



**DECRETO N° 1.519**

**LAJA, mayo 23 del 2011.-**

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo CRISTIAN LLANOS SALAS, Administrativo, Grado 15° E.M., visada por Jefe Gabinete;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **CONCEDESE** permiso administrativo CRISTIAN LLANOS SALAS, Administrativo, Grado 15° E.M., por la mañana del día 25 de mayo del 2011.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
JAQUELINA GONZALEZ DIAZ  
SECRETARIA MUNICIPAL



VFT/KSM/ARD/mers.-  
DISTRIBUCION: /

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.
- Interesado