivo).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de sistematización en un plan, con cronograma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación a partir del año 2018.</li> <li>• Socializarlo y definir encargado.</li> </ul>
Sexualidad, Afectividad y Género	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de objetivo estratégico en comprender que la sexualidad y la reproducción constituyen una de las dimensiones más relevantes de la vida humana.</li> <li>• Esto se trabaja a nivel de cursos, fortaleciendo las relaciones interpersonales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La natural falta de experiencia en la implementación de un nuevo plan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación a partir del año 2018.</li> <li>• Socializarlo y definir encargado.</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El colegio cuenta con un plan de seguridad escolar establecido, donde se estipula una zona de seguridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No existe una implementación completa y visible de las señales que permitan visualizar las vías de escape con las cuenta el establecimiento.</li> <li>• No toda comunidad educativa, por motivos de infraestructura nueva, conoce la zona de seguridad del establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar señales visibles que permitan reconocer las vías de escape con las que cuenta el establecimiento.</li> <li>• Socializar y realizar simulacros que permitan informar a la comunidad escolar de la existencia de una zona de seguridad.</li> </ul>





Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cuenta con un taller semestral de medio ambiente, dictado por el encargado comunal.</li> <li>• Existe una campaña de reciclaje de plástico a nivel de colegio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La participación de los estudiantes en los talleres podría ser mejor.</li> <li>• No se han llevado a cabo en su totalidad todas las campañas programadas a principios del año escolar 2017.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar y difundir los talleres con el objetivo de tener una mayor participación por parte de los integrantes de la comunidad escolar.</li> <li>• Implementar durante el segundo semestre las campañas aún pendientes por realizar.</li> </ul>
Prevención del Alcoholismo y Drogadicción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaboración de los estudiantes en la facilitación de información.</li> <li>• Predisposición de los profesores para colaborar en la prevención.</li> <li>• Planificación de charlas que serán realizadas por expertos.</li> <li>• Apoyo de entidades externas en la gestión y realización de las charlas (OS7 de Carabineros de Chile y SENDA).</li> <li>• Elaboración e implementación de un plan de Prevención del Alcoholismo y Drogadicción.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la información entregada por los estudiantes no sea confiable.</li> <li>• Falta de información con respecto a los efectos y consecuencias del consumo de drogas y alcohol.</li> <li>• Bajo control familiar en los asuntos de conducta de los estudiantes.</li> <li>• Aumento de la delincuencia juvenil.</li> <li>• Falta de horas de la dupla psicosocial dentro del colegio.</li> <li>• Presencia de familias disfuncionales entre los estudiantes.</li> <li>• Baja autoestima.</li> <li>• Alto nivel de vulnerabilidad social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar la comunicación y la confianza alumno/profesor y viceversa.</li> <li>• Pedir a los profesores jefes información sobre los estudiantes.</li> <li>• Realización de charlas preventivas e informativas en torno al consumo y porte de drogas y alcohol.</li> <li>• Entrega de trípticos informativos.</li> <li>• Aumentar las horas de permanencia de la dupla psicosocial dentro del establecimiento, para derivaciones de los estudiantes en mayor riesgo.</li> <li>• Trabajo articulado del plan con las diferentes asignaturas.</li> </ul>

3.- EVALUACIÓN ACCIONES SEGÚN ÁREAS DEL PLAN DE MEJORA 2016

Dimensión	Fortalezas	Debilidades	Acciones Remediales
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El trabajo del PME permitió sistematizar acciones y ordenar el quehacer y diversas labores de todos los actores de la comunidad educativa.</li> <li>• Implementación de reuniones de coordinación con los encargados de los diversos planes.</li> <li>• Se establece planificación por unidades, incorporando adecuaciones curriculares y estrategias de apoyo a todos los estudiantes mediante la coordinación con UTP y PIE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta sistematizar el acompañamiento al aula para todos los docentes y aumentar las frecuencias.</li> <li>• Implementación por vez primera del plan de Profesionalización Docente, sin recursos en esta etapa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Desarrollo Profesional Docente.</li> <li>• Optimizar la coordinación con PIE.</li> <li>• Desarrollo de reuniones de coordinación técnico-pedagógicas, con encargados de los diferentes planes.</li> </ul>
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sostenedor incorpora a los diferentes profesionales a cargo de los diferentes planes en reuniones de coordinación comunal.</li> <li>• Desarrollo y fomento del trabajo colaborativo y entre pares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de recursos para aumentar horas de profesionales de apoyo a la educación y la atención integral de todos los estudiantes (duplica psicólogos, profesionales para reforzamiento, monitores para talleres).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar, gestionar y sensibilizar ante sostenedor.</li> </ul>
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación consolidada del plan de gestión de la Convivencia Escolar.</li> <li>• Contar con horas asignadas a docente encargado del programa.</li> <li>• Existencia de un Comité de Sana Convivencia integrado por</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización en ciernes de los nuevos planes de aseguramiento de la calidad de la educación y de los protocolos de acción con los apoderados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizar el manual de Convivencia Escolar.</li> <li>• Desarrollar talleres de apoyo a los apoderados.</li> </ul>



	representantes de distintos estamentos. • Implementación de protocolos de acción para situaciones emergentes.		
Gestión de Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buena relación con el sostenedor.</li> <li>• Trabajo colaborativo a nivel comunal, con participación del CEIA en diversas instancias.</li> <li>• Aumento de educadoras PIE para atención de todos los cursos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No contar con recursos fuera de la subvención escolar, para cubrir variadas necesidades de desarrollo integral de los estudiantes, como reforzamiento pedagógico y atención psicosocial permanente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión ante DAEM de Laja.</li> <li>• Posibilidad de postulación a proyectos auspiciados por entidades externas, que permitan obtener más recursos.</li> </ul>

#### 4.- AREA DE INFORMATICA

Aspectos	Bueno	Regular	Malo	Acciones Remediales
Equipamiento		X		Hay computadores con sus teclados y monitores en mal estado, por lo que es necesario su revisión y/o renovación.
Función de Coordinador Enlaces	X			
Plan de Coordinación Pedagógica	X			
Uso por parte de docentes	X			
Uso pedagógico LMC	X			
Uso pedagógico TIC en Aula	X			
Soporte Técnico		X		Es necesario realizar mantención a los equipos con mayor regularidad por parte de un especialista, mínimo una vez al mes.
Calidad de la conexión y velocidad			X	Con frecuencia la red wifi se satura producto de la alta demanda en cuanto a conectividad; se necesita una red de mayor capacidad y velocidad.

## 5.- MODALIDAD FLEXIBLE – PROGRAMA DE NIVELACION DE ESTUDIOS

Es necesario que en la comuna de Laja exista la alternativa que permita nivelar estudios en una modalidad diferente a la regular, ya que existe un alto porcentaje de población rural, jefas de hogar y trabajadores, quienes en general no cuentan con el tiempo necesario para asistir a clases diariamente de manera regular y que, en su momento desertaron del proceso educativo formal. Por este motivo, y por situaciones claramente justificadas en el caso de jóvenes mayores de 18 años, se ofrece la modalidad de estudios flexible en días sábados, siendo el CEIA "Rubén Campos López" la unidad ejecutora que imparte las clases y prepara a los alumnos para las evaluaciones programadas desde el Ministerio de Educación.

En la Cohorte 2017 de Modalidad Flexible se atienden 50 alumnos (20 del primer ciclo medio y 30 del segundo ciclo medio), con un 20% de ellos provenientes de los sectores rurales de Puente Perales, Cachapoal, Las Ciénagas, Quillayal y Rucahue, así como también de San Rosendo, por lo que ampliar la cobertura geográfica de atención del CEIA se convierte en una de las principales características beneficiosas de este programa para nuestro establecimiento.

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Nivelar estudios para adultos (dueñas de casa, trabajadores), que no pueden asistir al sistema de educación regular.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo del DAEM en la compra de material didáctico, colación (desayuno) y traslado de alumnos desde/hacia el sector rural.</li> <li>• Clima de trabajo favorable y atención de docentes comprometidos con el proceso de enseñanza y con experiencia en educación de adultos.</li> <li>• Número importante de alumnos beneficiarios del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de responsabilidad de algunos estudiantes, con inasistencias, atrasos y la no presentación a rendir evaluaciones</li> <li>• Las características propias del programa, en cuanto a su flexibilidad, con poca duración lo que limita la entrega en profundidad de los contenidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación de plan de contingencia con aquellos alumnos inasistentes a clases.</li> <li>• Se nivela a alumnos con desfases pedagógicos (por ejemplo, en Matemáticas).</li> <li>• Entrega de material de apoyo en cada asignatura.</li> <li>• Desde el CEIA se contacta a cada alumno para comprometerlos con sus clases, evaluaciones y/o cualquier otra situación que así lo amerite.</li> </ul>



## 6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

### 6.1 TALLERES INTERNOS PARA ALUMNOS

Nombre Taller	Nº Als	Logros obtenidos
Infecciones de transmisión sexual y métodos anticonceptivos  Taller vocacional	30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de información de prevención e intervención de alumnos de acuerdo a ficha de derivación a centro de salud.</li> <li>Atención de estudiantes por parte de matrona y psicólogo del "Espacio amigable" CAP.</li> <li>Aplicación de test vocacional y retroalimentación. Orientación vocacional para estudiantes de 2º nivel medio.</li> </ul>

**Observaciones:** Durante el segundo semestre 2017, por los diversos planes de gestión están programados distintos talleres dirigidos a estudiantes y a padres y/o apoderados, los cuales se encuentran calendarizados en sus respectivas cartas Gantt y en plan anual del PME.

