



**DECRETO N° 67**

**LAJA, enero 07 del 2011.-**

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de trabajo extraordinario presentada CAROLINA PROBOSTE CARRASCO, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo., visada por el Administrador Municipal;
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 3127 de fecha 11.08.09, que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE", al Administrador Municipal
- 3.- Lo establecido en los Arts. 63, 65 y 66 de la Ley 18883, estatuto Administrativo para funcionarios municipales
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **AUTORIZASE** el trabajo extraordinario a la funcionaria que se indica, con tope de 20 horas al 25% y 20 horas al 50%

**08 DE ENERO DEL 2011**  
**CAROLINA PROBOSTE CARRASCO**

- 2.- **CANCELESE** a la funcionaria indicada en el artículo primero las horas extraordinarias trabajadas, previo control del reloj de asistencia
- 3.- **IMPUTESE** el gasto que origina el presente decreto alcaldicio al Subtítulo 21 "Gastos en personal" ítem 01, Asignación 004 "remuneraciones variables" del presupuesto municipal vigente

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**JAQUELINA GONZALEZ DIAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**POR ORDEN DEL ALCALDE**  
**MIGUEL GAJARDO VILCHES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

MGV/AD/mef.-  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno – SS.MM.
- La indicada