



**DECRETO N° 1.353**

**LAJA, mayo 06 del 2011.-**

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo KARINA MONSALVE CASTILLO, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo., visada por Jefe de Gabinete;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo KARINA MONSALVE CASTILLO, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, por la tarde del día 06 de mayo del 2011.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**JAQUELINA GONZALEZ DIAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**

VFT/KSM/000/mf.s.-

**DISTRIBUCION:!**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.
- Interesado