## 7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

### 7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

#### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	Nº Alumnos		Total	% Avances/ Adecuaciones curriculares	% Logros Adaptación Social
	M	H			
D.I.L.	2	4	6	90%	100%
D.I.M.	1	-	1	100%	100%
T.G.D.	-	1	1	100%	100%
Total	4	5	8	-	-

#### b) Evaluación de Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con
Con la aplicación de adecuaciones curriculares: En Lenguaje y	Un 95% de los alumnos integrados presenta un buen nivel de integración	Logrado en un 100% por los siguientes indicadores: <ul style="list-style-type: none"> <li>Un muy buen nivel de</li> </ul>

<p>Comunicación se obtienen logros al 60% de aprobación durante el 1er. semestre.</p> <p>En Educación Matemática los logros pedagógicos alcanzan al 65% de promedio en los 5 cursos atendidos.</p> <p>En Estudios Sociales se llega a un 60 % de logros pedagógicos.</p> <p>Hay un número importante de alumnos que están en proceso de cierre semestral al 31/08/2017.</p>	<p>social, lo cual se refleja en la buena relación establecida con sus pares, profesores y asistentes de la educación del establecimiento, en un ambiente de respeto, cordialidad, confianza y buena comunicación. Nunca ellos se han avergonzado o sentido menospreciados; al contrario, demuestran seguridad, empatía, sana autoestima y respetable auto concepto.</p>	<p>sensibilización en forma general, dentro y fuera del aula.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En las salas de clases se crea un ambiente favorable a la integración y el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Docentes y directivos: Éstos se preocupan de mantener una comunicación constante, tanto con la familia y la Especialista PIE, permitiendo un monitoreo de la conducta y el rendimiento pedagógico de cada estudiante. Además, adaptan su trabajo en pos del beneficio del alumno.</li> <li>• En relación a los estudiantes del CEIA son empáticos con sus pares y están dispuestos a ayudar a sus compañeros del PIE.</li> <li>• La dupla psicosocial cumple un rol fundamental y muy importante en su tarea de sensibilización y acogida a los alumnos.</li> <li>• Los paradocentes están siempre dispuestos a buscar soluciones a situaciones emergentes, brindando comprensión y apoyo a los alumnos del programa.</li> </ul>
---	--	--

## 7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

### a) Antecedentes Generales

Diagnóstico	N° Alumnos		Total	% Avances/Adecuaciones Curriculares	% Logros Adaptación Social
	H	M			
D.E.A.	3	3	6	83%	100%
F.I.L.	2	5	7	86%	95%
Total	5	8	13	-	-



b) Evaluación de Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con
<p>Según las adecuaciones curriculares:</p> <p>En Lenguaje y Comunicación se obtiene un logro de 90% de aprobación durante el 1er. semestre.</p> <p>En Educación Matemática los logros pedagógicos alcanzan al 85% de aprobación como promedio en los 5 cursos atendidos del PIE.</p> <p>En Estudios Sociales se llega a un 85 % de logros pedagógicos de aprobación.</p> <p>Hay un número importante de alumnos que están en proceso de cierre semestral al 31/08/2017.</p>	<p>Un 90% de los alumnos integrados presenta un buen nivel de integración social, lo cual se refleja en la buena relación establecida con sus pares, profesores y asistentes de la educación del establecimiento, en un ambiente de respeto, cordialidad, confianza y buena comunicación.</p> <p>Nunca ellos se han avergonzado o sentido menospreciados; al contrario, demuestran seguridad, empatía, autoestima y aceptabilidad</p>	<p>Logrado en un 100% por los siguientes indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un muy buen nivel de sensibilización en forma general, dentro y fuera del aula.</li> <li>• En las salas de clases se crea un ambiente favorable a la integración y el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>• Docentes y directivos: Éstos se preocupan de mantener una comunicación constante, tanto con la familia y la Especialista PIE, permitiendo un monitoreo de la conducta y el rendimiento pedagógico de cada estudiante. Además, adaptan su trabajo en pos del beneficio del alumno.</li> <li>• En relación a los estudiantes del CEIA son empáticos con sus pares y están dispuestos a ayudar a sus compañeros del PIE.</li> <li>• La dupla psicosocial cumple un rol fundamental y muy importante en su tarea de sensibilización y acogida a los alumnos.</li> <li>• Los paradocentes están siempre dispuestos a buscar soluciones a situaciones emergentes, brindando comprensión y apoyo a los alumnos del programa.</li> </ul>

## 8.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

El CEIA no cuenta a Junio 2017 con un CRA, situación que cambiará para el año 2018 en consideración a que durante el 1° semestre de 2017 se postuló favorablemente a la implementación de un Centro de Recursos de Aprendizaje a través de una iniciativa del proyecto "Movámonos por la Educación Pública 2017", con un presupuesto asignado de \$2.122.790. El objetivo general de este proyecto persigue "Habilitar un espacio físico como sala multiuso y de recursos para fines pedagógicos, recreativos y de afianzamiento de la convivencia escolar", entre otros importantes aspectos

## 9.- CONVIVENCIA

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Identificar situaciones que alteren la sana convivencia de manera que se intervenga de forma adecuada para beneficio de la comunidad educativa.	Al ser un colegio pequeño nos es sencillo identificar situaciones que alteren la convivencia escolar.	Se siguen identificando nuevas necesidades, que hace necesario cubrir dentro de un corto periodo de tiempo.	Identificar necesidades conforme surjan en el tiempo y buscar medidas de intervención adecuadas a las situaciones.
Promover el buen trato entre los distintos estamentos, que permita una interacción positiva entre los mismos.	Hay acciones establecidas en cuanto a la promoción del buen trato, que a partir del segundo semestre se implementará en los consejos de curso.	Falta de constancia y ser metódicos en la implantación de dichas acciones.	Implementar de manera metódica las acciones establecidas.
Destacar y difundir prácticas de sana convivencia fomentado la resolución pacífica de conflictos, que permitan un buen ambiente de aprendizaje.	Existe una adecuada difusión por parte del colegio en cuanto al Reglamento de C.E, el cual es conocido por toda la comunidad educativa.	Se deben realizar recordatorios periódicos del reglamento, pues hay olvidos en el proceso, por lo que es importante reafirmar el cumplimiento de las normas que éste contiene.	Reafirmar durante los Consejos de Curso la importancia de cumplir las normas establecidas en el reglamento de C.E.





Desarrollar en los estudiantes habilidades que les permitan enfrentar y resolver asertivamente los conflictos.	Se cuenta con un programa de bienestar escolar.	No tener la certeza de ser constantes y metódicos en la implantación de dicho plan al inicio de las clases, a partir del 2° semestre 2017.	Implementar en cada clase el programa de bienestar escolar.
Atender a la elaboración e implementación gradual de los nuevos planes de aseguramiento de la calidad de la educación.	Se cuenta con profesor con horas asignadas en Convivencia que pueda coordinar junto a UTP el establecimiento de los nuevos planes.	Errores que puedan cometerse en la instalación por primer vez de los nuevos planes, lo cual refleja una etapa de transición en el área de Convivencia.	Implementar cada plan gradualmente desde el 2° semestre 2017 a su totalidad durante el año 2018.

## 10.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

### a) Alimentación Escolar

Beneficio	N° alumnos	Coordinación del Programa
Colación	60	Claudio Ramírez Benavides

Objetivo estratégico	Fortalezas	Debilidades	Acciones remediales
Habilitar infraestructura.	El gran número de alumnos que asisten a colación.	Se debe utilizar la infraestructura (comedor) perteneciente a escuela vecina.	Gestionar la pronta habilitación del sector correspondiente a nuestro comedor y cocina.
Mejorar minuta.	La alta demanda de alumnos que utiliza el beneficio.	La falta de variedad en la colación que reciben nuestros estudiantes.	Incorporar en la minuta la entrega de cereales, frutas y lácteos (yogurt).
	El CEIA cuenta con un gran	El establecimiento cuenta con menos	Pedir el aumento en las raciones para lograr

Aumentar cobertura.	porcentaje de alumnos que requiere PAE.	del 60% de cobertura para nuestros estudiantes.	obtener la cobertura en un 80%.
---------------------	---	---	---------------------------------

**Observación:** Desde el punto de vista del Profesor Encargado del Programa de Alimentación Escolar, cabe mencionar la prioridad que se le da a contar con las propias instalaciones del CEIA para atender a los estudiantes; es decir, obtener las autorizaciones necesarias para ocupar la cocina y el comedor nuevo.

b) Textos Escolares

Nivel	Matrícula	N° textos	Calidad	Llegada oportuna
I Nivel Medio	41	80	Buena	Sí
II Nivel Medio	52	100	Buena	Sí

c) Útiles Escolares

Matrícula	N° de Set Materiales	% Alumnos Beneficiados
102 - Modalidad Regular	41- Aporte JUNAEB	40%
50 - Modalidad Flexible	50 - Aporte DAEM Laja	100%

d) Residencia Familiar e Internado

Nivel	N° Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
3° Nivel Básico	-	1	100% - Internado A-66
1° Nivel Medio	-	1	100% - Internado A-66
2° Nivel Medio	1	-	90% - Residencia Familiar

e) Uniforme escolar

Nivel	N° Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Educación Media	50	-	100%



## 11.- BECAS

Nombre	Nº de Beneficiados
Inscripción a P.S.U.	15
Postulación a Beca Presidente de la República	10

## 12.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

### Talleres Para Apoderados

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Socialización PEI	Presentar a los Padres y/o apoderados los elementos centrales de nuestro PEI para que estén en conocimiento de nuestra misión, visión y valores que sustentan el proyecto educativo de nuestra comunidad escolar, y de esta forma puedan aportar en su desarrollo y tomar decisiones que permitan su participación o no en nuestro establecimiento.	Entregar un resumen al momento de la matrícula y visualizar en la escuela: Misión, Visión, Valores, elementos centrales de nuestro PEI	60% Reuniones de padres y apoderados por diferentes niveles (cursos).
Socialización Plan de Gestión de la Convivencia Escolar y diferentes planes de aseguramiento de la calidad de la educación	Informar a los padres y/o apoderados acerca del funcionamiento de los diversos planes de aseguramiento de la calidad de la educación, a través de entrega de material en reuniones de apoderados que les permitan como familia y apoyo a los estudiantes estar en conocimiento y tomar acciones, así como participar en el desarrollo de los mismos, dependiendo de sus inquietudes y/o necesidades, todas las cuales vayan en directo beneficio de nuestros estudiantes.	Integrarlos como beneficiarios de algunas acciones definidas en los diversos planes de gestión, incorporar un representante de su estamento para que participe de las diversas instancias de discusión y determinación de estrategias de trabajo en el establecimiento.	60% Reunión de apoderados por diferentes niveles.

### 13.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidenta	Katerine Urra Maldonado	2° Nivel Medio A
Secretario	José Lozano Burgos	2° Nivel Medio B
Tesorerera	Georgina Torres Zavala	1° Nivel Medio B
Profesor Asesor	Claudio Andrés Ramírez Benavides	Jefatura 1° nivel medio A

Objetivos	Acciones realizadas
Constituir el centro de alumnos del establecimiento.	Selección de representantes y delegados voluntarios para participación activa dentro del centro de alumnos.
Gestionar recursos monetarios para la entrega de reconocimientos y premios.	Organización de actividades para recaudar dinero, (como una rifa, por ejemplo), destinado a premios y reconocimientos.

