



DECRETO N° 3.896 /

LAJA, Octubre 09 de 2009

**VISTOS:**

- 1.-Informe de la DOM de fecha 14.08.07;
- 2.-Acuerdo de Concejo 31/2007 de fecha 21.08.07 ;
- 3.-Certificado de Disponibilidad Presupuestaria de la DAF de fecha 12.10.07;
- 4.-Memorandum de la DOM de fecha 12.0.07;
- 5.-D.A N° 3485 de fecha 31.10.2007;
- 6.-Publicación en el Portal Chile Compra N° 3735-65-L107 de fecha 02.11.07;
- 7.-Visita a terreno de fecha 06.11.2007;
- 8- Acta apertura de propuestas de fecha 19.11.07;
- 9.-Acta apertura electrónica de fecha 19.11.07;
- 10.-Consultas al oferente de fecha 20.11.07;
- 11.- Respuesta del oferente de fecha 21.11.07;
- 12.- Informe comisión evaluación con resol. del Sra. Alcaldesa (S) de fecha 21.11.07;
- 13.-D.A. N°3720 de fecha 21.11.2007;
- 14.-Resolución de adjudicación electrónica de fecha 23.11.2007;
- 15.-Firma contrato de fecha 27.11.2007, entre la empresa constructora RMS Ltda.;
- 16.-D.A. N°3804 de fecha 27.11.2007;
- 17.- D.A. N°3916 de fecha 04.12.2007;
- 18.-Acta de Entrega de Terreno de fecha 07.12.2007;
- 19.-Fax de la Empresa contratista ingresada con fecha 04.01.2008;
- 20.-Informe del I.T.O. de fecha 07.01.2008;
- 21.-D.A. N°66 de fecha 08.01.2008;
- 22.- Acta de Recepción Provisoria;
- 23.- D.A. N°151 de fecha 14.01.2008;
- 24.- Carta de la empresa contratista de fecha 07.08.2009;
- 25.- D.A. N°3.815 de fecha 06.10.2009;
- 26.- Acta de Recepción Definitiva de fecha 09.10.2009;
- 27.- D.A. N°3.895 de fecha 09.10.2009
- 28.- Liquidación Final de Contrato
- 29.- Reglamento de Adquisiciones;
- 30- Reglamento de la Ley 19.886;
- 31.- Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones;:

**CONSIDERANDO:**

Lo establecido en las Bases de Licitación de la Obra "Construcción Muro Biblioteca Gabriela Mistral".

**RESUELVO :**

1.- **APRUÉBESE** Liquidación Final de Contrato de la Obra "Construcción Muro Biblioteca Gabriela Mistral", contratada con la Constructora RMS Ltda.

2.- **AUTORÍCESE** a la Tesorería Municipal para que proceda a la devolución de la Garantía de Correcta Ejecución de la Obra.

**ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**  
  
JAQUELINA GONZALEZ DIAZ  
SECRETARIA MUNICIPAL

VLADIMIR FICA TOLEDO  
ALCALDE

VFT/MGV/RVLL/mch \*09/10/09  
DISTRIBUCION: /

- Secretaría Municipal
- Archivo D.O.M. (2);
- Depto. Control
- D.A.F