



**DECRETO N° 629**

**LAJA**, marzo 02 del 2011.-

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por JENNY LARA JARA, Profesional, Grado 10° E.M., visado por el Sr. Administrador Municipal;
- 2.- 2.- Decreto Alcaldicio N° 3127 de fecha 11.08.09, que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE", al Administrador Municipal.
- 3.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

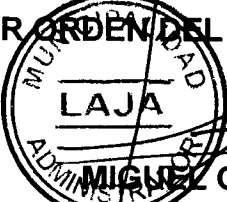
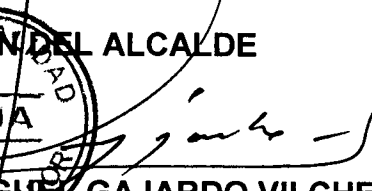
**RESUELVO:**

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo a JENNY LARA JARA, Profesional, Grado 10° E.M., por la mañana del día 02 de marzo del 2011

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
  
**JAQUELINA GONZALEZ DIAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

**POR ORDEN DEL ALCALDE**

  
  
**MIGUEL GAJARDO VILCHES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

MGV/ARD/mes.-  
**DISTRIBUCION: /**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.
- Interesado

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I. Municipalidad de Laja  
Balmaceda 292 Fonos: 524600 - Fax: 534233