### V.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>En 3er. Consejo Escolar del año 2017.</li> <li>En 1er. Consejo de Profesores del mes de Septiembre 2017.</li> <li>En 1er. Consejo de Profesores del año 2018.</li> </ul>
Consumos Básicos	Proyectar montos de consumos básicos hasta los siguientes valores máximos anuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>Electricidad: \$1.500.000</li> <li>Agua: \$500.000</li> <li>Telefonía: \$1.200.000</li> <li>Gas: \$500.000</li> <li>Acceso a Internet: \$ 2.500.000</li> </ul>
Matricula	120
Asistencia	69%
Infraestructura	Para el año 2018, en infraestructura se debe consolidar el uso de las nuevas instalaciones del CEIA (a entregar durante el 2do. semestre del año 2017), esperando tener regularizado situaciones administrativas de



	<p>permisos oficiales de las mismas, así como también del comedor y cocina.</p> <p>En obras menores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilitar salida al patio interno considerando uso para minusválidos.</li> <li>• Techar pasillo del patio interior.</li> <li>• Techar salida de la sala del 1er. piso (frente al comedor) para evitar filtración de agua a la sala cuando llueve.</li> </ul>
Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotocopiadora.</li> <li>• Renovación de algunos equipos del taller de Computación (o parte de ellos, como monitores). Actualización de software educativo. Renovación de impresora de la sala de profesores.</li> <li>• Habilitación de la Red Húmeda.</li> <li>• Equipamiento de la sala CRA, con lo que no alcanzó a cubrir el proyecto "Movámonos por la Educación Pública", etapa 2017.</li> <li>• Estantería diversa para áreas técnica, administrativa y psicosocial.</li> </ul>

<b>GESTION PEDAGÓGICA</b>	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejorar los resultados de pruebas diagnósticos, tanto de comprensión lectora como de resolución de problemas, por cada nivel.</li> <li>• Aumentar el grado de aprobación de las diferentes asignaturas, en comparación a años anteriores.</li> <li>• Aumentar el número de estudiantes que continúan en educación superior.</li> </ul>
Articulación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar jornadas de capacitación entre pares, al menos 1 vez por semestre, con participación del 100% de docentes.</li> <li>• Acompañamiento a los docentes en el momento de la planificación de unidades.</li> <li>• Acompañamiento al aula de todos los docentes.</li> <li>• Visita al aula de entre-pares y retroalimentación.</li> <li>• Optimizar la coordinación entre docentes PIE y profesores de asignatura.</li> </ul>
Programa Sexualidad, Afectividad y Género	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar en un 100% este nuevo plan, de acuerdo a un cronograma de actividades que contemplen apoyos externos.</li> <li>• Contar con horas asignadas a docente encargado del plan.</li> <li>• Articular con diferentes asignaturas para ejecutar y en tratamiento de temas.</li> </ul>
Modalidad Flexible	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar del proceso de Licitación 2018, siendo el CEIA "Rubén Campos López" unidad ejecutora del programa.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentar una propuesta educativa acorde a las necesidades detectadas en la comuna, además de contemplar cobertura tanto urbana y rural.</li> <li>• Ofrecer la continuidad de estudios en segundo ciclo medio.</li> <li>• Incorporar en la propuesta los nuevos enfoques ministeriales de Ciudadanía; Afectividad y Sexualidad; entre otros.</li> </ul>
Integración educativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener atención a los 5 cursos regulares del colegio.</li> <li>• Diagnosticar al 100% de los alumnos.</li> <li>• Incorporar excepciones a la plataforma.</li> <li>• Optimizar coordinación con docentes de Lenguaje, Matemáticas y Estudios Sociales. Ver posible incorporación de CC.NN.</li> <li>• Utilización de espacios de las nuevas dependencias asignados al PIE.</li> </ul>
Reforzamiento Educativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reforzamiento de contenidos a alumnos en horarios alternativos a las clases.</li> <li>• Analizar posibilidad de contar con personal de apoyo en la P.S.U.</li> <li>• Incluir contenidos de procedimientos y ejercicios P.S.U. en las clases durante todo el año escolar.</li> </ul>
Talleres Comunales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de docente CEIA en taller comunal de inglés, compartiendo su experiencia de trabajo en un centro de educación para jóvenes y adultos con el resto de colegas que trabajan en otros tipos de establecimientos.</li> </ul>
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización de reuniones mensuales del Comité de Convivencia Escolar, en forma independiente del Consejo Escolar.</li> <li>• Mantener un buen nivel del programa, siempre atentos a innovar, mejorar y optimizar procedimientos.</li> <li>• Socialización sistemática y permanente durante el período escolar del Reglamento de Convivencia Escolar, tanto para los alumnos como para los apoderados (en reuniones programadas).</li> <li>• Interactuar con los nuevos planes de aseguramiento de la calidad de la educación y de otros de apoyo (Medio Ambiente / Prevención de Alcoholismo y Drogadicción).</li> </ul>
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización permanente, manteniendo información del colegio al día, actualizada.</li> <li>• Este recurso tecnológico es muy útil, entregando variadas herramientas para el establecimiento.</li> </ul>
Material Didáctico y CRA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inicio de actividades en nueva sala CRA.: Optimizar su uso; el tiempo asignado a las diferentes actividades; verificando la efectividad del equipamiento, sus falencias y carencias. Organizar horarios y</li> </ul>



	personal a cargo.
Prevención del Alcoholismo y la Drogadicción	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optimizar y profundizar las acciones de trabajo realizadas el año anterior, con un énfasis en la articulación de actividades entre las diferentes asignaturas del curriculum de educación básica y media.</li> </ul>
Proyecto Deportivo Comunal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de Educación Física, asociadas al Plan de Sexualidad, Afectividad y Género, contando con la colaboración de la instancia "Espacio Amigable".</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De acuerdo a la entrega de las nuevas dependencias administrativas del CEIA y su ingreso a través de calle Freire, debe existir determinación de las áreas de seguridad, vías de acceso y evacuación, nudos críticos de desplazamiento.</li> <li>• Realización de simulacros de emergencia.</li> <li>• Actualización del P.I.S.E.</li> </ul>
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrollar reuniones mensuales en todos los niveles.</li> <li>• Profesores Jefes desarrollan entrevistas con padres y apoderados para conocer contexto de los estudiantes.</li> <li>• Visitas domiciliarias por dupla psicosocial.</li> <li>• Reuniones de apoyo psicosocial por vulnerabilidad y a quien lo requiera.</li> </ul>
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformar un CC.-AA. representativo de la totalidad del alumnado a comienzos del año escolar, a más tardar al 30 de abril de 2018.</li> <li>• Implementación de campañas solidarias a instituciones de carácter social.</li> <li>• Consolidar actividades recreativas y de tipo extraescolar, iniciadas a partir del año 2016 en adelante, especialmente en período de aniversario del CEIA.</li> </ul>
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organización e implementación de los nuevos planes de aseguramiento de la calidad de la educación: Convivencia Escolar; Sexualidad, Afectividad y Género; Inclusión Educativa; Seguridad Escolar; Desarrollo Docente; y, Formación Ciudadana; tanto en Consejos de Cursos, de Profesores y reuniones de padres y apoderados.</li> </ul>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajar el área medioambiental dentro del curriculum en Ciencias Naturales, a través de la unidad de Ecología, con interacciones al resto de las asignaturas.</li> <li>• Implementar nuevas campañas de ahorro energético en el uso de computadores, luces, etc., en pos de la eficiencia energética.</li> <li>• Profundizar práctica de reciclado de botellas y plásticos en general.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratar temáticas con énfasis en temas locales.</li> <li>• Programar un par de charlas anuales con Encargado Comunal de Medio Ambiente.</li> </ul>
--	--

## VI.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

### a) Evaluación y Proyección del PADEM

Luis R. Cárdenas Vallesendre	Encargado CEIA
Laura Piña Burgos	Encargada UTP
Abelardo Muñoz Barnachea	Encargado Convivencia Escolar
Camila Contreras Torres	Coordinadora PIE
Carolina Ruiz Díaz	Especialista PIE
Lindsay Ulsen Barra	Docente
Claudio Ramírez Benavides	Docente

### b) De la Redacción

Luis R. Cárdenas Vallesendre	Encargado CEIA
------------------------------	----------------





## I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: "Jardín Rayito de Sol"                      RBD: 944232-2                      DIRECCIÓN: El Pino #120                      SECTOR: Urbano                      TELÉFONO: 43-2871190                      EMAIL: Jardinrayitodesollaja@gmail.com                      DIRECTORA: PATRICIA FIGUEROA</p>	 <p><i>"Somos un jardín que atiende la diversidad"</i></p>
MISION	VISION
<p>Lograr aprendizajes significativos y estilos de vida saludable en los niños y niñas de nuestro jardín, para desenvolverse de la mejor forma en las diferentes etapas de su vida considerando a la familia como uno de los principales educadores.</p>	<p>Nuestro jardín infantil, quiere ser reconocido como un establecimiento donde los niños y niñas, logren desarrollar la iniciativa y perseverancia para enfrentar los desafíos de la vida de mejor manera.</p>

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
38	19	19

Nº de Cursos		
2	Nivel medio Menor	Nivel Medio Mayor

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
1	-	1

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
1	-	1

## I.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	65%	75%
Semestral	70%	75%

### 3.-MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula al 30/06/17	Proyectada 2018
41	36	40

### 4.- INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado De Avance	Satisfacción
Pintura interior y exterior	0%	0%

### 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad v/s Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico		X		X			X
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones		X			X		X
Caja Chica	X			X		X	
Otros							



## II.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

### Evaluación 2017.

Logros
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartir con sus Pares en Juegos y otras actividades.</li> <li>• Control de Esfínter.</li> <li>• Expresar verbalmente sus necesidades e intereses.</li> <li>• Clasificación de objetos.</li> <li>• Reconocer secuencias simples.</li> <li>• Relaciones espaciales.</li> <li>• Reconocer una alimentación saludable.</li> <li>• Cuidar el medio ambiente.</li> <li>• Reconocer y nombrar partes de su cuerpo</li> </ul>

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Niños activos con necesidades de aprender.</li> <li>• Equipo comprometido con su labor con los niños.</li> <li>• salas amplias y confortables.</li> <li>• Una Parte de los apoderados se encuentran comprometidos con el jardín.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baja de asistencia en los meses de invierno.</li> <li>• Hall del jardín muy alto por tal motivo es difícil temperar adecuadamente lo que impide realizar actividades durante los meses de invierno.</li> </ul>

### PROYECCIONES 2018.

Acciones
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentar matricula.</li> <li>• Lograr un compromiso de parte de los apoderados 80%.</li> <li>• Fomentar vida saludable en niños y niñas.</li> <li>• Promover la seguridad dentro de nuestro jardín infantil</li> </ul>

### PROYECTO FUNDACION CMPC

PROGRAMA	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Capacitación Directivos	Los temas son pertinentes con nuestra labor	-	Seguir manteniendo el trabajo en general con Fundación
Capacitación Docentes	Temas que nos	Temas que no	Lograr alinear los

	ayudan a realizar estrategias innovadoras	concuerdan con los lineamientos JUNJI	planes y programas JUNJI con Fundación
Planificaciones	Aporte muy valioso a nuestras prácticas diarias adema se pueden someter a variaciones y cambios	-	Subir los puntajes en evaluación TADHI
Asesorías Aula	Asesorías muy acertadas ya que son muy pertinentes a la edad de los niño	-Hacer actividades más dinámicas -Más vistas al aula y más. activa	Seguir manteniendo el trabajo en sala y las asesorías
Material Didáctico	Material motivador y entretenido para los niño	-	-

#### PROGRAMAS ASISTENCIALES

##### Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	44	Patricia Figueroa Coronado
Almuerzo	44	
Once	44	

##### PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Talleres de enfermedades respiratoria en Invierno	Abordar de mejor manera las enfermedades en invierno con sus hijos	Compartir y fomentar el cuidado de los hijos en invierno.	60%
Talleres con material de desecho	Aprovechar los recursos de mejor manera	Seguir buscando más ideas con material de desecho	65%



### III.- PROYECCIÓN PADEM 2018

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	
<b>PROGRAMAS</b>	<b>METAS</b>
Difusión PADEM	Dar a Conocer en reunión con toda la comunidad educativa
Matricula	Mantener y/ o Aumentar la matrícula de los niños del Jardín
Asistencia	Alcanzar el 75% de asistencia durante el año
Infraestructura	Pintar Fachada del Jardín Infantil
Equipamiento	Reposición de Equipos computacionales Reposición de Mobiliario

