



DECRETO N° 3768 /

LAJA, Octubre 01 de 2009

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de trabajo extraordinario para LILIAN MARTINEZ VALDEBENITO, Administrativo, Grado 15\* E.M.
- 2.- Lo establecido en los Arts. 63, 65 y 66 de la Ley 18883, estatuto Administrativo para funcionarios municipales
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

1.- **AUTORIZASE** el trabajo extraordinario al funcionario que se indica, con tope de 20 horas al 25% y 20 horas al 50%

Días 01 al 30 de Octubre del 2009

LILIAN MARTINEZ VALDEBENITO

2.- **CANCELESE** a la funcionaria indicada en el artículo primero las horas extraordinarias trabajadas, previo control del reloj de asistencia

3.- **IMPUTESE** el gasto que origina el presente decreto alcaldicio al Subtitulo 21 "Gastos en personal" Ítem 01, Asignación 004 "remuneraciones variables" del presupuesto municipal vigente



**NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**  
JAQUELINA GONZALEZ DIAZ  
SECRETARIA MUNICIPAL



VLADIMIR RICA TOLEDO  
ALCALDE

VFT/MGV/ARD/jaip  
DISTRIBUCION: /

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno
- Interesado
- Archivo SSMM/