



DECRETO N° 4847 /

LAJA, Diciembre 22 de 2009

VISTOS:

- 1.- Contratos de prestación servicios profesionales de Yerko Gastón Alarcón Cabrera.
- 2.- Reglamento de la Ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro prestación de servicios.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO :

La necesidad de realizar capacitación para uso de programa Access Básico para profesionales del Departamento de Educación y programa Excel Básico para los profesionales de las Unidades Educativas Municipales de la Comuna, enmarcada en el Programa de Mejoramiento a la Gestión año 2009.

RESUELVO:

1.- **APRUEBESE** los contratos de prestación de servicios profesionales de Don Yerko Alarcón Cabrera, titulado en administración de empresa mención comercio exterior y técnico en programación, Rut N° 12.187.259-5, desde el 21/12/2009 hasta el día 30/12/2009, para realizar 18 horas de clases de Access Básico para funcionarios del Departamento de educación municipal, 18 horas de Excel Básico para profesionales de la educación de la Escuela Andrés Alcázar D-1229 y 18 horas para los profesionales de la educación de las Escuelas E-980 Nivequetén y D-975 José Abelardo Núñez Murúa, de acuerdo a los siguientes horarios:


Horario Escuela D-1229	Horario D.A.E.M.	Horario Escuela D-975 y E-980	Lugar
10.00 a 12.30 hrs.	14.00 a 16.30 hrs.	17.00 a 19.30 hrs.	Centro Básico
10.00 a 12.30 hrs.	14.00 a 16.30 hrs.	17.00 a 19.30 hrs	Centro Básico
10.00 a 12.30 hrs.	14.00 a 16.30 hrs.	17.00 a 19.30 hrs	Centro Básico
10.00 a 12.30 hrs.	14.00 a 16.30 hrs.	17.00 a 19.30 hrs	Centro Básico
10.00 a 12.30 hrs.	14.00 a 16.30 hrs.	17.00 a 19.30 hrs	Centro Básico
10.00 a 12.30 hrs.	14.00 a 16.30 hrs.	17.00 a 19.30 hrs	Centro Básico

2.- **ORDÉNESE** la emisión de decreto de pago, habiéndose recibido antes del funcionario indicado, informe de actividades realizadas, hoja de asistencia de cada uno de los cursos y boletas de Honorarios Electrónica por la suma de \$ 490.063.- cada una (cuatrocientos noventa mil sesenta y tres pesos) impuesto incluido por los servicios prestados Curso Excel Básico y para curso Access Básico boleta de honorarios Electrónica por \$756.648.- (setecientos cincuenta y seis mil seiscientos cuarenta y ocho pesos).

3.- **REMITANSE** los antecedentes del proceso al área de contabilidad e impútese el gasto que irrogue en cuenta 11405, aplicación de fondos en administración del presupuesto del departamento de Educación Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.


JAQUELINA GONZALEZ DIAZ
SECRETARÍA MUNICIPAL


VLADIMIR FICA TOLEDO
ALCALDE

MS
VHFT/MGV/NUB/PAM/rsm *22/12/09

DISTRIBUCIÓN:/

-La indicada

-D.A.E.M (3)

-Archivo SSMM/