<b>GESTION PEDAGÓGICA</b>	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incentivar a los Padres apoyar los trabajos y tareas dadas a los niños para el Hogar.</li> <li>• Buscar Nuevas estrategias para incentivar a los niños en nuevos aprendizajes.</li> </ul>
Proyecto FCMPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar al máximo las instancias de capacitación al Personal por parte de la fundación para mejorar las prácticas pedagógicas.</li> </ul>
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socializar y compartir el Reglamento de convivencia y aportar con nuevas ideas que favorezcan la sana convivencia dentro del jardín.</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir los Protocolos de seguridad en toda la comunidad educativa.</li> <li>• Reposición de señalización ética dentro y fuera del jardín Infantil</li> </ul>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un Plan de trabajo de promoción y perseverancia del cuidado del medio ambiente</li> </ul>

#### IV.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

a) Evaluación y Proyección del PADEM

Patricia Figueroa	Directora
-------------------	-----------

b) De la Redacción

Lilian Zapata	Técnica en Educación Parvularia
---------------	---------------------------------



## I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL ARCO IRIS                      RBD: 946138-8                      DIRECCIÓN: Rucahue 1700                      SECTOR: Urbano                      TELÉFONO: 432871191                      EMAIL: jardinsalacunarcoiris@gmail.com                      DIRECTORA: VERONICA NOME PINEDA</p>	 <p><i>Potenciamos habilidades psicomotrices en un ambiente saludable.</i></p>
MISION	VISION
<p>Somos una institución, formadora de niños y niñas con alto grado de desarrollo de sus capacidades y habilidades, donde la psicomotricidad y el juego son una herramienta para potenciar los aspectos motores, cognitivos y afectivos de cada niño.</p>	<p>Somos un jardín que quiere ser reconocido como formadores de niños y niñas que potencia sus habilidades, capacidades y competencias, para integrarse a la sociedad y enfrentar positivamente los desafíos que esta le impone.</p>

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
36	18	18

Nº de Cursos	
2	Sala cuna - Nivel medio

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
1	-	1

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
1	-	1

## I.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	63	75
Semestral	69	78

### 2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula Al 30/06/17	Proyectada 2018
39	38	48

### 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado De Avance	Satisfacción
Reparación de techo y goteras	0%	0%
Construcción de leñera	100%	60%
Reparación artefactos sanitarios	60%	50%
Sala de amamantamiento	0%	0%

### 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad V/S Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X				X		X
Material Aseo	X			X			
Mantenimiento y Reparaciones		X			X		X
Caja Chica	X				X		X
Otros							





## II.- GESTIÓN PEDAGÓGICO

### Evaluación 2017

Logros	
Sala Cuna	Nivel Medio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Muestran agrado en experiencias pedagógicas, expresando sus necesidades ante diferentes situaciones.</li> <li>Todos ya se han iniciado en la comunicación a través del lenguaje verbal (palabras).</li> <li>Exploran y manipulan diferentes objetos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Logran reconocer y expresar sus emociones.</li> <li>Se inician en la resolución de problemas.</li> <li>Se inician el reconocimiento de cuantificadores simples.</li> <li>Disfrutan de experiencias plásticas y de lenguaje.</li> </ul>
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>Padres comprometidos con proceso educativo.</li> <li>Compromiso del equipo educativo con tareas propuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Baja asistencia de los padres a talleres CMPC y reuniones.</li> <li>Baja matrícula.</li> <li>No contar con bus de acercamiento</li> </ul>

### Proyección 2018

Acciones	
Sala cuna	Nivel medio
Continuar con talleres para padres	Estrategias para aumentar asistencia de padres a talleres
Implementar biblioteca para bebés	Incluir a padres en el experiencias de aula
Trabajar con personal multidisciplinario del DAEM.	Obtener segunda certificación ambiental

PROYECTO FUNDACION CMPC

PROGRAMA	Fortalezas	Debilidades	Desafios a abordar
Capacitación Docentes	Los temas tratados son muy pertinentes al trabajo diario	Falta de tiempo para implementar las salas con las sugerencias dadas	Buscar estrategias para coordinar el tiempo para poder aplicar los conocimientos aprendidos
Planificaciones	Trabajo con familia	Disposición de las familias para participar	Motivar a las familias para integrarse al trabajo con los párvulos
Asesorías Aula	Apoyar al equipo para el trabajo en sala en lectura de cuento	Diferencias en el modo de abordar los contenidos según lo propuesto por JUNJI.	Lograr concordancia entre ambas entidades
Material Didáctico	Utilizan variadas estrategias para utilizar el material	Algunos materiales no eran pertinentes a las edades de los párvulos	Aplicar diferentes metodologías para trabajar el material.

PROGRAMAS PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Hábitos saludables	Evitar comida chatarra	Realizar convivencias saludables	28
Estrategias trabajo con familias	Conocer e identificar tipo de familias del jardín	Realizar cheque de amor Integrar a las familias en el momento de saludo	30
Cuidado y masaje infantil	Apego madre - hijo	Realizar masajes en el hogar	13
Establecimiento de normas y limites	Ayudar a las familias para la crianza responsable de sus hijos.	Unificar normas en el aula	30
Salud bucal	Cepillado de dientes Floración dental	Cepillar dientes después de cada comida	26
Regulación emocional	Dar a conocer las diferentes	Verbalizar emociones con los párvulos	23



	emociones		
Aprendiendo sobre las emociones	Identificar emociones en los niños	Realizar fichero de emociones en cada sala	23
Recetario para convivencias escolares	Aprender a comer sano	Incluir recetas saludables en experiencias pedagógicas	24
Conaf	Concientizar En El Cuidado Del Medio Ambiente	Realizar Caminatas, Construir Huerto	30

### PROGRAMAS ASISTENCIALES

#### Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	48	Verónica Nome Pineda
Almuerzo	48	
Once	48	

**Observación:** El personal recibe raciones de almuerzo.

### III.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Dar a conocer en reunión de apoderados nuestras metas para el año.
Matricula	Cumplir con el 100% de la matrícula del establecimiento
Asistencia	Cumplir con un 75 % de asistencia según meta
Infraestructura	Repara goteras, construcción de sala de amamantamiento, realizar mantención de artefactos sanitarios
Equipamiento	Implementar sala de amamantamiento. Computador.

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicación del TADI.</li> <li>• Reestructurar pautas edumetricas.</li> </ul>
Proyecto FCMPC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el trabajo en conjunto con la FCMPC</li> </ul>
Talleres Comunales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poder asistir a capacitaciones del CHILE CRECE CONTIGO</li> </ul>
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar experiencias pedagógicas de normas de convivencia, reglamento de buen trato.</li> </ul>
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantener protocolos establecidos por JUNJI.</li> <li>• Implementar el PISE.</li> <li>• Realizar simulacros.</li> </ul>
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrarlos a las experiencias de aula</li> </ul>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participar de la certificación de reconocimiento ambiental, trabajo con CONAF.</li> <li>• Construcción de huerto.</li> </ul>

#### IV.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

##### a) Evaluación y Proyección del PADEM

Verónica Nome Pineda	Directora
Elizabeth Hernández	Educadora

##### b) De la Redacción

Verónica Nome Pineda	Directora
----------------------	-----------



**I.- ESTABLECIMIENTO**

<b>DATOS ESTABLECIMIENTO</b>	
<p>NOMBRE: MIS DULCES PASOS                      RBD: 08304009                      DIRECCIÓN: PUENTE PERALES #3562                      SECTOR: URBANO                      TELÉFONO: 0432871192                      EMAIL: mis dulces pasos@gmail.com                      DIRECTORA: RUTH BUSTOS                      CERECEDA</p>	 <p><i>Jardín formador de niños y niñas alegres e independientes</i></p>
<b>MISION</b>	<b>VISION</b>
<p>Nuestro jardín estimula la capacidad de asombro y goce, entregando aprendizajes que fortalezcan lo valórico, y la protección del medio ambiente, en interacción con la comunidad.</p>	<p>Somos un jardín que será reconocido como formador de niños y niñas , alegres e independientes, que se desarrollan en un ambiente inclusivo</p>

<b>Nº de Alumnos</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>
65	35	30

<b>Nº de Cursos</b>	
3	Sala cuna - Nivel Medio Menor - Nivel Medio Mayor

<b>Nº Docentes Directivos</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>
1	-	1

<b>Nº Profesores</b>	<b>Hombres</b>	<b>Mujeres</b>
2	-	2

## II.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	80%	90%
Semestral	80%	90%

### 2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula Al 30/06/17	Proyectada 2018
68	68	65

### 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado De Avance	Satisfacción
Reparación de pomelos de portón	100%	100%
Cambio de Cornisa ( pintura)	0%	0%
Malla rachel patio exterior	0%	0%
Extractor de aire en servicio de alimentación	0%	0%
Cambiar rejillas en bodega	0%	0%
Instalar llave de riesgo patio exterior	0%	0%
Cambiar manillas de puertas	0%	0%
Cambiar red húmeda	0%	0%

### 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad v/s Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo Solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico		X			X		
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones		X			X		X
Caja Chica	X			X		X	
Otros	-			-		-	



### III.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

#### Evaluación 2017

LOGROS	
Sala Cuna	Niveles Medios
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niños y niñas, soliciten intencionadamente lo que necesitan a través del balbuceo o gestualmente.</li> <li>• Experimentan en contacto con elementos naturales de su entorno, texturas formas consistentes.</li> <li>• Sigue una secuencia de movimientos simples con su cuerpo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niños y niñas previene situaciones peligrosas alejándose de estas, además trabajan psicomotricidad utilizando distintos elementos y materiales con intencionalidad y precisión como pinceles en dibujos, utilizan pegamento para darles términos a sus producciones.</li> <li>• Los niños responden a preguntas sencillas sobre características de algunos objetos tecnológicos, son capaces de describir lo que podría suceder en una situación de experimentación simple, utilizando adecuadamente los conceptos arriba-abajo, cerca-lejos, adelante-atrás aplicados a representaciones gráficas.</li> </ul>

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan talleres para padres en las reuniones de apoderados/as referente a los énfasis curriculares</li> <li>• Se realiza entrevistas a las familias una vez en año.</li> <li>• Se realizan 1 reunión mensual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de hábitos saludables en alimentación de niños y niñas (baja aceptabilidad de frutas y verduras, aumento de obesos y sobrepeso).</li> <li>• Falta de conciencia de algunas madres para enviar a sus hijos e hijas enfermos al jardín.</li> </ul>

#### PROYECCION 2018

LOGROS	
Sala Cuna	Niveles Medios
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que los niños y niñas desarrollen mayormente el lenguaje, incentivándolos a nombrar palabra sencillas de personas cuando se les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Que puedan nombrar y mostrar articulaciones, decir su nombre y apellido, mostrar sus trabajos a los demás, diferenciar entre hombre y</li> </ul>

