



DECRETO N° 3213 /

LAJA, Agosto 18 de 2009

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de trabajo extraordinario para RUPERTO CORREA GONZALEZ, Administrativo, Grado 12\* E.M. MARIA PINCHEIRA INOSTROZA, Técnico, Grado 10\* E.M. ITALO MONSALVE BELMAR, Técnico, Grado 13\* E.M. visada por el Administrador Municipal
- 2.- Decreto Alcaldicio 3127 de fecha 11 de Agosto del 2009 que delega la facultad de firmar " POR ORDEN DEL ALCALDE" Al Administrador Municipal
- 3.- Lo establecido en los Arts. 63, 65 y 66 de la Ley 18883, estatuto Administrativo para funcionarios municipales
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **AUTORIZASE** el trabajo extraordinario a los funcionarios que se indican, con tope de 20 horas al 25% y 20 horas al 50%  

<b>DIA 22 DE AGOSTO DEL 2009</b> De 09:00 a 14:00 <b>Dias 24 al 28 de Agosto</b> De 17:03 a 19:00 Hrs <b>Día 30 de Agosto</b> De 17:00 a 20:00	<b>DIA 23 DE AGOSTO</b> DE 09:00 A 14:00 <b>Día 29 de Agosto</b> De 09:00 a 13:00 y de 15:00 a 18:00 Hrs <b>Día 31 de Agosto</b> De 17:00 a 20:00 Hrs
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

RUPERTO CORREA GONZALEZ  
MARIA PINCHEIRA INOSTROZA  
ITALO MONSALVE BELMAR

- 2.- **CANCELESE** a la funcionaria indicada en el artículo primero las horas extraordinarias trabajadas, previo control del reloj de asistencia
- 3.- **IMPUTESE** el gasto que origina el presente decreto alcaldicio al Subtítulo 21 "Gastos en personal" Item 01, Asignación 004 " remuneraciones variables" del presupuesto municipal vigente

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
JAQUELINA GONZALEZ DIAZ  
SECRETARIA MUNICIPAL

**POR ORDEN DEL ALCALDE**

  
MIGUEL GAJARDO VILCHES  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

VFT/MGV/ARD/jaip  
DISTRIBUCION:

- Depto. Administración y Finanzas , Control interno, archivo SSMM

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I Municipalidad de Laja

Balmaceda 292 Fonos: 534230 – 534231 – 534232 - Fax: 534233