



## DECRETO N° 642

LAJA, marzo 03 del 2011.-

### VISTOS:

- 1.- La solicitud de permiso administrativo y descanso complementario presentada por AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Finanzas, Grado 8° E.M., visado por el Sr. Alcalde;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

### CONSIDERANDO:

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

### RESUELVO:

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Finanzas, Grado 8° E.M., por la tarde del día 04 de marzo del 2011 y descanso complementario, por el día 04 de marzo del 2011, en horario de 13:00 a 14:00 horas.-

### ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



*MS*  
**JAQUELINA GONZALEZ DIAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

VFT/MGV/ARD/mefs.-  
**DISTRIBUCION: /**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.
- Interesado



**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**