<p>pregunte por ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realicen garabateo.</li> <li>• Que emitan algunos sonidos o vocalizaciones al escuchar canciones.</li> </ul>	<p>mujer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que se comuniquen con frases simples a complejas (sujeto predicado), mencione las acciones o situaciones de la vida diaria, expresen el significado de los logos, imite acciones que dice la canción.</li> <li>• Que logren responder a preguntas sobre características de los seres vivos, colaboren en el cuidado de la naturaleza, experimenten con diversas texturas, formas y consistencia.</li> <li>• Que nombren atributos de figuras y cuerpos geométricos básicos, saquen o agreguen elementos y digan que cantidad de ellos hay.</li> <li>• Emplee adecuadamente los números para contar al menos hasta 10 objetos presentes, empleando el número con el objeto.</li> </ul>
--	--

PROYECTO FUNDACION CMPC

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Capacitación Directivos	-	Aportar con material pedagógicos en mayor cantidad ( cuentos; papel; lápices: material innovador)	Respondan constantemente a nuestros intereses y necesidades.
Capacitación Docentes	Talleres que responden a temáticas abordadas en sala ya sea con los niños y niñas y familias	-	-
Asesorías Aula	-	-	Falta modelaje en el aula
Material Didáctico	-	Muy poco aporte en material didáctico	-





PROGRAMA ASISTENCIALES

Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	68	Ruth Bustos Cereceda
Almuerzo	68	
Once	68	

**Observación:** El personal recibe ración de almuerzo

PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Buen Trato	Diseñar estrategias para promover el buen trato entre niños y niñas y mejor relaciones interpersonales entre adultos	Saludo Cordial Respeto mutuo Ser tolerante Empático	86%
Vida Saludable	Promover el Consumo de alimentos saludables en las actividades extra programáticas	Brindar alternativas saludables para las convivencias organizadas a nivel de jardín	90%

IV.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Mayor difusión con las familias
Matricula	Mantener el 100%
Asistencia	80%
Infraestructura	Mejoramiento anual
Equipamiento	Renovar de acuerdo a la normativa JUNJI

<b>GESTION PEDAGÓGICA</b>	
Rendimiento	Se espera que los niños y niñas superen el indicador sobre la media en sus aprendizajes
Proyecto CMPC	Mantener los perfeccionamiento al equipo de trabajo
Material Didáctico	Incorporar un espacio exclusivo para la lectura tanto para los niños y niñas como para las familias
Padres y Apoderados	Formar un centro general de padres y apoderados
Educación Ambiental	Mantener la certificación a un mayor nivel

#### **V.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE**

##### a) Evaluación y proyección del PADEM

Ruth Bustos Cereceda	Directora
Claudia Silva Silva	Directora Subrogante
Nataly Meier Cornejos	Educadora

##### b) De La Redacción

Ruth Bustos Cereceda	Directora
----------------------	-----------



## I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: SALA CUNA Y JARDÍN "SANTA LUCÍA"                      RBD:08304007                      DIRECCIÓN: Pasaje los Laureles # 07                      Nuevo Amanecer                      SECTOR: Urbano                      TELÉFONO:432-871193                      EMAIL:salacunayjardinsantalucia@gmail.com                      DIRECTORA: SUSSI MUNDACA CASTRO</p>	 <p><i>Sembrando educación y amor dejamos huellas en tu corazón.</i></p>
MISION	VISION
<p>Favorecer aprendizajes significativos en función al desarrollo integral de niños (as), en estrecha relación y compromiso con la familia e incentivando el respeto y cuidado por el medio ambiente que los rodea.</p>	<p>Queremos ser reconocido como un jardín que desarrolla la autonomía, la creatividad y el buen trato en nuestros niños y niñas, además de incentivar el cuidado por el medio ambiente.</p>

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
57	33	24

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
1	-	1

Nº Profesores	Hombres	Mujeres
2	-	2

## II.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	82%	85%
Semestral	83%	85%

### 2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula al 30/06/17	Proyectada 2018
55	57	59

### 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado de Avance	Satisfacción
Instalación de mallas rachel en patio exterior	100%	100%
Pintura de jardín interior	100%	100%
Construcción de bodega-leñera	100%	60%
Reparación de llaves sala multiuso	100%	100%
Reparación de fuga de agua en calefón	100%	100%
Instalación de mallas mosqueteras en baños del personal	100%	100%
Instalación de lámina de protección de las ventanas del ingreso al jardín	0%	-
Instalar focos en sector del patio exterior	0%	-
Construir muro de contención en patio exterior trasero, con las aguas lluvias ha cedido el terreno y ha provocado un socavón en el sector.	0%	-



#### 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad V/S Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico		x			x	x	
Material Aseo		x			x	x	
Mantenimiento y Reparaciones	x			x			x
Caja Chica	x			x		x	

**Observación:** Durante este año 2017, se ha realizado una compra de materiales de librería y aseo oportuna cubriendo la necesidad básica de nuestro jardín infantil.

### III.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

#### Evaluación 2017

Logros	
Sala Cuna	Nivel Medio
<p>Los niños (as) son capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptarse a ciertas rutinas básicas vinculadas a la alimentación, vigilia, sueño e higiene, dentro de un contexto diferente a su hogar y sensible a sus necesidades personales.</li> <li>Reconocer paulatinamente a un mayor número de personas y situaciones que le pueden generar confianza, seguridad y oportunidades para su bienestar y actuar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentan un avance significativo en el área de autonomía realizando prácticas sencillas de hábitos básicos de higiene corporal y bucal, vestimenta y alimentación.</li> <li>Son capaces de relacionarse con otros pares y cooperar en tareas sencillas encomendadas.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los niños de sala cuna han logrado iniciarse en la comunicación a través de distintas formas: gestuales, corporales y pre- verbales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los niños (as) han logrado un avance en el área del lenguaje ampliando su léxico e incrementando vocabulario al interactúan entre sus pares y adultos significativos.</li> <li>Se expresan libremente a través de la gráfica y área artística.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niños y niñas han logrado descubrir, mediante sus sentidos, los seres vivos que forman parte de su entorno inmediato y que son de su interés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los niños (as) logran identificar, describir y experimentan las características de animales de su entorno y respetando a diario la naturaleza.</li> </ul>
---	--

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padres comprometidos con proceso educativo en la participación activa en actividades extra programáticas y talleres CMPC.</li> <li>• Se realizan una reunión mensual oportunidad para informar a los padres sobre avances y debilidades de sus hijos (as)</li> <li>• Alimentación adecuada a la edad de los niños (as)</li> <li>• Talleres, charlas informativas dirigidas para los padres, madres y /o apoderados con el fin de integrar a la familia en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos e hijas.</li> <li>• Talleres lúdicos, charlas expositivas e informativas con las redes de apoyo Cecosf Los castaños ( proyecto bucal odontólogos , nutricionista, enfermera , fundación CMPC)</li> <li>• Lo(a)s niño(a) egresan del nivel medio mayor jardín infantil con los conocimientos requeridos para la educación formal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta compromiso de equipo educativo con tareas propuestas</li> <li>• Faltan estrategias para lograr disminuir la deserción de niños en época de invierno</li> <li>• Falta tiempo para organizar y planificar tareas diarias de educadoras y técnicas en párvulos.</li> <li>• Poca comunicación de partes de las familias en caso de nuevos empleos, enfermedades e inasistencias de sus hijos (as)</li> <li>• Los talleres interactivos e informativos dictados por CMPC, son dictados en los horarios de trabajo de apoderados y muchas veces es difícil la participación.</li> </ul>

**Proyección 2018**

Acciones	
Sala Cuna	Nivel Medio
Coordinar talleres educativos con educadora de párvulos DAEM, solicitando estrategias de apego y vínculo materno.	Coordinar capacitaciones y charlas educativas con equipo multidisciplinario DAEM Laja, para reforzar prácticas pedagógicas.
Gestionar talleres con kinesiólogos o especialistas en el área de la salud, orientando a personal de la sala cuna en	Coordinar con coordinadora del DAEM, charlas educativas para todo el equipo técnico del establecimiento para fortalecer

diversas estrategias de cuidado infantil y masajes shantal infantil.	practicadas diarias aplicadas con los niños (as)
Coordinar taller de buen trato con psicólogo de DAEM, para equipo educativo para mejor convivencia escolar.	Gestionar evaluaciones permanentes de psicólogo del DAEM y educadora diferencial para casos específicos individuales de niños con NEE.

#### PROYECTO FUNDACION CMPC

Programa	Fortalezas	Debilidades
Capacitación Directivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfeccionamiento de proyecto creciendo juntos de la Fundación CMPC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta tiempo</li> </ul>
Capacitación Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perfeccionamiento de proyecto creciendo juntos de Fundación CMPC, a profesionales del establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Falta entrega de material de trabajo</li> </ul>
Asesorías Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>El proyecto creciendo juntos de fundación CMPC, nos asesora en planificaciones, calendarizaciones para el hogar y estrategias pedagógicas para el aula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En todas la retroalimentación de las asesorías en aula, deberían informar las debilidades a todo el equipo de sala,, no solo a la educadora de párvulos</li> </ul>

#### PROGRAMAS ASISTENCIALES

##### Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	68	Sussi Mundaca Castro
Almuerzo	68	
Tercer servicio	0	

**Observación:** Se destaca el trabajo colaborativo y en equipo realizado por las manipuladoras de nuestro jardín.  
La empresa Aliservice considera 11 raciones para el personal, cubriendo los requerimientos de éste estamento

PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia
Enfermedades respiratorias y otras Kinesiólogo de CECOSF	Se realizan talleres en la reunión de apoderados en el mes de mayo, con la finalidad de entregar educar a la familia de las enfermedades cuando es grave o leve.	Después de realizar el taller a las familias en el jardín, ellas se comprometen a respetar las enfermedades de sus hijos (as) acudiendo al hospital más cercano y presentando certificado médico en el jardín	58
Alimentos saludables para niños nutricionista CECOSF	Se realiza talleres en la reunión de apoderados en el mes de Junio con la finalidad de entregar educación de alimentos saludables.	Se comprometen las familias a evitar alimentos chatarras, y a incentivar los alimentos saludables en la alimentación diaria en el hogar.	58
Salud , higiene y cuidados de los niños (as) Enfermera CECOSF	Se realiza taller en la reunión de apoderados, del mes de agosto con la finalidad de entregar educación a las familias en el ámbito de higiene y salud del párvulo, para entregar apoyo educativo de técnicas de lavado de manos, higiene en el vestuario de los niños, pediculosis y entre otras...	Se comprometen las familias a respetar a sus hijos (as) y a todo el equipo de sala, tomando las medidas de higiene personal desde el hogar.	58

IV.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Dar a conocer actividades programadas del jardín infantil, en reuniones de apoderados mensuales y en las comunidades de aprendizaje de equipo técnico del jardín.
Consumos Básicos	Ajustar los consumos básicos de luz- agua- gas
Matricula	Aumentar la matrícula de año 2017
Asistencia	85%





Infraestructura	Pintar exterior de establecimiento Reparar bajadas de aguas lluvias Lograr que puedan construir un muro de contención en patio exterior (por el socavón en el sector )
Equipamiento	Actualizar e implementar material didáctico y cuentos infantiles

