



DECRETO N°3833/

LAJA, diciembre 13 del 2011

VISTOS:

1.- Solicitud de feriado legal presentada por la Srta. Mirta Morin Muñoz, jefe de UTP, Sr. José Troncoso Cofre, coordinador extraescolar, Sra. Nancy Arroyo Inostroza, coordinadora deportes y recreación, Sra. Alejandra Millalen Suazo, coordinadora básica de UTP, Sr. Daniel Rivera García, administrativo de informática, Sr. Cristian Juanillo Castillo, soporte técnico informática, Srta. Paola Rossi Chamorro, coordinadora comunal de informática, Sr. Patricio Lastra Mieres, jefe de administración y finanzas, Sr. Germán Cifuentes Farias, encargado de administración, Sr. Alfredo Monsalves Ramírez, encargado de personal, Sr. Alex Ortiz Vallejos, encargado de contabilidad, Sra. Luz Rebolledo Cuevas, secretaria de personal, Srta. Rosa Sánchez Medina, secretaria de finanzas, Sra. Virginia Palma Montanares, administrativa de adquisiciones, Sra. Girena Díaz Reyes, administrativa de adquisiciones, Srta. Ana María Bahamondez Araya, secretaria de dirección, Sr. Sergio García Olivero, chofer, Sr. Juan Acuña Pérez, chofer, Sr. Cristian Meza Fierro, chofer, Sr. Jaime Rojas Cárcamo, auxiliar de servicios, todos del Depto. de Educación Municipal.

2.- Decreto alcaldicio N° 4006 del 28.12.10 que concede feriado legal al Sr. Daniel Rivera García, Sr. Alfredo Monsalves Ramírez, Sra. Luz Rebolledo Cuevas.

3.- Decreto alcaldicio N° 1213 del 21.04.11, que concede feriado legal al Sr. Cristian Juanillo Castillo, soporte técnico informática – ley sep.

4.- Decreto alcaldicio N° 3400 del 14.11.11 que concede feriado legal a la Srta. Paola Rossi Chamorro, coordinadora comunal de informática.

5.- Decreto alcaldicio N° 4051 del 29.12.11 que concede feriado legal al Sr. Germán Cifuentes Farias, encargado de administración y finanzas.

6.- Capítulo 7° del Código del trabajo.

7.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, orgánica constitucional de municipalidades y sus modificaciones.

CONSIDERANDO:

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, el estricto apego a la legalidad existente.

RESUELVO:

1.- **OTÓRGUESE** feriado legal correspondiente al año 2011 y 2012, según se indica, a los funcionarios del Depto. de Educación Municipal que se señalan, en las fechas que a continuación se indican:

Srta. Mirta Morin Muñoz – jefe UTP – 17 días - 2012
- del 30.01.12 al 21.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 2 días)

www.munilaja.cl

I. Municipalidad de Laja

Balmaceda 292 Fonos: 524600 - 534294 – 534302 - Fax: 534309

DECRETO N° 3833/

Sr. José Troncoso Cofre – coordinador extraescolar – 17 días - 2012
- del 02.02.12 al 24.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 5 días)

Sra. Nancy Arroyo Inostroza – coordinadora deportes y recreación – 15 días - 2012
- del 09 al 27.01.12 (ambas fechas inclusive) - (pendiente 1 día)

Sra. Alejandra Millalen Suazo – coordinadora básica UTP – 15 días - 2012
- del 23.01.12 al 10.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 7 días)

Sr. Daniel Rivera García – administrativo de informática – 15 días - 2011 (3 días), 2012 (12 días)
- del 30.01.12 al 17.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 03 días)

Sr. Cristian Juanillo Castillo – administrativo de informática – 10 días - 2011
- del 09 al 20.01.12 (ambas fechas inclusive)

Srta. Paola Rossi Chamorro – coordinadora comunal de informática – 05 días - 2011 (3 días), 2012 (2 días)
- del 13 al 17.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 13 días)

Sr. Patricio Lastra Mieres – jefe de administración y finanzas – 12 días - 2012
- del 06 al 21.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 5 días)

Sr. Germán Cifuentes Farias – encargado de administración y finanzas – 10 días - 2011 (2 días), 2012 (8 días)
- del 01 al 14.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 08 días)

Sr. Alfredo Monsalves Ramírez – encargado de personal – 12 días - 2012
- del 16 al 31.01.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 11 días)

Sr. Alex Ortiz Vallejos – encargado de finanzas – 15 días - 2012
- del 16.01.12 al 03.02.12 (ambas fechas inclusive)

Sra. Luz Rebolledo Cuevas – secretaria de personal – 15 días – 2011 (5 días), 2012 (10 días)
- del 01 al 21.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 10 días)

Srta. Rosa Sánchez Medina – secretaria de finanzas – 15 días
- del 23.01.12 al 10.02.12 (ambas fechas inclusive)

Sra. Virginia Palma Montanares – administrativa de adquisiciones – 15 días
- del 30.01.12 al 17.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 3 días)

Sra. Girena Díaz Reyes – administrativa de adquisiciones – 15 días
- del 09 al 27.01.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 3 días)

Sra. Ana M. Bahamondez Araya – secretaria de dirección – 15 días
- del 09 al 27.01.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 2 días)

www.munilaja.cl

I. Municipalidad de Laja

Balmaceda 292 Fonos: 524600 - 534294 - 534302 - Fax: 534309

Sr. Sergio García Olivero – chofer – 18 días
- del 16.01.12 al 08.02.12 (ambas fechas inclusive)

Sr. Juan Acuña Pérez – chofer – 19 días
- del 30.01.12 al 23.02.12 (ambas fechas inclusive)

Sr. Cristian Meza Fierro – chofer – 15 días
- del 09 al 27.01.12 (ambas fechas inclusive)

Sr. Jaime Rojas Cárcamo – auxiliar de servicios – 15 días
- del 06 al 24.02.12 (ambas fechas inclusive) - (pendientes 2 días)

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



Karina Sepulveda Mora
KARINA SEPULVEDA MORA
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)



Jaquelina González Díaz
JAQUELINA GONZÁLEZ DÍAZ
ALCALDE (S)

JGD/KSM/MM/PLM/AMR/lrc *13/12/11

DISTRIBUCION:!

- La indicada
- Control Interno
- Daem (2)
- Archivo SSMM/