



**DECRETO N° 3000/**

**LAJA, agosto 03 de 2009**

**VISTOS:**

- 1.- Solicitud de cometido funcionario N° 210.
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 131 del 14.01.09 que delega al Administrador Municipal y la facultad de firmar por "Orden del Alcalde".
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, orgánica constitucional de municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **DESÍGNASE** en cometido funcionario a la Sra. Girlena Díaz Reyes. administrativa de adquisiciones del Depto. de Educación Municipal, quién se dirigirá a la ciudad de Los Ángeles, el día lunes 03 de julio 2009 (en jornada de la mañana), con motivo de retirar desde "Timgrafic" timbres de goma área de finanzas del Depto. de Educación.
- 2.- **PROCÉDASE** a reembolsar a la Sra. Díaz, los gastos de pasajes, según procede el cometido funcionario.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



**ELIZABETH OPORTO ALTAMIRANO  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**MIGUEL GAJARDO VILCHES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

MGV/NUB/PLM/AMR/lrc \*03/08/09

**DISTRIBUCION:!**

- La indicada
- Control Interno
- Daem (3)
- Archivo SSMM/

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I. Municipalidad de Laja

Balmaceda 292 Fonos: 534230 – 534231 – 534232 - Fax: 534233