<b>GESTION PEDAGÓGICA</b>	
Rendimiento	Considerar durante todo el proceso de enseñanza las diferentes edades y ritmos de aprendizajes de los niños (as).  Destacar y premiar los logros de aprendizajes obtenidos en reuniones de apoderados , por los niños (as) de los niveles medios y autonomía desarrollada en sala cuna
Articulación Pedagógica	Asistir a capacitaciones emanados por la Junji
Proyecto CMPC	Considerar y poner en práctica las estrategias de aprendizajes aprendidas en perfeccionamientos  Aportar con materiales de librería para el jardín
Convivencia escolar	Coordinar con equipo multidisciplinario del DAEM (educadora diferencial, psicólogo, nutricionista, kinesiólogo etc.)para apoyar en prácticas pedagógicas
Material didáctico	Mantener actualizados los inventarios del establecimiento  Organizar material adecuado a cada sala, según las edades de los niños (as)
Seguridad Escolar	Mantener visible e informado a todo el personal del establecimiento de los Protocolos Junji, crear PISE, Realizar tres simulacros anual de evacuación.
Padres y Apoderados	Mantener informados de talleres, capacitaciones y charlas educativas dictadas en el jardín  Motivar su participación en diversas actividades extra programáticas.
Educación Ambiental	Construir en conjunto con las familias invernaderos, plantar árboles y flores para hermohear nuestro jardín.  Postular a la certificación ambiental

**V.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE**

b) Evaluación y Proyección del PADEM

Sussi Mundaca Castro	Directora-Educadora de Párvulos
Jacqueline Fernández Neira	Educadora de párvulos

B) De la Redacción

Sussi Mundaca Castro	Directora
----------------------	-----------



## I.- ESTABLECIMIENTO

DATOS ESTABLECIMIENTO	
<p>NOMBRE: SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "MANITOS PINTADAS"                      RBD: 950571-5 CDGO JUNJI:08.304.008                      DIRECCIÓN:                      SECTOR: Rural                      TELÉFONO: 966772111 – 97141836                      EMAIL:  <a href="mailto:Manitospintadas08.304.008@gmail.com">Manitospintadas08.304.008@gmail.com</a>                      DIRECTORA: PAMELA ANDREA CONTRERAS FAÚNDEZ</p>	 <p><i>Manitos pintadas" abre sus manitos a la expresión mágica de las artes"</i></p>
MISION	VISION
<p>Formar integralmente niños y niñas en su primera infancia, dentro de los principios de respeto, responsabilidad, solidaridad, amor y perseverancia garantizando el desarrollo pleno de sus derechos.</p>	<p>Nuestra sala cuna y jardín infantil quiere ser reconocido por desarrollar en nuestros niños y niñas, todas sus características como personas individuales a través de la "expresión artística" favoreciendo el desarrollo integral de su personalidad, en un clima bio-psicosocial óptimo.</p>

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
30	8	22

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
1	-	1

Nº Profesores	Hombres	Mujeres
2	-	2

## II.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### 1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2017)

Asistencia	% Primer Semestre 2017	% Proyectado
Mensual	89 %	93%
Semestral	71%	71%

### 2.- MATRICULA

Matricula Final 2016	Matricula Al 30/06/17	Proyectada 2018
29	32	30

### 3.-INFRAESTRUCTURA

Obras Programadas	Estado De Avance	Satisfacción
Filtraciones en patio techado	0%	0%
Habilitar puerta de escape	0%	0%
Cambio de puerta de la oficina	0%	0%
Cambio de tubos fluorescentes	30%	30%
Goteras en estufas nuevas	0%	0%

### 4.- FINANZAS

ITEM	Cantidad V/S Lo Solicitado			Satisfacción Calidad		Recepción Materiales	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconf.	Oportuna	Atrasada
Material Didáctico	X			X		X	
Material de Librería	X			X		X	
Material Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparaciones		X			X		X
Caja Chica	X			X			X
Otros	-	-	-	-	-	-	-



**Observación:** Se sugiere: que en las solicitudes de pedido de material de librería y aseo comprar lo estipulado, al no encontrar lo solicitado ponerse en contacto con la unidad educativa correspondiente.

### III.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

#### Evaluación 2017

Logros	
Sala Cuna	Nivel Medio
Manipula objetos como pelotas, sonajeros, cascabeles	Reconoce fotografías en sillas y percheros
Distingue su toalla y peineta.	Distingue su toalla y peineta.
Introduce objeto en una botella	Introduce objeto en una botella
Repite sonidos onomatopéyicos	Reconoce sonidos onomatopéyicos.
Reconoce emociones (llanto, alegría y enojo)	Expresa sus emociones
Reconoce a su educadora o técnico	Reconoce su familia en fotografía
Mantiene equilibrio	Salta obstáculos
Utiliza utensilios para comer con y sin ayuda	Utiliza utensilios para comer solo.

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Padres y apoderados comprometidos y participativos.</li> <li>• Niños y niñas se adaptan fácilmente a los momentos diarios.</li> <li>• Niños y niñas cariñosos y capaces de seguir instrucciones.</li> <li>• Espacios internos y externos acorde a las necesidades de cada nivel.</li> <li>• Equipo pedagógico comprometido, empático y participativo.</li> <li>• Trabajo en alianza con DAEM y postas de salud.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de seguimiento a inasistencia y/o enfermedades.</li> <li>• Locomoción escasa en el sector.</li> <li>• Infraestructura no optima</li> <li>• Espacios reducidos.</li> <li>• Escaso material didáctico para el nivel medio heterogéneo.</li> <li>• Falta de personal de planta (técnico)</li> </ul>

**Proyección 2018**

Acciones	
Sala Cuna	Nivel Medio
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener matricula con su capacidad actual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener matricula con su capacidad actual</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar estrategias para mejorar los resultados deficiente de la evaluación TADI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar más actividades junto a la comunidad y la escuela.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar estrategias para motivar a las familias a incorporar tempranamente a sus hijos al jardín</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumentar los porcentajes de rendimiento del TADI</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Habilitar sala de amamantamiento con ayuda de DAEM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reutilizar el material desechable para crear material didáctico.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitar capacitaciones sobre buen trato y seguridad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementar estrategias para motivar a las familias a incorporar tempranamente a sus hijos al jardín</li> </ul>

**PROYECTO FUNDACION CMPC**

Programa	Fortalezas	Debilidades	Desafios a abordar
Capacitación Directivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oportunas y lúdicas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Muy extensas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poner en práctica lo aprendido</li> </ul>
Capacitación Docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres lúdicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay comunicación con JUNJI con las exigencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poner en práctica lo aprendido.</li> <li>Establecer protocolos con CMPC y JUNJI</li> </ul>
Planificaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libros con planificaciones.</li> <li>Trabajo con familia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pocos modelajes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Incrementar las experiencias de planificación de FCMPC.</li> </ul>
Asesorías Aula	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesional acorde Educadora de Párvulo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escases de tiempo por estar en jornada de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poner en práctica las asesorías.</li> </ul>
Material Didáctico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuentos acorde a cada nivel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pocos libros de cuentos.</li> <li>Escaso material didáctico.</li> <li>Poca concordancia con JUNJI y FCMPC en estrategias de la hora del cuento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear más cuentos con las familias</li> </ul>



PROGRAMAS ASISTENCIALES

Alimentación Escolar

Beneficio	Nº alumnos	Coordinación del Programa
Desayuno	29	Pamela Contreras Faúndez
Almuerzo	29	
Tercer servicio-Once	29	

**Observación:** El personal recibe raciones de almuerzo.

PROGRAMAS PADRES Y APODERADOS

Nombre del Taller	Objetivos	Acuerdos	Asistencia %
Buen trato	Entregar estrategias sobre tipos de apego a padres ,apoderados y personal	Crear afiche con derechos de los niños creado por las familia. Entregar pautas de crianza respetuosa.	100%
Estilos de vida saludables	Incorporar en la alimentación de las familias: frutas, verduras y legumbres.	Realizar afiches y caminatas por la vida saludable.	100%
Taller de prevención ante emergencias	Conocer protocolos De seguridad Y zonas de evacuación.	Habilitar puerta de emergencia	75%
Estrategias sobre autocuidados	Conocer sobre el autocuidado y su importancia en el desempeño laboral.	Fomentar la comunicación y confianza con mi equipo de trabajo como forma de autocuidado	100%
Importancia del vínculo en los primeros años	Conocer la teoría del apego	Priorizar necesidades de los niños /as Ser más sensibles.	90%

#### IV.- PROYECCIÓN PADEM 2018

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Difusión al equipo pedagógico y en reunión de apoderados.
Matricula	Mantener matrícula a un 89%
Asistencia	Mantener Asistencia a un 75% respecto a la Matrícula actual.
Infraestructura	Mejorar condiciones de Infraestructura de todo El Jardín por estar en contenedores.
Equipamiento	Incorporar internet y teléfono de red fija a la Unidad Educativa.

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	Se entrega todo el año gran porcentaje de matrícula a la escuela F-984 con un buen rendimiento, pávulo con hábitos incorporados, rutina establecida adaptada a una jornada e independencia.
Proyecto F CMPC	Seguir Trabajando en Alianza Familia –Jardín –Hogar.
Seguridad Escolar	Mantener protocolos actualizados entre JUNJI y DAEM (prevencionista de riesgo ).
Padres y Apoderados	Realizar mensualmente reuniones con padres y apoderados además de las actividades extra
Educación Ambiental	Terminar proyecto de huerto saludable con posta de salud Santa Elena.

#### V.- IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

a) Evaluación y Proyección del PADEM

Pamela Contreras Faúndez	Directora
--------------------------	-----------

b) De la Redacción

Pamela Contreras Faúndez	Directora
--------------------------	-----------





## ÁREA: ADMINISTRACION Y FINANZAS

### Evaluación 2017

#### OBJETIVO

Velar por la elaboración, manejo y control eficiente del Presupuesto del Sistema Educativo, manteniendo informada a sus superiores de cada uno de los movimientos financieros y cumpliendo de manera oportuna y responsables los compromisos adquiridos frente a terceros.

Velar por el cumplimiento de las responsabilidades de los encargados de esta área.

#### 1.- Unidad de obras

<b>Objetivo</b>	Responder a las necesidades de reparación de Infraestructura de todos los establecimientos educacionales de la comuna de Laja.
-----------------	--

#### Obras / Proyectos

- Proyecto de construcción para el plan integral 2016, conservación cierras perimetrales cubiertas e interiores Establecimiento Andrés Alcázar.
- Proyecto FAEP 2016 de construcción muro de contención Escuela Nivequetén.
- Proyecto FAEP 2016 de Cambio de cubierta remodelación entorno auditorio Liceo Héroes de la Concepción.
- Adquisición de leña para establecimientos educacionales de Laja.
- Adquisición estufa a combustión lenta con kit de cañones.
- Adquisición servicio de fumigación, desratización y sanitización
- Servicio de arriendo y traslado 2 días equipo alza hombres.
- Adquisición de calefactores para escuelas.
- Convenio de suministro: servicio de limpieza de sistemas de alcantarillado.
- Servicio de recarga, mantención y adquisición de extintores para los establecimientos educacionales de Laja.
- Construcción de Bodega y pañol DAEM.
- Construcción duchas y camarines Liceo Héroes de la Concepción área Técnico Profesional.
- Construcción baño minusválido para Escuela Amanda Labarca.
- Construcción comedor profesores, Escuela Puente Perales.
- Pintura cancha de establecimientos de la comuna para FUTSAL.

### Acciones

- Suministro e instalación de vidrios y estructuras de aluminio para el departamento de educación de la comuna de Laja segundo semestre.
- Suministro de materiales de construcción y artículos de ferretería para el departamento de educación de la comuna de Laja segundo semestre.
- Suministro e instalación de vidrios y estructuras de aluminio para el departamento de educación de la comuna de Laja.
- Suministro de elementos de protección personal unidad de obras, departamento educación Laja.
- Suministro de artículos de ferretería para el departamento de educación de la comuna de Laja.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incorporación de Jefe de La unidad de Obra para que Gestione y controle los trabajos a realizar de la unidad.</li> <li>• Incorporación de convenios de suministro para la adquisición rápida de materiales y otros servicios asociados a la mantención de establecimientos.</li> <li>• Incorporación de Prevencionista en la Unidad, para el fortalecimiento de la seguridad en los distintos establecimientos educacionales y el desarrollo diario de faenas.</li> <li>• Incorporar equipo de trabajo (Arquitecto y Constructor) para el desarrollo de los proyectos de construcción de acuerdo a las necesidades de los establecimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carencia de maestro de especialidades con certificación.</li> <li>• Carencia de movilización suficiente para el desplazamiento de la Unidad completa a las distintas iniciativas en los establecimientos y poder llegar a los sectores rurales.</li> <li>• Carencia de herramientas para profesionales, maestros y ayudantes en la ejecución de obras.</li> <li>• Carencia de sistemas de comunicación entre los coordinadores de la Unidad (Capataz, maestros a cargo, profesionales).</li> </ul>

### Proyección 2018

<b>Objetivo</b>	Avanzar en la mantención de los establecimientos educacionales. Regularizar Establecimientos y actualizar Reconocimiento Oficial.
<b>Obras / Proyectos</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoramiento de patios Escuela Nivequetén.</li> <li>• Mejoramiento de pisos, cielos, luminarias, lavamanos, Escuela Puente Perales.</li> </ul>	



- Mejoramiento de multicancha y cierres perimetrales Escuela Francisco Zattera.
- Mejoramiento Baño y duchas, sistema de aguas servidas Escuela La Colonia.
- Cierre perimetral Escuela José Abelardo Núñez.
- Aprobación proyecto de nueva Escuela José Abelardo Núñez en Sector altos del Laja.
- Aprobación proyecto Ampliación Liceo A-66 Héroes de la Concepción, área Técnico profesional.
- Estudio de Red de los Establecimiento.
- Plan de habilitación de accesibilidad universal en los distintos establecimientos.

### **RECURSOS HUMANOS.**

La dotación Docente y dotación de Asistentes de la Educación año 2018, se verán modificadas por la aplicación de los siguientes textos legales:

- 1.- Se consideran indemnizaciones por obtención de jubilación voluntaria o por cumplimiento de las leyes referidas a concursabilidad de cargos y por otras disposiciones legales.
- 2.- De acuerdo a lo establecido en el artículo primero transitorio de la Ley 20501/2011, el Sostenedor convocará a concurso los cargos de Directores de Establecimientos Educativos y jefe del Departamento de Educación Municipal, aún cuando no hayan completado sus periodos de nombramiento.
- 3.- Ley 19070, artículo 72, Ley 18883, artículo 148 y el dictamen N° 14462- 2003 y 048737N09- 2009, sobre salud compatible.
- 4.- Si la baja de matrícula genera la disminución del número de cursos en los niveles básicos urbanos o rurales a los docentes excedentes se les aplicará lo establecido en los artículos 72 letra (i) y siguientes del estatuto docente DFL 1/96 y sus modificaciones con la procedencia establecida. Por aplicación del artículo 22 del Estatuto Docente, se reducirán de la dotación aquellas horas no servidas, indemnizando a los afectados como establece la ley.
- 5.- Artículo 42 Estatuto Docente, los profesionales de la educación podrán ser objetos de destinación a otros establecimientos educativos sin que signifique menoscabo en su situación laboral o profesional.
- 6.- La continuidad del Establecimiento Unidocente se determinará según sea el comportamiento de su matrícula.
- 7.- De acuerdo a las modificaciones del Decreto 315 del 18/05/2012 se considerará la aplicación del artículo 10 letra e y f en las escuelas que imparten educación parvularia.

8.- Se considerará los recursos necesarios para las indemnizaciones según la normativa vigente.

9.- La Ley de Evaluación Docente (Ley 20158 del 29/12/2006) que en su **artículo N° 10 inciso d)** establece que **"Podrán eximirse del proceso de evaluación docente....los profesionales de la educación a quienes le falte tres años o menos para cumplir la edad legal para jubilar, siempre que presenten la renuncia anticipada e irrevocable a su cargo"**.

10.- Ley 20501 del 26 de febrero del 2011 artículo 25 modifícase el artículo 70 de la siguiente forma:

a) Reemplazase el inciso séptimo, por el siguiente:

"Cada vez que un profesional de la educación resulte evaluado con desempeño insatisfactorio, deberá ser sometido al año siguiente a una nueva evaluación, pudiendo el sostenedor exigirle que deje la responsabilidad de curso para trabajar durante el año en su plan de superación profesional, debiendo el empleador asumir el gasto que representa el reemplazo del docente en aula. Si el desempeño en el nivel insatisfactorio se mantuviera en la segunda evaluación consecutiva, el profesional de la educación dejará de pertenecer a la dotación docente. Los profesionales de la educación que resulten evaluados con desempeño básico deberán evaluarse al año subsiguiente, pidiendo el sostenedor exigirle que deje la responsabilidad de curso para trabajar durante el año en su plan de superación profesional, debiendo el empleador asumir el gasto que representa el reemplazo del docente en aula. En caso de que resulten calificados con desempeño básico en tres evaluaciones consecutivas o en forma alternada con desempeño básico o insatisfactorio durante tres evaluaciones consecutivas, dejará de pertenecer a la dotación docente"



# ANEXOS

296

PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		TOTALES		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>6.304.181</b>	<b>855.025</b>	<b>1.608.900</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO	205.700	0	0
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	6.098.481	855.025	1.608.900
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	5.899.686	855.025	1.608.900
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	4.024.155	855.025	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	1.875.531	0	1.608.900
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	190.335	0	0
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	8.460	0	0
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>413.263</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	397.263	0	0
115.08.99	OTROS	16.000	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>25.000</b>	<b>30.000</b>	<b>80.000</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>6.742.444</b>	<b>885.025</b>	<b>1.688.900</b>

GASTOS		TOTALES		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>5.523.682</b>	<b>837.825</b>	<b>946.054</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	2.180.429	217.977	126.993
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	1.732.369	452.332	454.321
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	1.610.884	167.516	364.740
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>1.150.612</b>	<b>43.900</b>	<b>487.788</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	69.300	0	26.000
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	47.070	0	14.800
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	22.700	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	139.900	33.700	331.400
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	187.672	0	38.688
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	38.330	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	12.870	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	362.670	0	15.400
215.22.09	ARRIENDOS	2.800	0	2.000
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	32.000	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	205.700	9.800	45.400
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	29.600	400	14.100
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>3.400</b>	<b>0</b>	<b>5.000</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	3.400	0	5.000
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>4.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	4.750	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	4.750	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>60.000</b>	<b>3.300</b>	<b>111.700</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	10.000	300	16.900
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	30.000	900	28.100
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	20.000	2.100	45.900
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	20.800
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>138.358</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>		<b>6.742.444</b>	<b>885.025</b>	<b>1.688.900</b>



PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		DEAM		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>520.687</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO			
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	520.687	0	0
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	497.041	0	0
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	0	0	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	497.041	0	0
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	15.186		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	8.460		
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>52.622</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	40.622	0	0
115.08.99	OTROS	12.000	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>15.000</b>		
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>588.309</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

GASTOS		DEAM		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>690.129</b>	<b>46.368</b>	<b>128.660</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	90.686	21.725	10.464
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	29.997	8.274	33.251
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	569.446	16.369	84.945
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>189.400</b>	<b>7.600</b>	<b>30.100</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.100	0	0
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	29.400	0	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	20.100	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	30.300	6.500	30.100
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	17.000	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	9.900	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	4.500	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	33.200	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	400	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	32.000	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	700	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	11.500	400	0
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>1.100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	1.100	0	0
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	1.000	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	1.000	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	10.000	0	0
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	30.000	0	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	20.000	0	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>941.629</b>	<b>53.968</b>	<b>158.760</b>



PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		LICEO C H		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.495.098</b>	<b>153.970</b>	<b>391.992</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO			
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	1.495.098	153.970	391.992
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	1.469.355	153.970	391.992
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	25.743		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>97.121</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	93.121	0	0
115.08.99	OTROS	4.000	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1.592.219</b>	<b>153.970</b>	<b>391.992</b>

GASTOS		GESTION	PIE	SEP
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)			
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>878.071</b>	<b>88.172</b>	<b>110.422</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	366.605	11.588	22.871
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	355.527	68.024	64.349
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	155.939	8.560	23.202
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>159.110</b>	<b>7.500</b>	<b>72.737</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	700	0	2.600
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	2.900	0	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	200	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	25.600	6.400	46.000
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	22.800	0	8.237
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	8.100	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	2.710	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	93.600	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	400	0	400
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	1.100	13.600
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.100	0	1.900
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>1.100</b>	<b>0</b>	<b>1.100</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	1.100	0	1.100
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>3.750</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	3.750	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	3.750	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.500</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	0	1.100
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	2.200
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	5.200
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			<b>138.358</b>
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>1.042.031</b>	<b>95.672</b>	<b>331.117</b>





PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		LICEO T P		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>210.339</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO			
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	210.339	0	0
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	191.010	0	0
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	19.329		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>15.321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	15.321	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>225.660</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

GASTOS		GESTION	PIE	SEP
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)			
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>504.567</b>	<b>61.104</b>	<b>83.038</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	195.141	32.761	40.495
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	143.996	24.311	20.067
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	165.430	4.032	22.476
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>60.500</b>	<b>5.800</b>	<b>54.888</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	500	0	2.600
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	2.900	0	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	11.900	3.700	35.200
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	40.700	0	7.488
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	500	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	1.500	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	400	0	400
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	2.100	7.300
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.100	0	1.900
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	600	0	0
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	0	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.400</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	0	0
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	2.200
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	5.200
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>565.667</b>	<b>66.904</b>	<b>145.326</b>



PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		ANDRES ALCAZAR		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.198.530</b>	<b>166.827</b>	<b>431.062</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO			
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	1.198.530	166.827	431.062
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	1.161.984	166.827	431.062
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	36.546		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>88.142</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	88.142	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1.286.672</b>	<b>166.827</b>	<b>431.062</b>

GASTOS		GESTION	PIE	SEP
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)			
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>929.600</b>	<b>180.027</b>	<b>304.605</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	422.345	36.386	36.615
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	303.132	105.529	174.345
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	204.123	38.112	93.645
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>91.980</b>	<b>7.900</b>	<b>97.188</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	500	0	7.300
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	3.500	0	3.200
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	21.800	5.300	61.200
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	25.400	0	7.488
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	5.300	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	2.080	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	30.900	0	8.400
215.22.09	ARRIENDOS	400	0	400
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	2.600	7.300
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.100	0	1.900
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>600</b>	<b>0</b>	<b>900</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	600	0	900
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	0	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.600</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	0	2.100
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	6.300
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	5.200
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>1.022.180</b>	<b>187.927</b>	<b>416.293</b>

Acuerdo N°127 - Sesión Ord. N°31 de Concejo Municipal de fecha 02.11.2017



PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		JOSE A. NUÑEZ MURUA		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>511.163</b>	<b>92.079</b>	<b>168.334</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO	39.590		
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	471.573	92.079	168.334
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	453.041	92.079	168.334
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	18.532		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>33.837</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	33.837	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>545.000</b>	<b>92.079</b>	<b>168.334</b>

GASTOS		GESTION	PIE	SEP
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)			
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>407.333</b>	<b>111.555</b>	<b>64.783</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	211.763	28.192	11.242
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	129.044	41.412	23.253
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	66.526	41.951	30.288
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>82.870</b>	<b>3.900</b>	<b>59.188</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	0	8.900
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	1.850	0	3.200
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	200	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	7.100	2.800	32.900
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	11.100	0	7.488
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2.000	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	730	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	17.800	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	400	0	400
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	39.590	1.100	4.200
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.100	0	2.100
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	600
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	0	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	0	0
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>490.203</b>	<b>115.455</b>	<b>124.571</b>



PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		NIVEQUETEN		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>1.183.614</b>	<b>162.298</b>	<b>369.649</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO	110.500		
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	1.073.114	162.298	369.649
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	1.042.103	162.298	369.649
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	31.011		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>58.044</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	58.044	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>1.241.658</b>	<b>162.298</b>	<b>369.649</b>

GASTOS		GESTION	PIE	SEP
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)			
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>791.240</b>	<b>151.441</b>	<b>116.047</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	338.151	37.615	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	322.900	72.906	43.568
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	130.189	40.920	72.479
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>172.930</b>	<b>5.200</b>	<b>96.787</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	400	0	0
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	2.500	0	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	400	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	15.000	4.100	80.200
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	21.000	0	7.987
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	4.800	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	1.930	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	14.100	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	400	0	400
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	110.500	1.100	6.300
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.900	0	1.900
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>900</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	900
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	0	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	<b>2.700</b>	<b>68.700</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	0	10.400
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	600	11.500
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	2.100	26.000
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	20.800
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>964.170</b>	<b>159.341</b>	<b>282.434</b>



PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		LA COLONIA		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>222.581</b>	<b>47.329</b>	<b>45.805</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO	10.080		
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	212.501	47.329	45.805
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	207.988	47.329	45.805
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	4.513		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>4.560</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	4.560	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>227.141</b>	<b>47.329</b>	<b>45.805</b>

GASTOS		GESTION	PIE	SEP
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)			
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>214.855</b>	<b>36.563</b>	<b>28.301</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	141.756	2.823	4.651
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	56.168	31.278	19.393
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	16.931	2.462	4.257
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>67.310</b>	<b>1.400</b>	<b>12.600</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	0	500
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	300	0	200
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	600	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	3.100	1.400	9.800
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	2.600	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.300	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	130	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	48.200	0	1.100
215.22.09	ARRIENDOS	0	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	10.080	0	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.000	0	1.000
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	300
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	0	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.300</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	0	2.100
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	2.100
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	1.100
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>282.165</b>	<b>37.963</b>	<b>46.501</b>



PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		FCO. ZATTERA		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>280.595</b>	<b>65.888</b>	<b>79.780</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO	16.750		
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	263.845	65.888	79.780
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	255.557	65.888	79.780
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	8.288		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>19.423</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	19.423	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>300.018</b>	<b>65.888</b>	<b>79.780</b>

GASTOS		GESTION	PIE	SEP
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)			
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>242.300</b>	<b>33.711</b>	<b>34.365</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	106.264	23.205	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	115.030	6.646	26.966
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	21.006	3.860	7.399
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>56.060</b>	<b>1.200</b>	<b>22.300</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	200	0	2.100
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	500	0	2.000
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	400	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	3.300	900	14.200
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	3.300	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.200	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	210	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	29.400	0	1.100
215.22.09	ARRIENDOS	0	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	16.750	300	2.100
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	800	0	800
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	300
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	0	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	<b>600</b>	<b>4.400</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	300	600
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	300	1.700
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	2.100
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>298.360</b>	<b>35.511</b>	<b>61.365</b>



PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		AMANDA LABARCA
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>180.702</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO	
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	180.702
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	174.932
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	5.770
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>2.983</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	2.983
115.08.99	OTROS	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>183.685</b>

GASTOS		GESTION
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>188.937</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	50.012
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	68.740
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	70.185
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>24.061</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.100
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	1.100
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	200
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	5.000
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	13.091
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.000
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	70
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	900
215.22.09	ARRIENDOS	400
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.200
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>	
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>212.998</b>



PRESUPUESTO AÑO 2018  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

INGRESOS		LAS CIENAGAS		
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	GESTION	PIE	SEP
<b>115.05</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>202.650</b>	<b>43.936</b>	<b>49.383</b>
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO	10.930		
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	191.720	43.936	49.383
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	186.706	43.936	49.383
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	5.014		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
<b>115.08</b>	<b>OTROS INGRESOS CORRIENTES</b>	<b>8.408</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	8.408	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
<b>15</b>	<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>211.058</b>	<b>43.936</b>	<b>49.383</b>

GASTOS		GESTION	PIE	SEP
Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)			
<b>215.21</b>	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>129.148</b>	<b>44.852</b>	<b>24.875</b>
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	15.982	12.694	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	93.779	28.722	21.927
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	19.387	3.436	2.948
<b>215.22</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>53.630</b>	<b>1.200</b>	<b>20.200</b>
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	600	0	600
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	400	0	2.500
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	300	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	2.600	900	9.400
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	1.700	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	800	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	130	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	35.370	0	3.700
215.22.09	ARRIENDOS	0	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES	10.930	300	3.200
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	800	0	800
<b>215.23</b>	<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>300</b>
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	300
<b>215.24</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	0	0	0
<b>215.29</b>	<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.800</b>
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	0	600
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	2.100
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	1.100
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
<b>35.00</b>	<b>SALDO FINAL DE CAJA</b>			
	<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>182.778</b>	<b>46.052</b>	<b>49.175</b>







**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
www.munilaja.cl  
DEPARTAMENTO DE EDUCACION  
AREA TECNICO PEDAGOGICA

OFICIO : 1.204 /

ANT.: PADEM 2018

MAT.: Envía Observaciones

LAJA, 30 de Octubre de 2017

DE: MIRTA MORIN MUÑOZ  
DIRECTORA (R) DEPTO. DE EDUCACION MUNICIPAL


A: VLADIMIR FICA TOLEDO  
ALCALDE DE LA COMUNA

1.- Tengo a bien enviar a Ud., las observaciones corregidas realizadas al PADEM 2018 por los establecimientos educacionales y áreas del DAEM.

2.- Para su conocimiento y fines.

Saluda atentamente a Ud.



  
MIRTA MORIN MUÑOZ  
DIRECTORA (R)  
DEPTO. DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

MMM/ESC.

Distribución:

- La indicada
  - Secretaria D.A.E.M
- Area UTP

## OBSERVACIONES PADEM 2018

I.- Observaciones realizadas por los establecimientos educacionales.

### **Escuela Nivequeten**

Oficio N° 236: Solicita disminución de actividades del Programa de Actos Cívico y Efemérides

**Resolución:** Se mantiene las actividades asignadas, cada establecimiento Educativo tiene el mismo número de actividades.

### **Liceo Politécnico "Héroes de la Concepción"**

Oficio N° 205: Solicita rectificar información

**Resolución:**

Páginas	Dice	Debe decir
Página 202	Docentes directivos: 8	Docentes directivos:3
Página 204	Asistencia Semestral: 93%	Asistencia Semestral: 91,32%

## RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016

### a) Rendimiento General

Nivel	N° alumnos Traslados		N° alumnos Traslados		N° alumnos Retirados		N° alumnos Retirados	
	Dice		Debe decir		Dice		Debe decir	
	H	M	H	M	H	M	H	M
8° Básico	0	1	0	1	0	0	0	0
1° Medio C-H	2	0	13	19	14	19	1	0
2° Medio C-H	0	0	4	2	4	2	0	0
3° Medio C-H	0	0	5	3	5	3	0	0
4° Medio C-H	0	0	1	2	1	2	0	0
2° Medio TP	5	1	5	1	1	1	1	1
3° Medio TP	2	0	2	0	2	0	2	0
4° Medio TP	0	0	0	0	0	0	0	0



**Escuela Andrés Alcázar**

Oficio N°202: Solicita lo siguiente:

a) Incorporar la natalidad de los últimos cuatro años, de acuerdo con la CASEN.

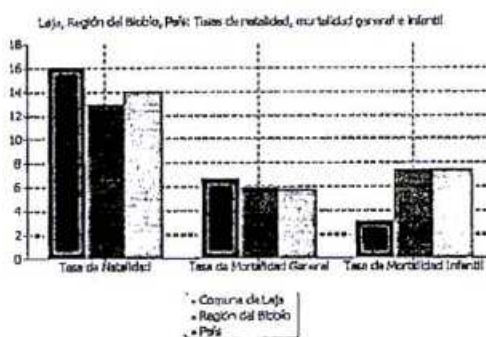
**Resolución:**

REPORTE ESTADISTICO COMUNAL Abril, 2015 Laja, biblioteca del Congreso Nacional de Chile.

**3.4 Tasas de natalidad, mortalidad general e infantil año 2012**

Territorio	Tasa de Natalidad	Tasa de Mortalidad General	Tasa de Mortalidad Infantil
Comuna de Laja	16,12	6,68	3,10
Región del Biobío	12,97	5,86	7,40
País	14,01	5,67	7,40

Fuente: Departamento de Estadísticas e Información de salud, MINSAL.



Fuente: Elaboración propia en base a Departamento de Estadísticas e Información de salud, MINSAL.

b) Área de finanzas - Unidad de obra.

**Resolución:**

Estas obras y proyectos corresponden a la evaluación realizada por esta unidad durante el primer semestre del 2017.

c) Recursos Humanos: Solicita corregir en la página 294, punto 10, último párrafo.

**Resolución:**

Dice	Debe decir
En el último párrafo "Los profesionales de la educación que resulten evaluados con desempeño básico deberán evaluarse al año subsiguiente, <b>pidiendo</b> el sostenedor"	"Los profesionales de la educación que resulten evaluados con desempeño básico deberán evaluarse al año subsiguiente, <b>pudiendo</b> el sostenedor"

**II.- Observaciones Áreas DAEM**

**1.- Área de administración y finanzas**

En la proyección de la unidad de obras se debe corregir lo siguiente:

**Resolución:**

Eliminar aprobación proyecto de nueva Escuela José Abelardo Núñez en Sector altos del Laja.





Los Olivos #124

Laja - Chile

Fono: +56 (43) 2534294

educacion@munilaja.cl

www.daemlaja.cl



ILUSTRE  
MUNICIPALIDAD  
DE LAJA